

**Pixel Lumina Általános Iskola, Szakképző Iskola, Gimnázium és
Technikum**

4800 Vásárosnamény, Kossuth út 13.

OM azonosító: 200489

Email: beregszakkepzes@gmail.com

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Hatályos: 2025. szeptember 1-től

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	5
2. HELYZETKÉP	8
3. NEVELÉSI PROGRAM	11
3.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	11
3.1.1. Nevelési elveink és céljaink az általános iskolában és a gimnáziumban	11
3.1.2. Az iskolai nevelő-oktató munka tartalmi szabályozása	14
3.1.3. Fejlesztési területek-nevelési célok.....	15
3.1.4. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek	18
3.1.5. Az egyénre szabott tanulási lehetőségek.....	20
3.1.6. A képességek kibontakoztatás támogatása	21
3.1.7. Differenciált tanórai képességfejlesztés.....	23
3.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai elvek, feladatok	24
3.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	25
3.2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek és formák.....	25
3.2.3. Feladatok nevelési területenként.....	26
3.3. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	27
3.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	29
3.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	31
3.5.1. A pedagógusok feladatai.....	31
3.5.2. Az osztályfőnökök feladatai	34
3.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	35
3.6.1. Kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek.....	35
3.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok	36
3.6.3. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek	36
3.6.4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló pedagógiai tevékenységeink	37
3.6.5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása	38
3.6.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek.....	38
3.6.7. A tartós gyógykezelés alatt álló tanulók	39
3.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvétel jogai gyakorlásának rendje	39
3.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái. 41	
3.8.1. A tanuló és a pedagógus együttműködésének formái.....	41
3.8.2. Nevelőtestületi együttműködés	42
3.8.3. Az iskola és a szülő kapcsolattartása	43
3.8.4. Együttműködés sajátos felnőttoktatási vonatkozásai.....	43

3.9. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályait, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei	44
3.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei ..	44
3.9.2. A tanulmányok alatti vizsgák.....	45
3.9.3. Az alkalmassági vizsga szabályai	50
3.9.4. A szóbeli felvételi vizsga követelményei iskolánkban	50
3.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	51
3.10.1. A tanulók felvétele az általános iskolai osztályokba	51
3.10.2. A tanulók felvétele a gimnáziumi osztályokba	51
3.10.3. A tanulók átvétele a gimnáziumi osztályokba	51
3.10.4. A tanulók felvétele és átvétele a technikai osztályokba	52
3.10.5. Alkalmassági követelmények	52
3.10.6. Tanulói jogviszony a szakképzésben	53
3.10.7. A tanulói jogviszony megszűnése szakképzésben	53
3.11. Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje	54
3.12. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	55
3.13. Egészségfejlesztési program.....	57
4. HELYI TANTERV	63
4.1. A választott kerettanterv megnevezése, ideértve bármely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy jóváhagyott kerettantervek közül választott kerettanterv megnevezését.	63
4.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga	64
4.2.1. Az általános iskolai felnőttoktatás tantárgyi rendszere és óraszámai – esti munkarendben.....	65
4.2.2. A gimnáziumi felnőttoktatás tantárgyi rendszere és óraszámai – esti munkarendben	66
4.2.3. Technikumi szakmai oktatás óraterve felnőttképzési jogviszonyban	67
4.2.4. Szakképző iskolai szakmai oktatás óraterve felnőttképzési jogviszonyban	67
4.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét.....	68
4.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	69
4.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	70
4.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai	71
4.7. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja	71
4.8. A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból	73
4.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei	78
4.10. A csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezésének elvei	80
4.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	80

4.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	81
4.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	85
4.14. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	87
4.15. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek	87
4.16. A 11-12.évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	87
4.17. Magasabb évfolyamba lépés feltételei	87
4.18. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	89
4.19. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	89
4.20. Projektoktatás	89
5.SZAKMAI PROGRAM	90
5.1.Tanulói és felnőttképzési jogviszony	90
5.2.Tanulói jogviszony létrejötte a szakképző intézményben	91
5.3. A tanulói jogviszony megszűnése	91
5.4. A tanuló teljesítményének értékelése	92
5.5. Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása	92
5.6. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	93
5.7. Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás	93
5.7.1.Ágazati alapoktatás	93
5.7.2.Szakirányú oktatás	93
5.8.A technikumi és szakképző iskolai szakmai oktatás	95
5.9.A technikumban oktatott érettségire épülő szakmák programjai, óratervei	98
5.9.1. Pénzügyi és számviteli ügyintéző	99
5.9.2. Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	108
5.9.3. Infokommunikációs hálózatépítő és - üzemeltető technikus	117
5.9.4. Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus	126
5.9.5. Szoftverfejlesztő- és tesztelő	135
5.9.6. Kisgyermekgondozó, nevelő	144
5.9.7. Oktatási szakasszisztens	154
5.9.8. Fodrász	162
5.9.9. Kozmetikus technikus	171
5.9.10. Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	180
5.10.Szakképző iskolai szakmai oktatás óratervei	192
5.10.1.Pék	192
5.10.2.Kőműves	200
6.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	208
6.1.A pedagógiai program érvényességi ideje	208
6.2.A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata	208
6.3.A pedagógiai program módosítása	208
6.4.A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala	208
7.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK	209
7.1.A nevelőtestület és az igazgató nyilatkozata	209
7.2.Az intézmény fenntartójának jóváhagyó nyilatkozata	210
8.MELLÉKLETEK	211

1. BEVEZETÉS

*„Tanítani annyi, mint megmutatni a lehetőséget.
Tanulni annyi, mint élni a lehetőséggel.”
(Paulo Coelho)*

A **Pixel Lumina Általános Iskola, Szakképző Iskola, Gimnázium és Technikumot** a „Bereg Szakképzéséért” Közhasznú Alapítvány 2004-ben alapította azzal a céllal, hogy megvalósítsa az iskolahasználók színvonalas nevelését, oktatását, képzését, a munkaerőpiac igényeit — iskolarendszerű oktatás és felnőttoktatás keretében — szolgáló köznevelést, illetve bővítse az egész életen át tartó tanuláshoz való alkotmányos jog gyakorlásának lehetőségét.

Az intézmény létrehozásának célja, az volt, hogy megteremtse egy állami normatívából finanszírozott, a tanulók számára teljesen ingyenes, mindenki számára elérhető, olyan nevelő-oktató és szakképző oktatási központot, amely megteremti a térségben és az azzal szomszédos területeken élők munkaerő-piaci esélyeinek növelését.

Az intézmény az alapítás óta eltelt időszakban valódi iskolává fejlődött, saját épülete lett, nagyobb és állandóbb tantestületet hoztunk létre, megalapoztuk jelen és jövőbeli helyzetünket. Jelen pillanatban céljainkat, terveinket, lehetőségeinket ismerjük, tudjuk, mit, miért, hogyan akarunk tenni, kiket, milyen formában fogunk tanítani, és hogy ebben mit vár el tőlünk az alapító iskolafenntartó és az iskola közössége.

2018-ban az intézmény fenntartója az Esélytér Intézményfenntartó lett, és iskolánk a profil megtartása mellett folytatta a működését.

Napjainkban sok-sok felnőtt, fiatal kerül ki úgy az iskolából, hogy valójában nincsen a birtokában alkalmazható, használható tudás. Az országokat áthidaló felmérések riasztó eredménye szerint sokan elemi olvasási, számolási nehézségekkel küzdenek, képtelenek eligazodni a mindennapjainkat körülvevő információhalmazban. Célunk, hogy javítsunk ezen a helyzeten.

Iskolánk kiemelt célja és fontos vállalt feladata, hogy biztosítsa a felzárkózás lehetőségét is azon tanulók számára, akik valami oknál fogva nem teljesítették az alapfokú oktatás követelményeit. Ezt úgy kívánjuk megvalósítani, hogy számítunk az egyén tudatos, célirányos közreműködésére, a kisebbségi és civil szervezetek aktív, valóságos támogatására, és mind ehhez az intézmény biztosítja a szükséges szervezeti és egyéb kereteket.

A mai munkavállalónak fel kell készülni az egész életen át tartó tanulásra. A termelés mobilitása, a rohamos technikai fejlődés, a munkaerő-piac változása egyre magasabb követelményeket állít a munkavállalók elé. Csak az egész életen át, iskolában, tanfolyamon, munkában, autodidakta vagy bármely más módon folyó tanulás képes szinten tartani a szaktudást.

Arra kell az iskolának felkészíteni tanulóit, hogy tudjon tanulni, szeressen tanulni, akarjon tanulni élete végéig. Hogy a tanulás természetes, magától értetődő tevékenysége legyen. Ez annyit jelent, hogy az iskola nem az ismeretek minél nagyobb halmaza kell, hogy adja, hanem ezt a szemléletet, ezt a tanulási képességet, és az ehhez nélkülözhetetlen kompetenciákat.

A felnőttoktatás szerepe és jelentősége

Az intézmény nevelési-oktatási feladatainak mindegyikét a „felnőtt” korosztály nevelése, oktatása, képzése céljából végzi.

Az utóbbi évtizedekben egyre inkább felértékelődik a felnőttek körében a tanulás iránti érdeklődés, egyre több felnőtt tanul, a munkáltatók érdeklősége, iskolába járó dolgozóikat

támogató figyelme is kezd megnőni. Intézményünk nemcsak a munka mellett, munkáltatói ösztönzésre tovább tanuló felnőttek iskolája, hanem inkább a fiatal, későn érő, pályatévészett vagy munkanélküli, a nappali iskolából kisodródott, veszélyeztetett helyzetű, beilleszkedési zavarokkal küszködő fiatalok, a köznevelési rendszerünk hiányosságai (vagy családi, anyagi gondok) miatt kimaradt, kudarcok sorozatát elszenvedett tanulók utolsó lehetősége a felzárkózásra.

Súlyos társadalmi gond a munkanélküli fiatalok, a pályájukat el sem kezdő szakmunkások képzése, tovább léptetése.

Mára már az oktatásirányítás előtt is világossá vált, hogy a legfejlettebb demokráciákban Európa-szerte működnek a felnőttoktatás legváltozatosabb formái, az állampolgárok minden korosztálya és rétege előtt nyitva áll a tanulási lehetőségek teljes választéka. Másrészt az is nyilvánvalóvá vált, hogy a magyar társadalom széles rétegének munkaerő-piaci helyzetét, jövőjét kilátástalanná teszi iskolázottságának hiányos volta.

Szükség van felnőttoktatásra, hogy a felnőttek is haladjanak, megértsék a fejlett technológiákat, a gazdasági összefüggéseket, a folyamatosan fejlődő műszaki, tudományos ismereteket, de a felnőttoktatás az emberi kapcsolatokat és a szocializációt is elősegíti. Általánosságban tehát megállapítható, hogy szükség van a tanulásra, fejlesztésre, amire felnőttkorban a felnőttoktatás keretein belül van mód. Ezen felül a felnőttoktatásnak, a folyamatos önfejlesztésnek kimagasló szerepe van abban, hogy a munkavállalók a munkaerő-piacon naprakész, piacképes tudással rendelkezzenek. Ez az alábbi okok miatt lényeges:

- meg tudjanak felelni a folyamatosan változó környezetnek, új ismeretet, tudást szerezzenek, általánosan, vagy saját szakmájukban;
- új szakismeretek, új területek elsajátítása, a munkanélkülivé válás megelőzése vagy megszüntetése érdekében;
- elavult ismeretek helyett új, piacképes szakmák megszerzése fiatal felnőttkorban, amikor a pályakezdő fiatal nem tud elhelyezkedni.

Nagyon fontos szerepe van a felnőttoktatáson belül a gyakorlati oktatásnak. Mint minden képzésnél, kevés csupán az elmélet elsajátítása, képessé kell válniuk arra, hogy a gyakorlati életben is alkalmazni tudják azt, amit tanultak. Számtalan esetben találkozunk nagyon jó elméleti háttérrel rendelkező emberekkel, akik mégsem tudnak érvényesülni a gyakorlati életben, mert nem tudják a tudásukat átvinni vagy egyszerűen nem látják át a gyakorlatot. Fontos, hogy rugalmasan, inkább az igények elé menve, és nem lemaradással követve képezzen intézményünk.

Iskolánk az alapfokú vagy középiskolát tanköteles korban, nappali tagozaton el nem végzett bármely tanuló számára biztosítja a második esélyt azzal a céllal, hogy sikeres munkaerő-piaci helyzetüket vagy felsőfokú továbbtanulásukat megalapozzuk.

Iskolarendszerben végezzük:

- a tanköteles kort betöltött tanulók iskolarendszerű felkészítését érettségi vizsgára, szakmai vizsgára,
- az általános iskolából idő előtt lemorzsolódott fiatalok felzárkóztató jellegű oktatását, vizsgákra felkészítését,
- az iskolával tanulói jogviszonyban álló, különféle oktatási formában tanulók és az önálló felkészülést választók vizsgáztatását,
- felnőttek szakmai képzését iskolarendszerű oktatási formában.

2. HELYZETKÉP

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izalmára, hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

Speciális földrajzi helyzet

Magyarország legkeletibb részében, kevésbé fejlett gazdasággal, szociálisan hátrányos helyzetű lakossággal, a népesség hiányos iskolázottságával, munkanélküliségével sújtott területen, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye északkeleti sarkában fekszik Vásárosnamény. Környékének, a beregi kistérségnek a központja, egy közepes méretű város. Egy középiskolája, egy szakképző iskolája, egy általános iskolája van, de a népesség jelentős része alacsonyán képzett, szegény, munkanélküli. Jelentős arányú a roma népesség.

Társadalmi környezet

Sajátos probléma térségünkben, megyénkben az aluliskolázottak magas száma. Igen sokan nem rendelkeznek befejezett általános iskolai végzettséggel, ily módon szakképesítéssel sem.

A magyar gazdaság és a társadalom jogos igénye, hogy a köznevelési intézmények ezekkel az iskolázatlan, szociális, mentális, egzisztenciális problémákkal sújtott rétegekkel foglalkozzanak, előrelépésüket, mobilitásukat a képzés, a nevelés-oktatás eszközeivel elősegítsék. Ezt a feladatot elsősorban a felnőttoktatás láthatja el, hiszen ezek az emberek nagyrészt túl vannak a tankötelezettség korhatárán.

A közoktatási intézmények közül csak kevés vállalja fel ezt a pedagógiai szempontból nem könnyű munkát.

Egyes földrajzi területeken a munkavállalók körében súlyos minőségi és iskolai végzettségbeli hiányosságok jelennek meg, melyek felszámolása alapvető társadalmi érdek. Elsődleges cél ezért a képzés szélesítése, olyan intézmények működtetése, melyek a fenti problémák megoldását elősegítik.

Célunk az, hogy minden felnőtt ember tekintse állampolgári kötelezettségének azt, hogy képessé váljon önmagát eltartani. Ezt a célt csak az oktatás útján, a köznevelési intézmények segítségével lehet elérni.

Az iskolahasználók összetétele

Mindezek az adottságok nyilvánvalóvá teszik, hogy a nevelés-oktatásnak fontos és nagy jelentőségű a szerepe, a hátrányokat "ledolgozni" csakis a tanulással sikerülhet.

Mivel nagyszámú felnőtt és már nem tanköteles korú fiatal iskolázatlan, szakképzetlen, van helye és tennivalója a felnőttoktatást folytató iskoláknak.

Az iskolahasználókat két nagy csoportra oszthatjuk:

- a már valóban felnőtt, idősebb korúak,
- és az éppen a 16 évet betöltöttek

A felzárkóztató oktatás alanyai a leghátrányosabb, legnehezebben kezelhető rétegből kerülnek ki. A hagyományos esti gimnáziumban a kép sokkal vegyesebb, előfordulnak jó anyagi helyzetű, rendezetten élő tanulók is.

Az érettségi utáni szakmai képzés nappali tagozaton ismét a fiatalabbaknak szól, azoknak, akik nem jutottak be a felsőoktatásba, illetve nem is jelentkeztek, de szeretnének piacképes szakmához jutni. Az érettségizettek már sokkal jobb, társadalmilag elfogadottabb helyzetben vannak, és lehetőségük van egy új szakma megszerzésére.

Kevés az olyan tanuló, akinek állandó munkája van. Sokan alkalmilag dolgoznak, gyesen, kényszerszabadságon vannak, vagy éppen „vállalkozóként” igyekeznek a megállni a lábukon. Csak elvétve fordul elő olyan, akinek munkáltatója elfogadja, támogatja, segíti tanulását.

A fiatalabb korosztály nagyrészt szüleinél él, vagy látszólag „önállóan”, elsősorban az esti gimnáziumban sok a családos, gyermekeket nevelő ember. Sokkal több a nő, mint a férfi.

A gimnázium tanulói között vannak szakmunkások, régi típusú szakmunkásképzőt végzettek, vagy a középiskolából egy-két osztály után kimaradtak is.

A beiskolázás lehetőségei

A szakmunkás-bizonyítvánnyal vagy bármely más előképzettséggel jelentkező valamennyi tanulót az esti gimnáziumi osztályba írhatjuk be. Ilyenkor alkalmazni kell — a tanuló igényeinek és eddigi eredményeinek mérlegelésén túl — azt a törvényi előírást, hogy a tanuló jogosult az elvégzett évfolyam beszámításával folytatni tanulmányait, de az iskola különbözeti, szintfelmérő stb. vizsgához is kötheti a felvételt.

Alapelvünknek tekintjük továbbá, hogy menet közben is tudjunk másik utat, új lehetőséget ajánlani a tanulónak, ha tanulmányainak folytatása akadályba ütközik. (Pl. halasztott és előrehozott vizsga, felmentett és vendégtanuló, modulrendszerű vizsgáztatás, más iskolával való koordináció)

Kiemelten felnőttoktatási sajátosság a jelentős számú tanév közbeni kimaradás, átiratkozás, ami sok gondot okoz a tanárok, osztályfőnökök munkájában, de legtöbbit az iskolai adminisztrációban (a tanulói jogviszony nyilvántartása, az igazolások, a diákigazolványok).

E gondok ellenére mégis fontosnak tartjuk, hogy feltétlenül megadjuk a lehetőséget minden hozzánk fordulónak, így nem szabunk gátat tanév közben az átlépésnek, de a késedelmes beiratkozásnak sem.

Motiváltság

Tanulóink különböző indíttatásból iratkoznak be hozzánk. Nem elhanyagolható részük jól átgondolt tanulási tervvel, az elképzelt munkahelyi előnyök reményében jön.

Olyan is van, akik számára csak időtöltés az iskola, még nem érzik eléggé fontosnak a tanulást. Akadnak családi „ráhatás” miatt érkezők is.

A pedagógiai program tartalmát a következő jogszabályok és dokumentumok határozzák meg

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;

- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet;
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet
- a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény;
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.17.) Korm. rendelet;
- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet;
- az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet;
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

3. NEVELÉSI PROGRAM

*„Ha egy gyerek biztatásban él, megtanulja az önbizalmat.
Ha egy gyerek megértésben él, megtanulja a türelmet.
Ha egy gyerek dicséretben él, megtanulja az önbecsülést.
Ha egy gyerek helyeslésben él, megtanulja magát szeretni.
Ha egy gyerek elismerésben él, megtanulja, hogy jó, ha célja van.”*

(Dorothy Law Nolte)

A pedagógiai programban foglaltak elsődleges célja, hogy biztosítsa az intézmény törvényes, az iskolai nevelés és oktatás szervezett működését az alábbiak figyelembevételével:

- a célok és feladatok megvalósítását a Szervezeti és működési szabályzattal és a házirenddel összhangban végzi,
- belső szabályok meghatározása, amelyek biztosítják az iskola önállóságát, a szakmai munka színvonalát.

A **pedagógiai program** iskolánk olyan szakmai stratégiai programja, amely meghatározza a nevelés, a tanítás-tanulás, a szakképzés folyamatának pedagógiai elveit, tanterveit, gyakorlatát, működésének feltételeit. A nevelőtestületünk által létrehozott és elfogadott dokumentum átfogja az iskola működésének minden területét. Rögzíti intézményünk nevelő-oktató munkájának szakmai szabályait és feltételeit, tájékoztatja a szülőket és tanulókat az intézményünkben igénybe vehető köznevelési szolgáltatásokról, és rögzíti azok igénybevételének feltételeit.

Pedagógiai programunk három részből áll:

- a nevelési programból,
- a helyi tantervből és annak tananyagából, illetve
- a szakmai programból.

A **nevelési program** meghatározza mindazokat a pedagógiai célú feladatokat és módszereket, amelyekkel a helyi tantervekben foglaltakat végre kell hajtani.

3.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

3.1.1. Nevelési elveink és céljaink az általános iskolában és a gimnáziumban

- A kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködési készség kialakítása, folyamatos fejlesztése a tanár-diák, diák-diák interakcióban.

- Az egymás megbecsülésére épülő kulturált, udvarias viselkedés megkövetelése.
- A tanulók önértékelésének, önismeretének és önbecsülésének fejlesztése – hiszen többségüket a tanköteles korúak iskolájában ért kudarckok vezették a felnőttoktatásba.
- Az iskolai normák, szabályok érvényesítésében felhasználjuk a tanulói heterogenitásból adódó előnyöket.
- Iskolánk nevelő-oktató munkáját a demokrácia értékei, a nemzeti értékek, az európai humanista értékrend hatja át.
- Az iskola valamennyi tanulója és dolgozója kölcsönösen tiszteletben tartja egymás emberi méltóságát.
- Iskolánk a fiatalokat felkészíti az önálló ismeretszerzésre, és önművelésre.
- Hatékony felzárkóztató munkával támogatást adunk a szociokulturális hátrányok leküzdéséhez.
- Az általános társadalmi modernizáció és fejlődésünk megkívánja, hogy lépést tartsunk az informatikai fejlődéssel, valamint azt, hogy iskolánk segítse a világban való eligazodást az idegen nyelvek oktatásával.
- Az egyéni adottságokat figyelembe véve kialakítjuk tanítványainkban a teljesítményorientált beállítódást, az önálló tanulás képességét.
- A kommunikációs- és viselkedéskultúra elsajátíttatásával kialakítjuk a tárgyi és személyes világunkban való eligazodás képességét.
- Reális önismeret és életszemlélet kialakításával segítjük a megfelelő továbbtanulási irány, illetve pálya kiválasztását.
- Alapvető értéknek tartjuk a szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerésének és megóvásának igényét.
- Megalapozzuk a konstruktív életvezetés és egészséges életmód készségét, hogy tanulóink későbbi életükben hatékony társadalmi magatartásra váljanak képessé.
- Céljainkat összegezve tehát arra törekszünk munkák során, hogy a társadalom számára hasznos embereket neveljünk, akik alkotásra képes emberek, szabad és gazdag személyiségek, tisztességes, felelős polgárok, önállóan el tudnak igazodni a társadalom, annak változó viszonyaiban, akik magas színvonalú és sokrétű ismeretekkel rendelkeznek, valamint képesek az önálló problémamegoldásra, kreativitásra, saját gyakorlatban hasznosítható önértékelésre, és az általános normákhoz igazított önfegyelem megtartására.

A szakképzés nevelési elvei

- A szakképzés középpontjában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal.
- A szakképzés kiemelt feladata a tanuló egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.
- A szakképzés szereplői a szakképzési alapeladatok megvalósítása során egymással együttműködnek és együttműködésük során egymást a feladataik ellátásához szükséges információkról kellő időben tájékoztatják.
- A szakképzés szereplői kötelességeiket és jogukat a szakképzés megvalósítása érdekében kötelesek teljesíteni és jóhiszeműen gyakorolni.

A nemzeti alaptanterv alapján megfogalmazott elveink, céljaink és feladataink

- magas színvonalú és sokrétű ismeretátadással fejlesszük a tanulók önálló problémamegoldó **képességét, készségét és a kreativitását**;
- tudatosítsuk a diákban a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, erősítsük meg a humánus magatartásmintákat, pozitív szokásokat, és a tanuló jellemét formálva szolgáljuk a személyiség kiteljesedését;
- segítsük diákjait abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberekké válhassanak;
- elégedett, magabiztos, optimista és felelősséget vállaló embereket akarunk nevelni;
- a tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejleszteni akarjuk a **tanulók önismeretét, együttműködési készségét**, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját;
- a személyiségfejlesztés céljait szolgálja a képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, akarat és testi, a nyelvi-kommunikációs, a matematikai, a természettudományos; a történelmi, társadalmi, politikai, az esztétikai, a szomatikus és a technikai nevelés területei) és a szükségletek alakítása;
- fejlesszük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek;
- arra törekszünk, hogy a nevelési folyamat gyakorlati módon igazolja a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékét;
- jellemezze munkánkat egyfelől a **következetes követelés és igényesség**, másrészt a tanulók jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, a velük szemben megnyilvánuló pedagógiai tapintat, bizalom, megértés, türelem, igazságosság;
- a pedagógiai munka középpontjában tehát a személyre szóló fejlesztés álljon;

A nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

- fejlessze a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek;
- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját;
- olyan helyzeteket teremteni, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét;
- tudatosítani a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit;
- tisztázni az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásban;
- a demokratikus normarendszer kiterjesztése a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra;
- vállalja identitását, a nemzeti, a nemzetiségi azonosságtudatot, képviselje az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt;
- erősítse az Európához való tartozás tudatát, és egyetemes értelemben is késztesse más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére;
- fordítson figyelmet az emberiség közös problémáinak bemutatására, tudjon „globálisan gondolkodni és lokálisan cselekedni”;

- felelősen alakítsa saját természeti, társadalmi és emberi környezetét;
- a test és a lélek harmonikus fejlesztése;
- a szocializáció folyamatainak elősegítése;
- adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, s az infó kommunikációs technikákat;

Bérleti szerződés alapján rendelkezünk a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében meghatározott jegyzékben foglalt kötelező (minimális) eszközökkel és felszerelésekkel.

Az egyes tantárgyakhoz szükséges eszközöket és felszereléseket a kerettanterv, az ebből készített helyi tanterv és a pedagógusok által minden tanév elején kialakított tanmenetek tartalmazzák, biztosításuk folyamatosan az igényeknek megfelelően történik.

Nevelési programunkban és helyi tantervünkben tervezett olyan foglalkozások - melyek nem tantermekhez, konkrét gyakorló helyhez kötöttek (pl.: könyvtár-, múzeumlátogatás, kulturális rendezvények, tanulmányi kirándulások stb.) - igénybevételéhez szükséges anyagi forrásokat fenntartói támogatásból, illetve pályázati úton kívánjuk biztosítani.

A szakképzés feltételei is megvalósulnak az intézményben.

3.1.2. Az iskolai nevelő-oktató munka tartalmi szabályozása

Az iskolai nevelő-oktató munka tartalmi szabályozásának alapja a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet, az Szkt, és az Szkr.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (4) bekezdésében rögzíti, hogy „Az iskolai nevelés-oktatás tartalmi egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot a NAT biztosítja, amely meghatározza az elsajátítandó műveltség tartalmát, valamint kötelező rendelkezéseket állapít meg az oktatásszervezés körében, így különösen a tanulók heti és napi terhelésének korlátozására.” Az iskolák szakmai önállóságának teret engedve lefekteti a köznevelés szemléleti, elvi és tartalmi alapjait, azaz meghatározza az alpműveltség kötelezően közvetítendő tartalmait minden magyarországi iskola számára.

Az új NAT műveltségi területenként határozza meg az iskolai nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát. A fejlesztési feladatok és a közműveltségi tartalmak az egyes nevelési-oktatási szakaszokhoz kapcsolódnak.

A Nemzeti alaptanterv alapján megfogalmazott nevelési feladatok a következők:

- a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt,
- fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket
- a felnövekvő nemzedék a haza felelős polgárává váljék, kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítéloképességre tegyen szert;

- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízott emberek sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A NAT fontos szerepet szán a következő értékeknek:

- az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak,
- a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolását is.
- a teljesítmény növelésére sarkalljon tanítványt és tanárt egyaránt, hogy *az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő* legyen,
- egyensúlyra törekszik a műveltség értékhozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között.
- kialakuljon az a közös nyelv, amelyen a *nemzedékek közötti párbeszéd* a kölcsönös megértés és tisztelet jegyében folytatható.

3.1.3. Fejlesztési területek-nevelési célok

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket. A nevelési célok érvényesülése és megvalósulása a köznevelés folyamatában a tartalmi szabályozás különböző szintjein:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

Erkölcsei nevelés

- a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése,
- a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése,
- igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése,

- az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése,
- az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra való felkészítés,
- a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira a helyes megoldáskeresés,
- az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértése, megvitatása,
- a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítő készség, a tisztelet, a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás megtanulása,
- a tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől, képzelőtehetség, intellektuális érdeklődésük felkeltése.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- a tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeit, nehézségeit és ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákat;
- tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát;
- sajátítsanak el olyan egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését;
- alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, illetve
- ismerjék meg Európa történelmét és sokszínű kultúráját.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

- A cselekvő állampolgári magatartásra, a törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására,
- az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentesség, a méltányosságra nevelésre,
- a tanulók megismerjék meg a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket,
- a közügyekben a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztésére,
- a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása, a tanulók tevékeny részvételére építő tanulásszervezési eljárások megismerésére.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- Az önismeret fejlesztése, mint a társas kapcsolati kultúra alapja – a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszhető képesség.
- A tanuló kedvező szellemi fejlődésének, készségeinek, tudásának és kompetenciáinak kifejlesztése.
- A tanulók képessé váljanak az érzelmeiknek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, a kölcsönös elfogadásra.
- A megalapozott önismeret kialakításával a tanulóknak fejlődjön ki a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához szükséges képesség.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretet kapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A környezet változásai, az érték-rendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére.

A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata:

- a harmonikus családi minták közvetítése,
- a családi közösségek megbecsülésére nevelés,
- a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésére nevelés,

A testi és lelki egészségre nevelés

- Az egészséges életmódra, a testi, lelki egészségre nevelés,
- A helyes táplálkozásra, a mozgás megszerettetésére, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására nevelés,
- A lelki egyensúly megóvására, társas viselkedések szabályozására, a konfliktusok kezelésére nevelés,
- A káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére nevelés, motiválással, példamutatással.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál, saját élményű tanuláson keresztül.
- A segítő magatartás képességeinek fejlesztése, az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

- A tanulók az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.
- A tanulók számára a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás válik meghatározóvá.
- A környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására nevelés.
- A tanulók megismerjék a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő,
- Kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének gyarapításába.

Pályaorientáció

- Tevékenységeken keresztül kell lehetőséget adni arra, hogy a diákok kipróbálhassák képességeiket, elmélyülhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken.

- Képesse váljanak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.
- Fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa, a fogyasztás területén,
- Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát,
- Lássák a rövid és hosszú távú céljaik, az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát,

Médiatudatosságra nevelés

- A tanulókkal meg kell ismertetni az új és a hagyományos médiumok nyelvét.
- A médiatudatosságra nevelés, a kritikai beállítódás kialakítása, a médiumoktól befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására,
- A tanulók megismertetése a média működésével és hatásmechanizmusával,
- A média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal,
- A valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával,
- A különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása kapcsán minden pedagógus teendője, hogy:

- Felkeltse az érdeklődést a tanulóban az iránt, amit tanít.
- Útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere;
- Hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások;
- Hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok;
- Melyek az egyénre szabott tanulási módszerek;
- Miként működhetnek együtt a tanulók csoportban;
- Hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.
- Olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével.
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

3.1.4.Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek

Az **aktív tanulás** a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. A

tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében.

Ennek érdekében:

- Lehetőség szerint ki kell használni a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket.
- Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.
- A tanulási eredmények elérését segítik elő az olyan differenciáló módszerek, mint a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása:
 - ✓ a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés,
 - ✓ a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás,
 - ✓ a fejlesztő, tanulást támogató értékelés.
- A differenciált tanulásszervezés jellegzetességeit képviselik az olyan eljárások, mint az egyéni rétegmunka vagy az adaptált szövegváltozatok felhasználása, melyek kiterjeszhetik és elmélyíthetik a tankönyvek tartalmát.

A pedagógus a probléma-megoldási és a jelenségértelmezési folyamatot – a tanuló szükségleteinek megfelelően – közvetett, illetve közvetlen eszközökkel segíti.

- A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).
- A pedagógus együttműködik más tantárgyakat tanító pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.
- Az iskoláknak tanítási évenként több olyan tanóra megszervezését ajánlott beilleszteniük a helyi tantervbe, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba, a tanóra céljának, tartalmának és megvalósítási módszereinek megjelölésével.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál a pedagógusnak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását.
- Az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával történik.

3.1.5. Az egyénre szabott tanulási lehetőségek

Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni.

Fontos alapelv, hogy a tanulók közti különbözőségeket az iskola a különféle környezeti feltételek, valamint az egyéni képességek kölcsönhatása eredményének tekintse.

E szemlélet gyakorlatban történő alkalmazásához **olyan fejlesztési célokat kell kijelölni**, amelyek nemcsak a tanulótól várnak illeszkedést a tanulási környezethez, hanem a tanulási környezettől is alkalmazkodást igényelnek a tanuló egyedi jellemzőihez. Ennek értelmében a képességtartományok mindkét határán - tehetség és fejlődési késés, fejlődési zavar, esetleg ezek együttes megléte - kihívást jelentő feladatok megtervezése kívánatos.

Különösen fontos, hogy az iskola:

- biztosítsa a tanulás egyéni lehetőségeit és
- a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat,
- enyhítse a hátrányok hatásait, optimális esetben képes legyen kiküszöbölni azokat.

Kiemelten fontos:

- a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő,
- az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint
- a különleges bánásmódot igénylő tanulókhöz illeszkedő fejlesztő tevékenység.

Minden tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik a pedagógus fejlesztő tevékenysége.

Különösen igaz ez:

- a kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű,
- a szakmai besorolásukat tekintve heterogén,
- az ok-okozati összefüggéseket tekintve fel nem tárt, ám tanulási-tanítási szempontból kihívást jelentő, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén.

Ennek a feladatnak az ellátásában felértékelődik **a segítő szakterületek** (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia) **szerepe**, valamint a különböző tantárgyakat tanító pedagógusok tudásmegosztásra épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége.

Előremutató folyamatként értékelhető a teamtanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, az együttnevelést megvalósító iskolában pedig a tanulót tanító pedagógus és a gyógypedagógus közösen tervezett tanulási-tanítási programjára, a közös tanításra, valamint az e tevékenységet követő közös értékelésre épül.

A differenciálás speciális megvalósulása lehet az együttnevelés során a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése.

A **hátránykompenzáció biztosítása** érdekében (BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai szintereken. A tanulói szükségletek ismeretében az egységes

gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevételevel egészítendő ki a tanulók és pedagógusok szakmai támogatása. Ez elősegíti az integrációt, illetve ennek magasabb szintjét, az inklúziót is annak érdekében, hogy a NAT-ban foglalt nevelési-oktatási alapelvek és célok minden tanuló esetében megvalósulhassanak.

A tehetséges tanulók tekintetében ezek a szempontok kiemelten fontosak lehetnek, mivel az ő esetükben a tanulási fókuszot és az érdeklődést jellemzően a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani. A tehetséggondozást valamennyi nevelési-oktatási szakaszban, minden neveléssel, oktatással foglalkozó intézménynek alkalmaznia kell, és a pedagógiai programjába szükséges beillesztenie.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók integrációja és hatékony együttnevelése olyan pedagógusokat kíván, akik rendelkeznek az ehhez szükséges szemléletmóddal és kompetenciákkal.

A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanuláshoz kapcsolódó **digitális technológiával támogatott oktatási módszerek** sokfélesége, ezért különösen fontos, hogy a pedagógusok ismerjék és alkalmazzák azokat. Olyan tanulási folyamatra adnak lehetőséget, amely nemcsak a pedagógus-diák együttműködést, hanem ennek következtében a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig a pedagógus. Ennek gyakorlati leképezése azonban csak úgy valósulhat meg hatékonyan, ha ennek az intézmények pedagógiai gyakorlatában és szemléletmódjában is elfogadott, elismert helye és szerepe lesz.

3.1.6.A képességek kibontakoztatás támogatása

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja. A tanulást és annak eredményességét befolyásoló pedagógiai tevékenység során végzett értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia. Az erre alapozott értékelés segíti a tanulót további tanulási módszereinek, technikáinak meghatározásában.

Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka figyelembe veszi:

- a tanuló előzetes tudását,
- aktuális fejlettségi szintjét,
- egyéni fejlődési lehetőségeit,
- életkori sajátosságait,
- az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és
- a pedagógiai célokat.

Ennek érdekében elvégzendő feladatok:

- a kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés.

- A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók meglévő tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejlődési szintjére, hozzáállására, viszonyulására.
- Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat.
- Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról.

A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékozódó jelleggel végzett információgyűjtés, a fejlesztő, tanulást segítő értékelés és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. **A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését.**

Mindkét értékelési típus (a kiinduló állapot értékelése és a fejlesztő, segítő támogató értékelés) önfejlesztésre és kitartásra ösztönzi a tanulót fejlődésének, valamint tudásának gyakori, interaktív módon történő visszajelzésével. Célja a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése, valamint az éppen kihívást jelentő célok meghatározása, és ezzel a nevelési-oktatási gyakorlatnak a célok eléréséhez történő igazítása.

Az összegző értékelés célja annak megállapítása, hogy a tanulók tudásának, ezen belül a stabil ismeretek kialakításának és a készségek elsajátításának szintje milyen mértékben felel meg a célként kitűzött tanulási eredményeknek. **Az összegző értékelés minősítő jellegű,** de lehet részletes szöveges értékelés is, amely rendelkezik a fejlesztő, tanulástámogató értékelés jellemzőivel. Az első évfolyam végén a tanuló összegző értékelése szöveges formában történik.

Kulcskompetenciák

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

Ezek a kompetenciák a következők:

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- A digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Tevékenységek központú pedagógiák

A tanulók saját cselekvésein és tevékenységein keresztül és a másokkal való együttműködésben jut új ismeretek birtokába, sajátítja el a különböző készségeket és képességeket, melyek egyaránt szolgálják saját személyiségének szabad fejlődését és szocializálódását a társadalomba.

- A tevékenységközpontú pedagógiák alappillére a tanulás, a tevékenység önállóságának kialakítása, a csoportban megvalósuló interakciók lehetőségének megteremtése.
- A pedagógus közvetett hatást gyakorol a tanulókra, megteremti a tevékenység feltételeit, motiválja őket, a tevékenység közben támogató, tanácsadó szerepet tölt be.
- A tanulási folyamat során alkalmazott módszerek és szervezeti keretek széleskörű alkalmazása valósul meg, amely lehetővé teszi egy-egy képesség fejlesztésének sokoldalú megközelítését.
- A tanulási tér kitágul, jelentős szerepet kapnak a társadalmi kapcsolatok, erőteljesen érvényesül a komplexitás, a tantárgyközi szemlélet, a tapasztalatgyűjtés lehetősége környezetére, társaira, önmagára nézve.
- Egyaránt kínálunk tanítványainknak heurisztikus (felfedező) tanulási helyzeteket és rendszerező ismeretszerzési élményeket, hozzájuttatva őket a tudás öröméhez.
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési technikák elsajátítása. A tanulók a megszerzett tudásukat, valóságos feladatok, problémák megoldásában, konfliktusok kezelésében is alkalmazzák. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka mérési, ellenőrzési, értékelési rendszerében meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és a szummatív méréseket.

Megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait, mintákat nyújtunk a feladat- és problémamegoldáshoz. Kialakítjuk az önálló tanulás és az önművelés képességét. Mindennapi teendőknek tartjuk a diákönkormányzat folyamatos, érdemi működtetését. Az interkulturális oktatás megszervezése szolgálja a kisebbségi kultúrák megismertetését. Állandó és folyamatos elvárásként fogalmazzuk meg a differenciált tanulásszervezési eljárások tanórai és tanórán kívüli mindennapi alkalmazását.

3.1.7. Differenciált tanórai képességfejlesztés

- A tanuló életkorától, szociális státuszától, egyéni képességeitől függően több szempont szerint differenciáltan tudjuk csak meghatározni azt a tanulási stratégiát, amely mind a tanulásszervezés céljainak, mind az egyes tanulók érdekeinek megfelel, így aktív és produktív tanuláshoz vezet.
- A differenciált rétegmunka biztosítja a tanulók egyéni képességeihez igazodó fejlesztést, az egyéni tanulási utak kimunkálását.
- A differenciálás lehetőség a tanuló számára a képességeihez igazodó nehézségű feladat kiválasztására, amely sikerélményt biztosít számára.
- A differenciálás formái: a tanulócsoporthoz képest és érdeklődés szerinti felbontása (párhuzamos óravezetés), szervezeti differenciálás (csoportbontás), szervezeti és tartalmi differenciálás (képességszerinti csoport eltérő tananyagtartalom feldolgozása)
- A differenciálás akkor hatékony, ha differenciált értékelési –és követelményrendszer társul hozzá.

Differenciált osztálymunka

- A tanítás tartalma szerinti differenciálás (pl.: alapkészségek fejlesztése, kiegészítő anyagok nyújtása stb.)

- Azonos témában a logikai műveletek nehézségi foka szerinti differenciálás.

Az értékközvetítés módszere, projekt

A projekt a tanulást, az ismeretek, készségek, jártasságok elsajátítását indirekt módon biztosítja, kihívásra épít, ezzel belső motivációt teremt, komplex módon teremt meg a probléma mind több összefüggésének megismerését.

Kooperatív csoportmunka

- A kooperatív csoport erős, pozitív összetartozás-tudattal rendelkezik, a csoporttagok ismerik, elfogadják, támogatják egymást, összetétele heterogén.
- A heterogén csoportkülönböző teljesítményű tanulókból alakul, amely kedvező feltételeket teremt a tanulók egymástól tanulására
- A véletlenszerű csoportszervezés során a tanulók különböző helyzetekben fejleszthetik és tanulhatják meg hasznosítani kooperatív készségeiket.
- A tudatos, tartós feladatmegoldáshoz kapcsolódó csoportszervezés előnye az erős közösségtudat, a közös tanulási tapasztalat pozitív hatása.
- A kooperatív csoportmunka tárgyi feltétele az egyenlő esélyekkel történő elérhetőség, a rugalmas téri és idő környezet megteremtése.
- A csoportok működtetésének személyi feltétele a pozitív közösségtudat, kölcsönös bizalom, szeretet, megbecsülés.
- A csoportmunka alapelvei: a párhuzamos, egyidejű interakciók, az egyidejű felelősség elve, az egyenrangú részvétel elve, az építő egymásrautaltság.
- A kooperatív munka alkalmazkodik a tanuló szükségleteihez, a tanulás cselekvés és aktív részvétel révén jön létre, segíti az ismeretszerző és társas készségek fejlődését.

Témahét

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témahét, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. Az évfolyam szintű tanulásszervezés a hagyományostól eltérő csoportalkotási módokat is lehetővé tesz, s így az egyéni fejlesztés szempontjából hatékonyan épülnek egymásra az alapkövetelményekhez kapcsolódó kötelező foglalkozások és az egyes részterületekhez kötődő, kutatást és alkotó tevékenységet biztosító választható programok.

3.2.Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai elvek, feladatok

Fontos, hogy a fiatalok nagyobb hányada középiskolai végzettséggel hagyja el a közoktatást, és szakképzetten lépjen a munkaerőpiacra. A tanulók rendelkezzenek informatikai ismeretekkel, ismereteik, képességeik tovább fejlesztéséhez tegyenek szert tanulási képességekre. A kommunikációs készség, a gyors probléma-felismerő és döntési képesség, a konfliktusok kezelése és az elviselésükhöz szükséges képességek, a kritikai gondolkodás, az együttműködési

képesség, a megbízhatóság, a minőségért érzett felelősség birtoklása elengedhetetlen a magasabb kvalifikáció eléréséhez.

Célunk a tanulóknál a társadalmilag hasznos magatartásformák kialakítása, a tanuláshoz szükséges motiváció megteremtése, a munkavégzésre való szocializálás, az alapkészségek és képességek fejlesztése, a tanulók élettervezésének elősegítése, sikerélményhez juttatása a tanulásban.

A célok megvalósítása a nevelés előtérbe helyezését igényli, alapvető fontosságú, hogy a szabálykövető magatartás kialakítása, a képességek fejlesztése, az általános műveltség ismeretanyagának elsajátítása egymással összehangoltan történjen. A kerettantervek alapján meghatározott tananyagok elsősorban a szocializációhoz, a munkatevékenységhez szükséges tudás megszerzését, képességek és készségek fejlesztését szolgálják, ezért a tananyag feldolgozása nem a tananyag „leadását”, hanem a tanulók cselekvő részvételét igényli. Összességében célunk olyan kínálatbővítő stratégia megfogalmazása, amelyben a tanulási folyamat szervezése és irányítása a jelenleg működő felnőttoktatásnál jóval nagyobb szerepet kap.

3.2.1.A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.
- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és helyi közéletben való részvételre.
- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- Környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása
- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása.

3.2.2.A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek és formák

- A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere az oktatási- képzési folyamatba illeszkedő tanítási óra. Iskolánk nevelői kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.
- Mindenfajta tevékenység kiinduló eleme a motiváció.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük és fenntartsuk azokat az indítékokat, amelyek tanulásra, továbbtanulásra ösztönzik őket.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók állandó aktivitását biztosítják.
- Kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez, és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.
- A 9. évfolyamon a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulóinkra mind az iskolai tanórai foglalkozásokon, mind a felzárkóztató és csoportfoglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk
- A pedagógusok az egyes szaktárgyak tanítási óráin a lehetőségekhez mérten előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, főként azon tantárgyaknál, amelyeket csoportbontásban tanítanak (idegen nyelvi, informatikai, matematikai órák)
- A 11-12. évfolyamokon az érettségire való felkészítés, illetve a továbbtanulás sikeressége érdekében egyes tantárgyakból – igény esetén – előkészítő foglalkozásokat szervezünk, amelyek keretében lehetőség nyílik a kiemelkedő képességű tanulókkal való egyedi foglalkozásokra.

3.2.3. Feladatok nevelési területenként

Nevelési terület	Feladatok
A tanulók erkölcsi nevelése	Az alapvető erkölcsi normák elsajátíttatása.
Önismeretre és a társas kultúrára való nevelés	Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.
A nemzeti öntudatra, hazafiasságra nevelés	Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.
A tanulók állampolgárságra, demokráciára nevelése	A törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására, az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentességre, a méltányosságra nevelés.
Családi életre nevelés	A harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülésére nevelés, felkészítés a családi életre, a helyes szexuális kultúrára.
A testi és lelki egészségre nevelés	Legyen igénye a tanulóknak a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére.
Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés	A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal, mint az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás

	és megvalósítás, amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.
Fenntarthatósága, környezettudatosságra nevelés	Meg kell tanulni, hogyan kell az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használni
A tanulók tanulásra nevelése	Az érdeklődést felkeltése az iránt, amit a pedagógus tanít, és útbaigazítás adása a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.
Gazdasági és pénzügyi nevelés	A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát
Médiatudatosságra nevelés	Az értelmező, kritikai beállítódás kialakításával és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékeltű megszervezésére, tudatos alakítására.

3.3. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés során az egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését értjük, amelyet minden tanulóval, a teljes tantestület bevonásával, szakmai ellenőrzés és megfelelő finanszírozás mellett végezzük.

Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló, a képzésben részt vevők egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az **egészséges táplálkozásra** nevelés,
- a **lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek** és a művészetek alkalmazásával
 - ✓ a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése,
 - ✓ a lemorzsolódás csökkentése,
 - ✓ a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- az **egészséget támogató ismeretek** és készségek fejlesztése területére terjed ki.”

Egészségfejlesztési feladatok

- Az egészség megvédésére, megedzésére, visszaszerzésére vonatkozó ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.
- Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására cselekvési alternatívákat ajánljon, gyakorlással, segítséggel, példamutatással tanítson megfelelő egészségvédő magatartásra.
- Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.
- Világítson arra, hogy az egészség a szervezet és a környezet közötti dinamikus egyensúly állapotát fejezi ki.
- Az egészségnevelés célja, hogy a megfelelő tudás megszerzése és ösztönzés az egészséges életvitelhez. Ezért szükséges önmagunk megismerése és egészségi állapotunk feltárása. Tisztában kell, hogy legyenek a mozgás fontosságával a helyes táplálkozás jelentőségével. Képesek legyenek a személyi krízishelyzetek felismerésére, s ismerjék a kezelési stratégiákat.
- El tudják kerülni a szenvedélybetegségeket. Érezzék a rizikó vállalás határait.
- Megfelelő viszonyt alakítsanak ki a természettel. Ismerjék az egészséges környezet jelentőségét.
- Az iskola egészségfejlesztésének fő célja, hogy képessé tegyen minden pedagógust és tanulót arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, lehetőségekkel.

Az iskolai egészségnevelés komplex nevelési feladatot jelent minden pedagógus, elsősorban az osztályfőnök számára: tudatos készség- és képességfejlesztő tevékenységgel a tanulók testi, lelki és szociális fejlődését kell biztosítani, amelyben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

Ezért az egészségnevelés során foglalkozni kell:

- az egészséges táplálkozással
- a testedzés, mozgás, helyes testtartás fontosságával
- a szenvedélybetegségekkel
- a testi higiéniaival
- a környezeti ártalmakkal
- a személyes biztonsággal
- a betegségekkel
- és a gyógyulást segítő magatartással

Az egészségnevelésnek az iskolai oktató-nevelő munka folyamatában valamennyi műveltségterületre kiterjedő, összehangolt, egymást erősítő tevékenységrendszeren kell alapulnia.

Az egészségnevelés főbb szinterei:

- tanórák
- egyéb programok (tájékoztató előadások, beszélgetések, gyakorlati bemutatók, közösségépítő programok)

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését:

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;
- a társadalmi tőke növelése.

3.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztés egy olyan folyamat, amely során az egyén megteremti a kapcsolatot a társadalom más tagjaival. A személyiség fejlődésének elengedhetetlen része a közösségi nevelés. A tanuló csak a közösség által képes emberközpontúvá válni. Az alkalmazkodóképesség a társadalmi normák hatására fejlődik.

- Az Európai Unió különböző fórumain fogalmazódtak meg azok az elvek, ismeretek, képességek, amelyeket az iskoláknak valamennyi tanuló számára közvetíteni kell ahhoz, hogy az „Egységes Európa” eszméje megvalósulhasson.
- Tudatosítani kell a tanulóknak, mint európai polgároknak a felelősségüket az olyan értékekért, mint a kultúrák közötti különbség, a demokrácia, a szolidaritás és a tolerancia.
- Fontos, hogy az iskolából kikerülők tudjanak kommunikálni a sajátjukon kívül egy másik nyelven is.
- Fel kell lépni a rasszizmus, az idegengyűlölet, az antiszemitizmus és a másság gyűlöletének valamennyi megnyilvánulási formája ellen.
- A közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés legfontosabb színtere a tanítási óra. Egyéb lehetőségei bármilyen közös programok.
- A tárgyiasult szaktárgyi oktatásnál fontosabbnak tartjuk a tanuló teljes személyének formálását, nevelését, aminek pedig az iskolában, közösségben, legfőbb eleme a

közösségi emberré nevelés, a közösség megteremtése, fejlesztése. Ennek terepe elsősorban a tanóra.

- Jelentős - de esetlegesebb - alkalmak a tanórán kívüli ünnepek, rendezvények, közös tevékenységek, amelyeket kötelezően nem tervezünk, az iskola sajátosságából adódóan. Itt a pedagógus személyiségének, kisugárzásának van döntő szerepe.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot megteremti. Iskolánk feladatait ebben a folyamatban az alábbi közös követelmények határozzák meg

- A hon- és népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel
- A tanulók legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsüljék meg ezeket.
- Törekedjünk arra, hogy közvetlenül is részt vegyünk a nemzetközi kapcsolatok ápolásában
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlenül környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- A tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén
- A kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás- és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei állnak.
- Iskolánknak az új információs környezetben eligazodó, és azt kritikai módon használó fiatalokat kell nevelnie.
- Pedagógusaink fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Munkánk során osztályközösségekkel, illetve az iskolaközösséggel érintkezünk. E szerveződési szinteken túl azzal is foglalkozunk, hogy felkészítjük diákjainkat a társadalmi életben való eligazodásra. A legfontosabb iskolai közösség az osztály. A felnőtt korú tanulók is igénylik a közösség kialakítását és a jól működő osztályközösségekben jobb teljesítmény nyújtására képesek.

Az osztályfőnök főbb feladatai a tanórán és a tanórákon kívüli tevékenységek során

- a tanulók személyiségének, életkörülményeinek megismerése
- a közösség és a közösségi érzés kialakítása
- bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása
- a rend és fegyelem elfogadtatása
- képességek szerinti teljesítmény elérése
- a tudásvágy, a tanulási képesség kialakítása
- távlatadás
- környezetünk értékeinek megőrzése és gyarapítása
- a kommunikációs kultúra fejlesztése
- az egészséges életmód
- pozitív példaadás
- tanulói nyomom követési rendszer működtetése

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Feladat	Eszköz, eljárás
Az együttélés, együttműködés, kooperativitás, egymás iránti tisztelet készségeinek és szokásainak, kialakítása, erősítése.	Tanórai és tanórán kívüli tevékenységek. Szabadidős programok.
Az érintkezés stílusának, hangnemének, fejlesztése.	Példaadás, pozitív megerősítés. Elismerés, dicséret, segítő korrekció.
Az együvé tartozás élményének biztosítása, az egyén és a közösség érdekeinek összehangolása.	Érdekek szembesítése, döntési helyzetek. Hagyományápoláshoz kapcsolódó programok. Ünnepélyek, megemlékezések.
A társakért érzett felelősség kialakítása, egymás segítése.	Szerepjátékok, modell-követő viselkedés előhívása.
Az életkori sajátosságok figyelembevétele mellett a nemek közötti harmonikus kapcsolat megteremtése.	Megerősítési technikák
A jó baráti kapcsolatok kialakulását elősegítő tulajdonságok felismertetése, erősítése (őszinteség, megbízhatóság, segítőkészség, becsületesség, figyelmesség).	Tanórai tevékenységek Beszélgetés, bírálat, önbírálat, vita módszere, szerepjátékok. Szociometriai vizsgálat, kérdőíves módszer.
A beteg, sérült és sajátos nevelési igényű embertársak iránti elfogadó és befogadó segítőkész magatartás fejlesztése. Az integrált nevelés során eljutni az inkluzív pedagógiai szemléletű oktatáshoz.	Adott helyzetek pozitív lereagálása közvetlenül vagy közvetetten.
A tanulócsoportok bekapcsolódásának segítése közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.	Tanórai tevékenységek.

3.5.A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

3.5.1.A pedagógusok feladatai

Iskolánkban tanító pedagógus alapvető feladata

- a rábízott tanulók nevelése, oktatása a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése,
- a pedagógusnak minden tőle elvárható meg kell tennie a tanuló személyiségének fejlődéséért, tehetségének kibontakoztatásáért, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,

- mozdítsa elő a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- nevelje a tanulókat egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre,
- rendszeresen tájékoztassa a szülőt (törvényes képviselőt) a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
- felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő és más szakemberek bevonásával tegyen meg mindent a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében,
- a tanulók és a szülők, a munkatársak emberi méltóságát, jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse,
- oktató-nevelő munkáját éves és tanórai szinten, tanulósoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel

A nevelőtestület minden tagjának feladata

- a legjobb tudása szerint nevelni, oktatni
- a NAT, a kerettantervek, és a pedagógiai program alapelvei, értékei, cél- és feladatrendszerének maradéktalan betartása és teljesítése,
- szakmailag, pedagógiaileg továbbképezni magát,
- az iskolai közösségi érdekeket szem előtt tartva tevékenykedjen,
- gyakorolja a törvény által a nevelőtestületre ruházott jogokat, teljesíti a köteleességeket,
- részt vesz a nevelőtestület értekezletein; az intézmény hosszú (pl.: Pedagógiai Program, Beiskolázási terv) és rövid távú (pl.: éves munkaprogram) programjainak tervezésében, elfogadásában, végrehajtásában és értékelésében.
- elvégzi a pedagógusi tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet, különösen ügyel a határidők betartására,
- a tantárgyfelosztás alapján, az órarendnek megfelelően ellátja kötelező óráit,
- közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában,
- felkészül a foglalkozásokra, tanítási órákra, előkészíti azokat,
- ellenőrzi és értékeli a tanulók írásbeli munkáit.

A pedagógusok feladatai

A pedagógusok általános működési feladatait az iskola színvonalas működéséhez szükséges mértékben olyan módon határozzuk meg, hogy a tantárgyi, szakmai munka elsődlegessége és eredményessége mellett biztosítsuk a személyiség optimális fejlődését, és az iskola általános működési biztonságát is garantáljuk. Minden pedagógusi munkamegosztás elvi alapja az arányosság. Az iskola vezetője felelős ezért, hogy a mindenkori oktatási létszámnak megfelelően olyan módon hozza létre a pedagógus munkaköröket és az adott munkakörökhöz olyan mértékben határozza meg az oktatási, nevelési általános működtetési feladatokat, hogy azok egymással, az oktatási létszámmal egységes arányban legyenek, és biztosítsák a meghatározott feladatok minőségi megoldásának lehetőségét.

Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a pedagógiai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése. A fentiekre a nevelőtestület minden tagját a kiadott törvény, a rendeletek, utasítások és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti, illetve utasíthatja.

Pedagógus feladatai

- a tantervek végrehajtása,
- a pedagógiai etika írott vagy íratlan törvényeinek betartása,
- a problémák kulturált, megfelelő hangnemben történő megbeszélése
- az egészség, testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, azok elsajátításáról meggyőződik;
- a szükséges intézkedések megtétele baleset esetén,
- a balesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységeket megszervezi,
- a baleset megelőzésével kapcsolatos ellenőrzési tevékenységeinek eleget tesz,
- a védő, óvó előírásokat betartja és betartatja bombariadó esetén, gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről, az intézmény gyors és szakszerű kiürítéséről.

Szaktanár feladatai szaktárgya körében

Év elején a követelményeket tartalmazó, a képességek fejlesztését célzó időtervet (tanmenetet) készít. Közreműködik a követelményrendszer kipróbálásában és korrekciójában.

Részt vesz a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatásában szintúgy, mint a szaktárgya körében kimagasló teljesítményt mutató tanulók tehetségnevelésében.

Szaktárgyával kapcsolatosan szorgalmazza a tanulók körében a különféle kommunikációs csatornákon keresztül történő informálódást és önművelődést.

A szaktárgyi tanulás irányítása mellett valamennyi pedagógusnak minden lehetséges helyzetben kötelessége:

- a kulturált, illemtudó viselkedés betartatása,
- az iskolai és az iskolán kívüli környezet tisztaságának megőrzése és védelme,
- baleset- és vagyonvédelem,
- megakadályozza a dohányzást.

A tanulók felméréseit, dolgozatait 1 évig megőrzi. Adminisztrációs munkája (naplóbeírás) naprakész. Az elektronikus napló szabályzatban foglaltaknak megfelelő határidők betartásával dolgozik.

Gondoskodik arról, hogy a tanulóknak megfelelő számú érdemjegye legyen. Az érdemjegyek beírása a naplóba a szaktárgyat tanító pedagógus kötelessége.

A szintezett követelményrendszer alapján humánus, megalapozott, értékálló osztályzatok kialakítására törekszik.

A munkaköri leírásban nem szabályozott kérdésekben az iskolai alapidokumentumokban (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program) leírtaknak megfelelően jár el.

3.5.2. Az osztályfőnökök feladatai

- Az osztályfőnököt az intézményvezető jelöli ki. Munkáját az iskola nevelési és oktatási terve, valamint az iskolai munkaterv alapján végzi. Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.
- Végzi az osztályával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. Vezeti az osztálya osztályozó értekezleteit, és itt értékeli az osztálya helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását, tanulmányi helyzetét
- Ismerteti a házirendet, a rendelkezésre álló segédanyagok felhasználásával tűz- és munkavédelmi oktatást tart. Bombariadó esetén az intézményben elfogadott intézkedési rend alapján tevékenykedik.
- Tájékoztatja osztályát az őket érintő kérdésekről,
- Az osztályfőnöknek rendszeresen figyelemmel kell kísérnie osztályát a tantárgyi tanulási folyamat során.
- Vezeti a hiányzásokat. Törekednie kell arra, hogy jelen legyen azokon az eseményeken, melyeken tanulóiknak többsége is részt vesz. Az osztályfőnököknek lehetőségük van az osztályuk tanítási óráit látogatni.
- Információszerzési és konfliktus megoldási céllal kapcsolatot tart, és együttműködik a szaktanárokkal.
- Az osztályfőnöknek, mint pedagógusnak törekednie kell arra, hogy osztályában
 - kultúraközvetítőként,
 - fejlesztőként,
 - a csoport vezetőjeként,
 - a csoport életének szervezőjeként,
 - értékelő pedagógusként irányítsa a rábízott osztályt.
- Törekednie kell a munka világának, a munkamegosztás rendszerének bemutatására. Mindezt hozzáigazítja a tanulók képességeihez, növelve ezáltal pályaismeretüket, formálva pályaválasztási kompetenciájukat.
- A továbbtanulásra jelentkezést megelőzően segíti a pályaválasztási munkát.

Az osztályfőnöki nevelés témakörei

- Énképünk – az élet értelméről, az emberek tulajdonságai; önmagunk ismerete, önnevelés, önmegvalósítás
- Egészségünk védelme – az emberi test felépítése és működése; az egészséges ember; az egészséges életmód; káros szenvedélyek;

- A családi élet harmóniája – a család; a szülők; gyerekek a családban; a nagyszülőkről és az öregekről; szerelem; szexualitás; a válás; a barátság; család és az iskola
- Helyünk a társadalomban – társadalom és állam; a polgár – a polgári társadalom; magánélet - közélet; társadalmi konfliktusok; viselkedéskultúránk; a rend
- Művelődés – műveltség - művelődés; anyanyelvi műveltség; olvasáskultúránk; az ízlés
- A szabadidő helyes eltöltése – múzeum; színház; mozi, zene; tánc, sport, kirándulás
- Munkakultúra – a munka szerepe az ember életében; pályaválasztás; munkavállalás; munkanélküliség; élethosszig tartó tanulás
- Az ember és a természet kapcsolata - szennyvezetékek; környezetvédelem; a fák és az erdők szerepe
- Hazánk és a nagyvilág – ország – haza –nemzet, a magyar diaszpóra; az ENSZ; Az Európai Unió

3.6.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény 4.§ 13. pontja alapján a következő:

„a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,”

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeink a következők:

3.6.1.Kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 14. pontja értelmében:

„*kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.*”

Kiemelt feladatnak tartjuk az átlagosnál jobb adottságokkal, képességekkel rendelkező gyermekek fejlesztését. A tehetséget **tágabban értelmezzük**: nemcsak az intellektuális, hanem más területen (sport, képzőművészet, zene, kommunikáció stb.) megmutatkozó adottságok fejlesztését, kibontakoztatását is segíteni kívánjuk.

Mindenki tehetséges valamiben. Feladatunk, hogy felfedezzük egy-egy tanuló erősségeit, s ennek megfelelően gyarapítsuk ismereteit, fejlesszük képességeit, készségeit, kreativitását. Az eredményes tehetséggondozás jótékony hatással van a személyiségfejlődésre, a sikerélmény kiható azon területekre is, amelyekben kevésbé lenne eredményes, azaz motiváló eszközként is használható.

A tehetséggondozás a tanórai tevékenységrendszerben valósul meg (differenciálás, kooperatív csoportmunka, projekt stb.)

- Iskolánk a képzési profilok és speciális programok színvonalas oktatása mellett fontos feladatának tartja a tehetséggondozást.
- A tehetséges tanulókat támogatják a felkészítő pedagógusok, az osztályfőnökök.

3.6.2.A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

Lényegében iskolánk egyik fő profilja, a felzárkóztatás is szolgál erre, de a más típusú osztályok tanulóinál szintén használjuk ennek több-kevesebb elemét. Biztosítjuk, hogy egyes foglalkozásokon, speciális modulokon „áttanuljanak”, vagyis egyénileg részt vehessenek az őket segítő órákon.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás éppolyan fontos, mint más diákoknál. Iskolánkban a felnőttoktatás terén megvalósuló nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A hátrányos szociokulturális helyzetű tanulók felzárkóztatását minden évfolyamon az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésével segítjük.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását az alábbi tevékenységekkel segítjük:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- egyéni foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások, egyéni korrepetálások,
- a tanulás módjának megtanítása,
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A felzárkóztató programok eredményességéről az osztályfőnökök folyamatos visszajelzést szereznek, és a félévi osztályozó értekezleteken beszámolnak erről. Az osztályfőnökök és a szaktanárok kölcsönösen informálják egymást, s közösen döntenek a további intézkedésekről. Ezeken a megbeszéléseken a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős is részt vesz.

3.6.3.A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Tanulóink előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős – a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő – különbségek, hanem a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén is.

Az esélyegyenlőtlenség csökkentése fontos feladatunk, amely speciális felzárkóztató programokkal, személyes törődéssel, beszélgetésekkel történhet.

Kiváltképpen megkülönböztetett törődésben kell részesítenünk az érzelemszegény tanulókat, akiket csak önmagunk, szeretetünk folyamatos ajándékozásával zárkóztathatunk fel.

A felzárkóztatás egy komplex, nagy körütekintést, lelkiismeretességet kívánó pedagógiai tevékenység. Jelenti a lemaradás fokának és okainak feltárását, a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre való nevelését, a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megtervezését, szervezését és kivitelezését.

Arra törekszünk, hogy a tanulócsoporthoz egységesen magasabb tudásszintje, a korábban lemaradó tanulók erőfeszítésének példája, valamint a folytonos kétirányú differenciálásra való törekvés a tanári munkában számukra is meg hozza a kívánt eredményt.

E feladatnak fontos részét képezik minden iskolai szinten a következők:

- a korrepetálás (minden évfolyamon), illetve a kezdő gimnáziumi osztályoknál a szintre hozás.
- A felzárkóztató programok elsődleges feladata az érdeklődés, a gondolkodás, a kommunikáció megfelelő fejlesztése.
- Az érzékenyebb tanulókat az iskolában nehézségek, sorozatos kudarcok érhetik. A kudarc önértékelési zavart okozhat, s ez által rombolja a személyiséget. Ilyen esetekben törekedni kell a nehézségek okainak felderítésére és megoldására, az önértékelés javítására.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek minden évfolyamra belépő tanulók esetében felmerülhetnek.

Iskolánk osztályaiban vegyes összetételű csoportok tanulnak együtt.

A magatartási nehézségek közül egyedül az agresszió kezelése okoz időnként gondot, de az agresszív magatartás csak ritkán előforduló eseti, egyedi problémaként megoldható, nem kirívó gond. Csak olyan mértékű agresszióval találkozunk, amely külső szakember bevonása nélkül türelmes tanári magatartással kezelhető, de mindenképpen feltételezi a nem cselekvőképes tanulók esetében a szülők együttműködését is.

3.6.4.A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló pedagógiai tevékenységeink

A tanulók beilleszkedési, magatartási nehézségeinek enyhítését szolgálják a következő tevékenységek:

a) A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló pedagógiai tevékenységek.

- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- pályaválasztás segítése,
- személyes, egyéni tanácsadás tanulóknak, szülőknek,
- indulási hátrányok csökkentése
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a tanulók szabadidejének szervezése: tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek,
- szülőkkel való együttműködés,

b) Feladataink a célok megvalósítása érdekében

- pozitív érzelmi kapcsolat megteremtése
- egyéni bánásmód, egyéni motivációs bázis megismerése és erre építve a tanulók sikerélményhez való juttatása
- a tanulók ismerjék meg és fogadják el iskolánk céljait, tudjanak vele azonosulni,
- a követelményekkel együtt fogadják el tanáraikat és osztálytársaikat,
- beiratkozáskor, tanév elején megismertetjük tanulóinkkal az iskola hagyományait, az elvárt viselkedési normákat, a tanári és tantárgyi követelményeket

3.6.5. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A nagykorúsághoz közel, fiatalabb tanulóink körében ennek a feladatnak a klasszikus esete kevésbé gyakori, a mégis előforduló problémák kezelése az osztályfőnök feladata, szükség lehet azonban külső támogatásra e téren. Ilyenkor az iskola speciális felkészültségű pedagógus szakemberektől kérhet segítséget (pszichológus, fejlesztő, drogrevenő), ők veszik kezükbe a tanuló ügyét.

Az ifjúságvédelmi tájékoztatás megvalósításának egyik alapvető módja a meghívott előadó (rendőrségi, drogmegelőzési szakember, iskolaorvos) beszélgetése a tanulókkal, személyes tanácsadása, de bármilyen aktuális téma kapcsán sort keríthetünk az önsorsrontó életmód, a káros szenvedélyek elleni fellépésre.

Éppen tanulóink „felnőttebb” korosztálya miatt mindegyik képzési formában kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy a családalapításhoz közel (vagy már túl) lévő fiatalokban megerősítsük a testi-, lelki egészség igényét, ráébresszük felelősségükre önmaguk és családjuk életéért, jövőjéért. Erre sajátosan jó alkalmat szolgáltat, hogy egy-egy csoportban különféle élethelyzetben, családi állapotban lévő tanulók vannak együtt.

Iskolánknak sajátossága, hogy ezek az eltérő élethelyzetek ráadásul etnikai különbözőséggel „súlyosbítva” is előfordulnak, így kiváló alkalmat szolgáltatva — és kihívást jelentve — a köznapi diszkrimináció tetten érésére és az ellene való nevelésre.

Napi oktató-nevelő munkánk során egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy a szülők egyre nagyobb része a kívánatosnál kevesebb időt, figyelmet tud fordítani gyermekére. Ma a fiatal korosztály sok esetben marad egyedül gondjaival, megválaszolandó kérdéseivel, és ha otthon nem kap segítséget, akkor az iskolának kell felvállalni ezt a feladatot. Ezen a területen olyan tevékenységet folytatunk, amely az egyéni, személyre szabott törődést állítja a középpontba, lelkiismeretes osztályfőnöki, illetve szaktanári odafigyeléssel segíti az érintett diákokat.

3.6.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Szintén iskolánk fő profiljáról van szó, nem nagyon választható le az összes többi nevelő, oktató tevékenységünkről.

Pedagógiai programunkban említésre kerül szinte minden e témába vágó tevékenységünk, ilyen irányú feladatunk, hiszen teljes tevékenységünket e cél szolgáltatásban végezzük, s munkánk minden momentuma a szociális, a szocializációs, mentális, etnikai, kommunikációs stb. hátrányokra tekintettel történik.

Erre a kihívásra adható komplex válasz a felzárkóztató osztály, mellyel évfolyamonként 15 - 25 fiatal (és családja) gondjainak megoldásában vállalhatunk főszerepet.

Minden vonatkozásban tekintettel vagyunk a tanulók szociális gondjaira, kerülünk minden költséges iskolai előírást (kötelező taneszközök), igényt. Arra is ügyelünk, hogy a tanulók saját maguk se tegyenek társaikra anyagilag megterhelő kezdeményezéseket.

Ezt a tevékenységet elsősorban az osztályfőnökök koordinálják, aki a veszélyeztető okok, hátrányos helyzet megszüntetése, a tanulók problémáinak megoldása érdekében kapcsolatot tart fenn iskolán belüli és iskolán kívüli intézményekkel, személyekkel. Az iskolán kívül fontos a kapcsolat a nevelési tanácsadóval, családsegítő központtal, pályaválasztási tanácsadóval, pszichológussal, a szenvedélybetegeket ellátó információs irodával.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,

A szociális hátrányok enyhítése érdekében az osztályfőnökök a bűnmegelőzési témákhoz a rendőrségtől előadókat, szakembereket segítségét kérhetik. Az osztályfőnöki órák keretében kiemelten foglalkozni kell a kulturált emberi kapcsolatok kialakításának követelményével. El kell utasítani mindennemű agressziót az iskolában.

3.6.7.A tartós gyógykezelés alatt álló tanulók

A gyermek, tanuló alapvető jogát a képességeiknek, állapotuknak megfelelő tanulásra, pedagógiai ellátásra az állam törvényben deklarálta. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló meghatározása kiegészült a *c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,* ” ponttal

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók oktatási esélyegyenlőségének biztosításához alapvetően szükséges, hogy a köznevelési intézmények befogadó szemlélettel közelítsenek az érintett gyermekek, tanulók szükségleteihez. 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozókon belül az irányelvek között megjelentek a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelvei.

Ennek célja, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és kötelezettségek összhangba kerüljenek.

Amennyiben intézményünkben valamelyik tanuló tartósan beteggé válik, az irányelvekben foglaltaknak megfelelően segítjük és gondoskodunk az oktatásáról.

3.7.A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvétel jogai gyakorlásának rendje

Fontosnak tartjuk a tanulók véleménynyilvánításának, az őket érintő döntési folyamatokba történő bevonásának érvényesülését.

A tanulókat, a kiskorú tanulók szüleit az intézmény egészének életéről, az aktuális tudnivalókról:

- az intézményvezető szükség szerint tanévenként egy alkalommal, továbbá a honlapon folyamatosan tájékoztatja;
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan nyújtanak tájékoztatást,
- beiratkozáskor a tanulók megadják e-mail címüket, Facebook-os elérhetőségüket, így felkerülnek az osztályok levelező listájára, ahová rendszeres tájékoztatást kapnak az aktuális, feladatokról, teendőkről, határidőkről.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az intézmény belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, – az iskola intézményvezetőjéhez, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőjéhez fordulhatnak.

A tanulók, a szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézményvezetővel, a nevelőkkel.

Az iskola a tanulók a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Intézményünkben nem működik a diákönkormányzat, de a jövőben megadjuk a lehetőséget annak létrehozására az alábbiak szerint:

Diákönkormányzat

A tanulók, a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg öt éves időtartamra.

A diákönkormányzat véleményt nyilvánít a következő esetekben

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.
- a választható tantárgyakról szóló tájékoztató elfogadása előtt
- az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

- az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről, az iskola házirendjében szabályozott módon

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

Diákközgyűlés

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

3.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

3.8.1. A tanuló és a pedagógus együttműködésének formái

Az iskola, a tanár, diák (esetleg szülője) közötti kapcsolattartás, együttműködés a mi tanulóink esetében sok akadályba ütközik.

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szülő vagy a felnőtt tanuló mindig választ kapjon problémáira. Ennek kiemelt szerepe van a beiratkozásnál, nappaliról való átiratkozásnál. Ilyenkor a szülőt vagy a tanulót mindig személyesen fogadja az iskolatitkár és az intézmény vezetője, s meghallgatásuk alapján dönti el az osztályba sorolást.

Hangsúlyozzuk, hogy személyes gondjaikkal mindig keressenek meg bennünket, hogy optimális megoldást találjunk, hiszen oktatásrendszerünk mai változó állapotában — különösen diákjaink számára — az eligazodás nagyon nehéz.

Valójában ez a „kapcsolattartás” szerves része nevelő-oktató, a tanulót támogató, irányító munkánknak, hiszen ez a személyes, bizalmas „felmérés” tartalmazza a tanuló személyiségének felmérését, az egyénre szóló tanulási stratégia tervezését, miközben pl. a kommunikációs hátrányok terápiáját jelenti. Legnagyobb előnye pedig a tanuló saját kezdeményezésében, a „nem hivatalos” formában rejlik.

Segítjük a továbbtanulók jelentkezését is.

3.8.2. Nevelőtestületi együttműködés

A tantestület az iskola legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve, mely az iskolán belül saját munkájában, intézményegységenként önálló közösséget képez. Tanévenként szükség szerint az aktuális feladatokról munkaközösségi tanácskozást tartanak (iskolafokozat, szakmák szerint), ahol sajátos problémáikról — az iskola más közösségeit nem érintő kérdésekben — önálló döntést hozhatnak.

Ezek a kisebb közösségek egyben a pedagógusok együttműködésének elsődleges szervei. (Ezen belül: egy osztályban tanítók, azonos szaktárgyat tanítók, aktuálisan egy vizsgabizottságot, egy érettségi-bizottságot alkotók közösségei is az együttműködést, munkánk összehangolását szolgálják.)

A tanulók személyiségét fejlesztő célkitűzéseinknek, felzárkóztató és tehetséggondozó (tehetség-felkutató) munkánknak kulcsszereplői a tanárok. Csak ezeket a célokat elfogadó, elveinket magáénak valló, jól képzett és példás személyiségű pedagógusokkal valósíthatjuk meg terveinket.

A felnőttoktatás, a hátránykezelés, felzárkóztatás specialitásai további szempontokat adnak, amelyek érvényre juttatása vagy elhanyagolása rányomja bélyegét munkánkra, a testületünk közös tevékenységére, eredményességére, tanulóink és környezetünk elégedettségére, munkánk általános megítélésére.

Tanulóink többé-kevésbé veszélyeztetett helyzetben vannak, önértékelésük, kritikai érzékük, igazságérzetük nem megfelelő mértékű, magatartásuk, viselkedésük különböző irányú szélsőségeket mutat. Ebben a helyzetben „taníthatóságuknak” alapfeltétele a tanár, az iskola részéről az ő másságuk elfogadása, személyiségük tiszteletben tartása, maximális tapintat, tolerancia. Ezeket a — minden közösségben élő embertől elvárható — vonásokat, viselkedési normákat minden pedagógustól meg kell követni.

Az adott feladatokra, a felnőttoktatói munkára csak a szívesen és önként vállalkozó tanárt célszerű alkalmazni.

A kiemelt jelentőségű kötelező tantárgyak, az informatika és az idegen nyelvek miatt gondoskodni kell megfelelő végzettségű főállású szaktanárokról.

Intézményünkben az iskolatitkárnak folyamatos és egyenrangú a kapcsolata a tantestület minden egyes tagjával és meghatározó szerepe van a tanulókkal való érintkezésben is, így fontos pedagógiai tényezőként szerepel.

Iskolánk minden pedagógusa az alkalmazásával egy időben átvett,— a felnőttoktatási sajátosságoktól determinált, személyre szóló — megismert és elfogadott munkaköri leírások szerint látja el feladatait.

A tantestület tagjai munkájukat iskolatípusonként, szaktárgyanként, szakmánként összehangoltan, közvetlenül az intézmény vezetőjének irányításával, az iskola céljait, alapelveit elfogadva, magukévá téve, de teljes szakmai önállósággal végzik. Kötelesek a fentiek szellemében, az iskola belső szabályzatainak és a közösen kialakított, az éves munkatervben meghatározott és elfogadott céloknak megfelelően ellátni munkájukat.

3.8.3. Az iskola és a szülő kapcsolattartása

A köznevelési törvény alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.

Rendszeres írásbeli tájékoztatás ajánlott levél formájában, a következő esetekben történik az intézmény részéről:

- az intézménybe való felvételtől,
- a tanulói jogviszony megszűnéséről,
- a fegyelmi eljárás időpontjáról.

3.8.4. Együttműködés sajátos felnőttoktatási vonatkozásai

Egyedi sajátossága iskolánknak, hogy nagykorú tanulóink már csak maguk állnak kapcsolatban az iskolával, szülői, családi támogatásról csak ritkán beszélhetünk. Igyekszünk tanórán kívüli programokkal, fogadóórán, nyílt napon stb. kötetlenebb kapcsolatot kialakítani a jobb együttműködés céljából.

Munkáltató (ha van ilyen)

Az iskola kapcsolatainál említett formákban fordul elő (pl. a tanuló képzését igénylő, támogató munkahelyi vezetés, a gyakorlati oktatásban részt vállaló „műhely”).

Család (házastárs, gyerek...)

Különös sajátosságként nálunk előfordul a tanuló házastársával, gyermekével való találkozás. Ennek sok esetben rendkívül erős pozitív motiváló hatása van.

Sajátos tanár - diák viszony

A korosztály és társadalmi helyzet tekintetében olykor érdekes szituációban lévő felnőtt tanuló és tanára között olykor „kényes” helyzet alakulhat ki. A problémákat csakis a pedagógusnak a tanuló személyiségét elfogadó, tiszteletben tartó, erősségeit hangsúlyozó hozzáállása előzheti meg.

Ugyanakkor a felnőtt korosztály sokkal „hálásabb” alanya a tanításnak, nagyra értékeli, tiszteli a nála tanultabb, többet tudó pedagógust, de csak akkor, ha az nem él vissza helyzetével.

Szakmai képzési helyet biztosító partnerek

Erre az együttműködésre minden szakképzési programunknál külön is kitérünk, hiszen meghatározó jelentőségű munkánkban.

3.9. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályait, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei

3.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Az intézményben jelenleg gimnáziumi nevelés folyik iskolarendszerben, felnőttoktatás keretében. A következő táblázat összefoglalja a tanult tantárgyakat és a tanulmányok alatti vizsga követelményeit tartalmazó tanterveket.

A tanított tantárgyak 1-4. évfolyam	A kerettanterv alapján készített helyi tantervi követelmény
Magyar nyelv és irodalom – 1-4. évf.	A NAT-ra épülő kerettantervek alapján elkészített helyi tantervi tartalmak képezik a tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit.
Matematika – 1-4. évf.	
Idegen nyelv (angol/német) – 4. évf.	
Környezetismeret – 4. évf.	
Digitális kultúra – 3-4. évf.	
Etika -1-4. évf.	
Technika és tervezés – 4. évf.	
Ének-zene – 1-3. évf.	
Művészetek – 1-3. évf.	
Osztályközösség-építés – 1-4. évf.	
5-8. évfolyam	
Magyar nyelv és irodalom – 5-8. évf.	
Matematika – 5-8. évf.	
Idegen nyelv (angol/német) – 5-8. évf.	
Történelem – 5-8. évf.	
Állampolgári ismeretek – 8. évf.	
Hon- és népismeret – 5-8. évf.	
Etika – 5-8. évf.	
Természettudomány – 5-6. évf.	
Fizika – 7-8. évf.	
Kémia – 7-8. évf.	
Földrajz – 7-8. évf.	
Biológia – 7-8. évf.	
Művészetek – 5-8. évf.	
Dráma és színház – 7-8. évf.	
Digitális kultúra – 5-8. évf.	
Technika és tervezés – 5-7. évf.	
Osztályközösség-építés – 5-8. évf.	
9-12. évfolyam	
Magyar nyelv és irodalom – 9-12. évf.	
Matematika – 9-12. évf.	
Idegen nyelv (angol/német) – 9-12. évf.	
Történelem – 9-12. évf.	

Állampolgári ismeretek – 12. évf.	
Természettudomány – 11. évf.	
Fizika – 9-10. évf.	
Kémia – 9-10. évf.	
Földrajz – 9-10. évf.	
Biológia – 9-10. évf.	
Művészetek – 11-12. évf.	
Digitális kultúra – 9-11. évf.	
Dráma és színház – 12. évf.	
Osztályközösség-építés – 9-12. évf.	

A tantárgyak évfolyamonkénti tartalmi követelményei megegyeznek a helyi tantárgyi követelményekkel, amelyeket a pedagógiai program melléklete tartalmazza.

3.9.2.A tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§, 143.§ rendelkezik.

A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában a következők jelentik:

- osztályozóvizsgák,
- különbözeti vizsgák,
- javítóvizsgák,
- pótló vizsgák,
- ágazati alapvizsga (szakképzési alapfeladatnál)

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki a nevelőtestület határozatával javítóvizsgát-tehet,
- aki pótló vizsgát tehet.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket vagy magasabb évfolyamra felvételüket kérik az intézménybe, és tantárgybeli és/vagy 25% feletti óraszám-beli eltérés lép fel a két intézménytípus között, akkor az átvétel/felvétel feltételeként az intézményvezető egyes különbözeti vizsga letételét írhatja elő. A különböző vizsgák tantárgyainak a megállapítása a felvételnél történik meg, amit határozatba foglal az intézményvezető.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához **osztályozóvizsgát** kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait egyéni munkarend szerint folytatja,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozóvizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozóvizsga alól felmentés nem adható,
- a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a törvényben meghatározott értesítési kötelezettségének. (Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul),
- a tanítási év lezárását szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, azt csak a hatályos törvényi előírásnak megfelelő feltételek alapján teheti, és lehetséges vagy szükséges a hiányzó év/évek tananyagából az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozóvizsgát tennie, amelynek tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek teljesítése a vizsga célja,
- a vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani,
- a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak:

- iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként, a nem tanult tantárgyakból,
- a más iskolából belépő tanulónak, ha a tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő 75 %-a.
- Iskolaváltás esetén, az előző iskolában eltérő évfolyamon tanult, de megegyező tantárgy beszámítható. A különböző vizsgák tantárgyainak a megállapítása a felvételnél történik meg, amit határozatba foglal az intézményvezető.

A részben eltérő tantárgyi megnevezés, vagy az előző intézményben tanult integrált tantárgy esetén a tartalmi megfeleltetés mellett az adott tantárgy beszámítható.

A különbözeti vizsga

- tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiknek teljesítése a vizsga célja,
- a vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani,
- a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A különbözeti és az osztályozóvizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során egyidejűleg az Intézmény vezetője határozatot hoz a jelentkező tanuló ügyében.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a tanuló

- az intézményvezető által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az intézményvezető engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,
- az osztályozó- vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

A javítóvizsga

- a vizsgázó javítóvizsgát az intézményvezető által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban tehet,
- a vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezést követően írásban tájékoztatni kell,
- tananyaga megegyezik annak az évfolyamnak a tananyagával, amelyiket a tanuló nem teljesítette,
- a vizsgát a tanulmányok alatti vizsga szabályozása szerint kell lebonyolítani,
- a vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Tanulmányok alatti vizsgát – a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben foglaltak alapján készített helyi szabályozásban meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Amennyiben a tanulónak a kérelmére az intézményvezető engedélyezte, hogy egy vagy több tanév tanulmányi követelményét az előírtnál rövidebb idő alatt tegye le:

- Az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetésére, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a Kormányhivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri.
- A vizsgabiztos megvizsgálja, hogy a vizsga előkészítése során betartották-e a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályokat, részt vesz az érintett osztályozó vizsgák valamennyi vizsgarészén és az osztályozó vizsga előkészítésében.
- A vizsgabiztos az osztályozó vizsgák során keletkezett valamennyi dokumentumba betekinthez, azokról másolatot kérhet. Megfigyeléseiről, megállapításairól két példányban jegyzőkönyvet készít, aminek egyik példányát eljuttatja a Kormányhivatal vezetőjének, a másik példányt pedig az intézmény vezetőjének.
- Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az intézményvezető, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti Kormányhivatal vezetője a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen

vizsgát, amennyiben a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell kijelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az intézményvezető, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes vármegyeszékhely szerinti Kormányhivatal bízza meg.
- A **középsiskolában**, olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése. Az írásbeli és a szóbeli vizsgarész tetszőleges sorrendben történhet.
- Az **általános iskola tanulóinak** csak írásbeli vizsgarész kötelező, melynek megválaszolásához a rendelkezésre álló idő tantárgyanként maximum hatvan perc.

Az írásbeli vizsga szabályai

- Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti.
- A tanulók csak az iskola bélyegzőjével ellátott papíron dolgozhatnak.
- A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni.
- A feladatlap előírhatja számítógép használatát.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár alakítja ki.
- A vizsgateremben, egy időben padonként 1 tanuló vizsgázhat.

Az íróeszközökről, a vizsgákhoz szükséges segédeszközökről (szótár, függvénytáblázat, feladatgyűjtemény, térkép stb) – osztályozó vizsga kivételével – a vizsgázó gondoskodik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

Egy napon legfeljebb három írásbeli vizsga szervezhető. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

A szóbeli vizsga szabályai

- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

- A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgák 3 tagú vizsgabizottság előtt történnek.
- A vizsgázónak a szóbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként tizenöt percnél több nem lehet.
- A felkészülésre vizsgatárgyanként legalább harminc perc időt kell biztosítani a vizsgázó számára, kivételt képeznek az idegen nyelvek.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközöket.
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tételből teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó számára legfeljebb három szóbeli vizsgát lehet tartani.

A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmazhat a következő vizsgatantárgy: digitális kultúra.

A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.

Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a 3. sz. melléklet tartalmazza.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapoktatás megszervezése

- **tanulói jogviszonyban**
 - ✓ a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,
 - ✓ a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban a szakmai oktatás első félévében
- **felntőtképzési jogviszonyban** a szakmai programban meghatározott ütemezésben kell megszervezni.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény alapján a szakképzésben tanulóknak ágazati alapvizsgát kell tenni. A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik, amely magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

- Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

3.9.3. Az alkalmassági vizsga szabályai

Az intézményben az általános iskolai és a gimnáziumi képzésben az alkalmassági vizsga nem releváns, tehát nem szervezünk a gimnáziumi osztályokba való bejutáshoz alkalmassági vizsgát. A szakképzésbe való bekapcsolódáshoz viszont egyes szakmák elsajátításához alkalmassági vizsgára van szükség. A szakmai program szakképesítésenként tartalmazza, hogy szükség van-e bemeneti feltételként alkalmassági vizsgára.

3.9.4. A szóbeli felvételi vizsga követelményei iskolánkban

A gimnáziumi képzésre

Iskolánkban az esti munkarend szerinti felnőttoktatásra a gimnáziumi osztályokba nincs felvételi vizsga, a tanulók jelentkezés alapján kerülnek be.

A technikumi osztályokba

A technikai és szakképző iskolai osztályokba a bemeneti feltételek teljesítése a követelmény, amelyet a képzési és kimeneti követelmények és a szakképzési jogszabályok írnak elő. Felvételi vizsgát nem tartunk.

3.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel útján keletkezik. A felvétel jelentkezés alapján történik.

Az intézménybe jelentkezés szabálya: március 1-jét követően folyamatosan lehet a következő tanévre jelentkezni a telephelyeken az osztályfőnököknél, az intézmény székhelyén, valamint az ügyviteli helyen. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

3.10.1. A tanulók felvétele az általános iskolai osztályokba

A tanuló a végzettségét igazoló bizonyítvány (törzslapkirovat, vagy más hivatalos dokumentum) alapján vehető fel a megfelelő évfolyamba. A tantárgyak megfeleltetése tagozaton belül történik.

3.10.2. A tanulók felvétele a gimnáziumi osztályokba

Felvétel a felnőttoktatás keretében esti munkarendben szervezett képzésekre a gimnáziumi osztályokba

Az intézmény vezetője a 16. életévét betöltő jelentkezőt kérelmére felveszi.

A beiratkozáskor a jelentkezőnek be kell mutatni:

- személyazonosítására alkalmas, a jelentkező nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.

A felvett tanuló szerepel az iskola tanulói nyilvántartásában.

Iskolánk felvételi követelményeket a gimnáziumi osztályok esti munkarendjére nem határoz meg. A jelentkezés feltétele: a jelentkezési lap kitöltése, valamint a korábbi iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok bemutatása. Felvételt nyerhet, valamennyi tankötelezettségi kort betöltő magyar állampolgár, kimeneti korhatár nélkül.

3.10.3. A tanulók átvétele a gimnáziumi osztályokba

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Az átvételi kérelemhez be kell mutatni:

- személyazonosítására alkalmas, a jelentkező nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.

A jelentkező tanuló az esetleges vizsga időpontjáról tájékoztatni kell. A vizsgák szervezése a tanulói jogviszony keletkezésétől számított három hónap eltelté után lehetséges.

Különbözeti vizsga: annak a tanulónak kell tenni, aki másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak, illetve az iskolánk helyi tantervében szereplő tananyag közötti tartalmi vagy tantárgyi különbség van (az elvégzett évfolyamokat beszámítjuk más iskolatípusból is).

A 20/2012. EMMI rendelet 77. § (2) bekezdése alapján, a tanuló magasabb évfolyamban is folytathatja a tanulmányait a számára meghatározott vizsgák letételéig.

Amennyiben a tanuló a különbözeti és osztályozó vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból 2 hónapon belül megismételheti. (írásbeli kérelme alapján) Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, vagy a tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A tanulók osztályba, csoportba történő beosztása

Az iskolába felvett tanulók osztályba, csoportba történő beosztásáról az iskola igazgatója dönt, a nevelőtestület véleményének kikérése után, a jelentkező kérelmének figyelembevételével.

Azon tanulók átvételéről, akik valamely más iskolából átjelentkezve iskolánkban szeretnék folytatni tanulmányaikat, a tanulmányi eredmények, valamint az egyéb célszerűségi szempontok (például az eddig tanult tantárgyak) alapján az iskola igazgatója dönt. Az átvétel követelményeként előírt, illetőleg bizonyos esetekben az átvétel után kötelezően teljesítendő különbözeti és osztályozó vizsgákról az iskola igazgatója írásban tájékoztatja a tanulót.

3.10.4. A tanulók felvétele és átvétele a technikai osztályokba

A szakképzésről szóló törvény szerint a tanulói jogviszony **felvétellel** vagy **átvétellel** keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti. A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A feltételek teljesítéséhez kapcsolódó előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében nem szervezhető.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az adott ágazathoz kapcsolódóan tett ágazati alapvizsga letételét követő egy éven belül kerül sor.

3.10.5. Alkalmassági követelmények

Az intézményben technikai szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás és szakiskolai nevelés-oktatás is folyik, ahol a szakképzésbe történő belépéshez

- egészségügyi alkalmassági vizsgálatra
- pályaalkalmassági vizsgálatra lehet szükség

Ezeket a vizsgálatokra a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak alapján kell megkövetelni.

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota

alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre.

Pályaalkalmassági követelmények

A szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott pályaalkalmassági feltételek szerepelhetnek. Az előírt feltételek alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján **ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban** történik. Pályaalkalmassági vizsgálatra a szakirányú oktatás megkezdése előtt lehet szükség.

3.10.6. Tanulói jogviszony a szakképzésben

A szakképzésben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

- a tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között,
- a felnőttképzési jogviszony
 - ✓ szakmai oktatásban – a szakképző intézmény és a képzésben részt vevő személy,
 - ✓ szakmai képzésben – a szakképző intézmény, mint felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre.

A tanulói jogviszonyra a szakképzésről szóló törvényt és e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletet kell alkalmazni.

A felnőttképzési jogviszonyra – a szakképzésről szóló törvényben és e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott eltérésekkel – a felnőttképzésről szóló törvény (Fktv) 12/A–13/A. §-át kell alkalmazni. **Az intézmény diákjai tanulói jogviszonyban állnak az intézménnyel.**

Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető. **Az intézményben a szakmai oktatás is tanulói jogviszony keretében folyik.**

A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével - az intézményvezető dönt. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

3.10.7. A tanulói jogviszony megszűnése szakképzésben

A szakképzésről szóló törvény 56.§ alapján megszűnik a tanulói jogviszony

- ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,
- az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,

- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és
 - ✓ a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
 - ✓ a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló - kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével - írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ha a jogviszonyt - a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének - eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanuló - a tanköteles tanuló kivételével - a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján.

3.11. Az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos értesítési kötelezettség szakmailag indokolható határideje

A pedagógus a tanulók, a képzésben résztvevők teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben a tanulmányi rendszerben történő rögzítésével érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló, a képzésben résztvevő csak az év végén ad számot tudásáról.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót félévkor tanulmányi rendszerben értesítő, év végén bizonyítvány és a tanulmányi rendszer útján értesíti.

Az érdemjegyekről a tanulót a tanulmányi rendszerben történő rögzítéssel szakmailag indokolható határidőn belül értesíteni kell.

Törekedni kell arra, hogy a tanítási évben az értékelések során keletkezett érdemjegyek a legrövidebb időn belül rögzítésre kerüljenek a KRÉTA naplóban.

A témazáró dolgozatok kijavítására a pedagógusoknak két hét áll rendelkezésükre, ezért az elektronikus naplóban az érdemjegyek rögzítésének határideje is két hét.

A beszámoló vizsgák érdemjegyeit a pedagógus szóbeli esetében azonnal közli a tanulóval, írásbeli beszámoló esetében két hét áll rendelkezésre a javításra és az érdemjegyek rögzítésére.

3.12.Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A terv célja, hogy megalapozza a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulását. Olyan pozitív attitűd kialakítása, amely nyitottá tesz környezetünk értékeire, azok tiszteletére és megvédésére ösztönöz. Cél a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés.

További cél, hogy a tevékenység elsajátítása után bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között tudjanak szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak. Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset, valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása. Fontos, hogy éles helyzetben saját kompetenciái ismeretében hatékonyan tudjon és merjen segíteni embertársainak.

Iskolánk a 8. és a 10. évfolyamon osztályközösség-építés órák keretében kívánja elsajátítani az elsődleges elsősegély-nyújtási ismereteket. Lehetőleg szeptemberben egy hónap alatt szeretnénk megvalósítani, előadó segítségével.

Az iskola lehetőségei szerint törekszik arra, hogy a gyakorlatközpontú elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeit biztosítsa. A képzés személyi feltételeit szükség szerint külső szakember bevonásával biztosítjuk.

A modul végére elsajátított kompetenciák

- elvégezni a hatáskörébe tartozó teendőket baleset esetén.
- biztosítani a helyszínt.
- értesíteni a mentőket, tűzoltókat, rendőröket baleset esetén.
- felismerni a figyelemfelhívó panaszokat, tüneteket.
- elsősegélyt nyújtani.
- biztonságosan üzemeltetni az életmentő készüléket.
- vérzéscsillapítási eljárást alkalmazni.
- elsődleges sebellátást végezni

Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanulók az elsősegélynyújtás alapismereteivel megismerkedhessenek.

A tanulóknak meg kell tanulniuk, el kell sajátítaniuk azokat az ismereteket, amelyekkel gyors segítséget nyújthatnak társaiknak (a baleset során keletkezett helyzet felismerés stb.) addig, míg a szakszerű segítség meg nem érkezik.

Ma Magyarországon több olyan baleset is történik, amely során kisebb lett volna a baj, ha a közelben van olyan személy, aki mer, vagy tud gyors segítséget nyújtani a bajba jutottaknak, addig, míg a mentő megérkezik. Elsősegélynyújtó ismeretek elsajátítása elsősorban a jogosítvány megszerzéséhez köthető, ahol a megszerzett ismereteket rövid ideig, kevés gyakorlással szerzik meg.

Ehhez a tanulóknak a következő ismeretek megszerzésére van szüksége.

Cím	Téma
Az elsősegélynyújtás alapjai	Az elsősegélynyújtás fogalma

	Az elsősegélynyújtás jogi háttere Helyszínbiztosítás
Vérzések és ellátásuk	A keringési rendszer felépítése Vérzések típusai Sokk Kötözések
Végtagsérülések	Csont- és izomrendszer felépítése Végtagsérülések Rögzítési módok
Kötözések és rögzítések gyakorlat	Fedőkötés Nyomókötés Sapka-, parittyakötés Rögzítés háromszögletű kendővel Gerinchordágy, Kramersín, Stifneck gallér használata
Légútbiztosítás	A légző szervrendszer felépítése Légút biztosítási lehetőségek Légúti idegentest eltávolítása
Mérgeзések	Ételmérgeзések Gázmérgeзések Gyógyszer-, alkohol- és egyéb vegyszerek okozta mérgeзések
Égési sérülések	A kültakaró felépítése Égési sérülések típusai Égési sérülések ellátása Általános tűzvédelmi ismeretek Füstmérgeзés
Komplex újraélesztés elmélete	Komplex újraélesztés fogalma EKG-görbe elemzése Vérnyomásértékek elemzése Légzéselemzés
Komplex újraélesztés gyakorlata	Komplex újraélesztés
Cukorbetegség, allergia	Cukorbetegség ellátása Allergia biológiai alapjai Allergiás tünetek kezelése
Hő ártalmak	Hideg okozta sérülések Hőkimerülés Hőguta
Áramütések	Áramütés Villámlás
Tömegbalesetek	Mentésszervezés tömegbalesetek esetén Sérülések rangsorolása
Tömegbalesetek	Sérülések ellátása Baleseti helyszín felszámolása
Gyermekbalesetek	Tipikus gyermekbalesetek Különbségek a gyermek és a felnőtt ellátásban
Tömegrendezvények helyszínbiztosítása	Mozgóórség
Hazai mentőszervezetek	Hazánk mentéstörténete

Megvalósítása

A rendelkezésre álló órakeretben külső szakember segítségével kívánjuk megvalósítani.

3.13. Egészségfejlesztési program

**„Ültess el egy gondolatot, tettet aratsz le;
ültess el egy tettet, szokást aratsz le;
ültess el egy szokást, jellemet aratsz le;
ültess el egy jellemet, sorsot aratsz le.”**
/arab közmondás/

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola mindennapi életébe beépülő tevékenység legyen. Ez irányul a tanulók és az iskola pedagógusainak, dolgozóinak az egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek, tanuló, képzésben részt vevő részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló, a képzésben részt vevő egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen az egészséges táplálkozás, a testmozgás, a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás, a személyi higiéné területére terjednek ki.

Figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók, képzésben részt vevők biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beillesztjük az intézményben megvalósuló átfogó prevenció programokba.

Egészségfejlesztő iskola ismérvei

- elősegíti a tanulók és a nevelőtestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését, az eredményes tanulást,
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők, a család és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészségeskörnyezet legyen,
- jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő eltöltésének, teret ad az egészségfejlesztés biztosító programoknak,
- olyan nevelési-oktatási gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok, dolgozók és a tanulók, képzésben részt vevők jól-létét és méltóságát, lehetőséget biztosít a siker eléréséhez, támogatja az egyéni fejlődést, előre jutást,

- törekszik arra, hogy segítse diákjainak és az intézmény dolgozóinak egészségmegőrzését.

Az iskolai egészségfejlesztés fő feladatai

- egészségfejlesztő környezet megteremtése
- egészségfejlesztő közösségi tevékenység
- egyéni képességek fejlesztése
- szemlélet változtatás kialakítása

A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Abban az esetben, ha a pedagógus a gyermek, a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy tanulócsoport nevelésében, oktatásában közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd a pedagógusokkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek.

A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek között a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás is teret kap.

Osztályfőnöki órákon, osztályközösség-építő órán és szakmai tanórákon minden évben az első órán balesetmegelőzési órát tartunk, amit jegyzőkönyvvel is dokumentálunk.

A személyi higiéné

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokon belül a személyi higiéné területére is.

Céljaink

Egészségen a teljes szellemi, fizikai és szociális jóllét állapotát értük. Amennyiben ebből indulunk ki, akkor az egészségnevelés célja, hogy kialakítsuk a tanulók egészséges életvitel iránti igényét.

- Feladatunk továbbá olyan viselkedési és magatartásforma kialakítása tanítványainkban, mely során felismerik és megkülönböztetik saját egészségük érdekében a követendő utat.
- Érzékeljék a környezetükből érkező egészségi állapotukat érintő hatásokat, tegyenek a negatív hatások ellen.

- El kell juttatnunk arra a szintre tanítványainkat, hogy az egészséges életmód a mindennapi életük részévé váljon.

Ezen célok eléréséhez az iskolánk és nevelőtestületünk egymagában kevés. Kell hozzá a szülői, családi támogatás. Közös célnak kell lennie, hogy a felnövekvő nemzedékek egészségesen, az egészségesség szemléletmódjával nőjön fel és adja tovább a következő generációnak.

A felnőttoktatásban, felnőttképzésben felnőttek oktatása történik. Azonban velük kapcsolatosan is fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, az egészséges életmód szemléletének terjesztését.

Az iskola egészségnevelésének hozzá kell járulnia ahhoz, hogy tanulók, a képzésben részt vevők törekedjenek az egészséges életvitel kialakítására. Ehhez szükséges az, hogy a tanulók megértsék az egészséggel kapcsolatos összefüggéseket.

Az iskolai egészségnevelésben két módszer létezik: a tudás és a motiváció.

- A tudás, mely egy adott témában megfelelő irányba fogja a tanulók viselkedését befolyásolni.
- A motiváció, mely erőteljesebb a tanulók viselkedésének alakulásában

Az iskolai élet minden színterén megjelenik az egészségnevelés, de vannak olyan tanítási órák és tanórán kívüli tevékenységek, melyek kiemelt jelentőségűek.

Tanórai tevékenységek	Tanórán kívüli tevékenységek
<ul style="list-style-type: none"> • szaktárgyi órák • témahetek, témanapok 	<ul style="list-style-type: none"> • szabadidős sportprogramok • osztálykirándulások • iskolai sportrendezvények • jeles napjaink, témahetek, témanapok • iskolai egyéb rendezvények • szakköri foglalkozások

Tanórai foglalkozások keretében végzett tevékenységek

Magyar nyelv és irodalom
Az ismeretszerzés egyik fontos színtere. Az elemző, értelmező olvasás élményt és tapasztalatszerzést biztosít, amely a lelki egészség egyensúlyát képes megteremteni.
Matematika
Számolási-szöveges feladatok megoldása, adatok, táblázatok, grafikonok megismerésén, elemzésén keresztül támogatja az egészséges életmód kialakítását.
Történelem
A különböző történelmi korokra jellemző életmódok, betegségek, járványok, higiénés szokásokon keresztül erősíti meg az egészséges életmód iránti igényt.
Kémia-Fizika
Kísérleteken keresztül lehet bemutatni egyes szerek, életmódok egészségkárosító hatását. A negatív hatáson keresztül próbáljuk a helyes útra terelni tanítványainkat. Különböző természeti erőforrások megismerésén keresztül alakíthatjuk tanítványaink szemléletét a megújuló energiaforrások kihasználásának fontosságára felé.
Idegen nyelv
A testrészek, a sportfajták, az élelmiszerek megismerésén keresztül tudják az egészséges életmódra nevelni tanulóinkat.

Biológia
<p>Az alapvető értékeinek közvetítése és az emberkép formálása a tantárgy kiemelt feladata. Erre jó lehetőséget biztosít az a tartalmi és készségfejlesztési kapcsolódás, ami a biológia és a testi-lelki egészségre nevelés, az önismeret, emberismeret, valamint a fenntarthatóság pedagógiája között fennáll.</p> <p>Az emberi test felépítéséről és működéséről szerzett tudását használja fel a személyes és közösségi egészségmegőrzéssel kapcsolatos döntéseiben; tájékozódjon és gondolkodjon saját testi-lelki egészségéről. Tudatosul benne az egészség megőrzésének fontossága, megismeri az ehhez szükséges életvitel elemeit, megérti az orvosi, szűrővizsgálatok és védőoltások lényegét, fontosságát, értékeli a személyi és környezeti higiénia egészségmegőrzéssel kapcsolatos jelentőségét, ennek alapelveit személyes környezetében is igyekszik alkalmazni.</p>
Digitális kultúra
Az internet adta veszélyforrásokra kiemelt hangsúlyt fektetünk a tantárgyi órákon.
Osztályfőnöki óra
A tanóra témakörei is segítik a tanulók szemléletének formálást az egészséges életvitellel kapcsolatban
Etika
A lelki egészségnevelés egyik legfontosabb színtere. A másság bemutatásának, elfogadásának, érzékenyítésének egyik színtere a tantárgy jellegéből adódóan.
Természetismeret és földrajz
<p>Az emberi test megismerésével kapcsolatosan sajátíthatják el tanulóink az egészséges táplálkozást, a személyi higiéniát, az évszakhoz kapcsolódó öltözködési szokásokat, a testmozgás jelentőségét.</p> <p>Elsősorban az egészségtudatosság, az egészséges életmód alapelveit, összetevőit, az emberi szervezet egészséges testi és lelki fejlődéséhez szükséges szokásait igyekszik kialakítani és betartani.</p>
Életvitel és technika
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés egyik fő színtere, ahol az egyéni-családi életvitel formálása a helyes táplálkozás, az öltözködés, a személyes higiéné és a helyes időbeosztás megismertetésén keresztül.
Valamennyi tantárgy
Valamennyi tantárgy oktatása során lehetőség van az egészség- és környezettudatos szemlélet alakítására, bővítésére. Az adott tananyag tanítása során a tanár minden alkalommal beszélje meg a tanulókkal a környezet- és egészségvédelemmel kapcsolatos kérdéseket.

Tanórán kívüli lehetőségek

- **Szakkörök:** a természettudományi szakkör, kertész szakkör hagyományainak ápolása, elsősegélynyújtó szakkör, csecsemőápoló szakkör, betegápolás stb.,
- **Projektek,** átfogó iskolai egészség- és környezetvédelmi programok kihasználása (pl. hulladékmentes akciók, „Te Szedd!” stb.),
- **Szakmai oktatásban:** szemléletformálás, komposztálás, környezet- és egészségkímélő technológiák, ősi vagy őshonos fajták, vegyszerek, gyógyszerek, hozamfokozók használatának kérdései,
- **Tanulmányi, ill. osztálykirándulás:** ezekbe épüljenek bele az egészségtudatos programok,

- **Hulladékcsökkentés:** szemléletformálással (pl. tanulói csendesnapokon) megmutatjuk a hulladékmentes technikákat (pl. zero waste), *(A zero waste szó szerinti jelentése nulla hulladék. A hulladékmentes életmódra utal. A szemléletmód alapelve, hogy újrahasznosítás, tehát utólagos hulladékgazdálkodás helyett inkább a preventív gondolkodásmódot választjuk.)*
- **Szelektív hulladékgyűjtés:** az egész iskolára kiterjedően szelektíven gyűjtjük a hulladékot minél többféle hulladék vonatkozásában (papír, műanyag, veszélyes hulladék - használt elem, fűnyesedék stb.),
- **Szakmai dolgozatok készítése:** pályázatokra, versenyekre,
- **Vetélkedők,** tanulmányi versenyek, előadások: részvétel helyi (pl. környezetvédelmi vetélkedő a Föld Napján
- **Kiadványok, média:** kapcsolat a helyi médiával, beszámoló a médiákban,
- **Kiállítások:** jeles napok alkalmával,
- **Akciók,** amelyek: jeles napokhoz vagy helyi környezeti probléma megoldására irányulnak vagy a helyi, egészséggel, életmóddal kapcsolatos probléma megoldására irányulnak (pl. a „Miénk itt a rét” programon való részvétel a Madarak és Fák napján),
- **Jeles napok megünneplése.** A „formális” megemlékezés helyett ezeken az alkalmakon építsünk a tanulók aktív tevékenységére (pl. faültetés, virágosítás, szemétygyűjtés, vetélkedők, irodalmi és rajzpályázatok stb.). Nem szükséges valamennyit minden tanév munkatervében szerepeltetni, de hosszabb távon valamennyi kapjon teret.

Ezek a következők:

- ✓ Vizes Élőhelyek Világnapja (február 2.);
- ✓ Víz Világnapja (március 23.);
- ✓ Meteorológiai Világnap (március 23.);
- ✓ Föld Napja (április 22.),
- ✓ Madarak és Fák Napja (május 10.),
- ✓ Környezetvédelmi Világnap (június 5.),
- ✓ Ózon Világnapja (szeptember 16.),
- ✓ Európai Autómentes Világnap (szeptember 22.),
- ✓ Állatok Világnapja (október 5.).
- **Az egészségneveléssel kapcsolatos világnapok**
 - ✓ AIDS világnap (december 1.),
 - ✓ Rákellenes Világnap (február 4.),
 - ✓ Egészségügyi Világnap (április 7.),
 - ✓ Füstmentes Nap (november 17.),
 - ✓ A Véradók Napja (november 27.),
 - ✓ Kábítószer-fogyasztás Elleni Küzdelem Napja (június 26.),
 - ✓ A Lelki Egészség Napja (október 10.),
 - ✓ Fogászati hónap (november),
- **Témahetek:** lehetőségeink szerint bekapcsolódunk a fenntarthatóságot, a környezet- és természet védelmét érintő témahetekbe (pl. Fenntarthatóság Hete, Te Szedd! stb.),

Prevenációs programok

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait az intézményben megvalósuló átfogó prevenációs programokkal együtt. Igyekszünk minden alkalmat megragadni, melyekkel a prevenációs munkát támogatni tudjuk, hogy tanulóink testi és szellemi fejlődését kedvező irányba

befolyásolhassuk és időben, a problémák kialakulása előtt szembesülhessenek az esetleges negatív következményekkel.

Az egészségfejlesztés terén az egészség megőrzése az egyik legfontosabb terület. Ennek érdekében iskolánk tanulói számos prevenciós programban vesznek részt. Ezek egy része ismétlődő módon, rendhagyó osztályfőnöki órák keretében zajlik.

- Drogprevenció és kiberbűnözés
- Szexuális felvilágosítás
- Iskolai szűrővizsgálatok

A testi, lelki, mentális egészség fejlesztése

A magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermeket, tanulót veszélyeztető bántalmazásnak a megelőzése:

- az intézményünkben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést,
- támogassa a tanulót környezethez való alkalmazkodásában,
- felkészítse, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

4. HELYI TANTERV

A nemzeti alaptantervben foglalt szabályozás alapján az iskola a pedagógiai programjának részeként a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tantervben meg kell nevezni az alapjául szolgáló kerettanterveket.

A kerettantervek meghatározzák

- a nevelés-oktatás célját,
- a tantárgyi rendszert,
- az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát,
- a tantárgyak követelményeit,
- a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait,
- a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet.

A kerettantervek

- értékrendszere tükrözi a NAT-ban meghatározott közös értékeket,
- biztosítják az adott pedagógiai szakaszt lezáró vizsgák követelményeire való felkészítést, felkészülést,
- azonosítható – koherens és indokolt – szaktudományi és tantárgy-pedagógiai tudományos világképet, műveltségképet közvetítenek,
- segítik a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozást,
- kijelölik mind a kiemelt, mind az egyes műveltségi területekhez rendelt fejlesztési feladatokat,
- tovább fejleszthetők, adaptálhatók.

Iskolánk kiemelt célja és fontos feladata, hogy a magyarországi roma kisebbség, a legelmaradottabb réteg számára is biztosítsa a felzárkózás lehetőségét. Ezt úgy kívánjuk megvalósítani, hogy számítunk az egyén tudatos, célirányos közreműködésére, a kisebbségi és civil szervezetek aktív, valóságos támogatására, s az intézmény biztosítja a célok eléréséhez szükséges szervezeti és egyéb kereteket.

A helyi tantervek iránti alapvető követelmény, hogy megfeleljenek annak a kerettantervnek, amely elkészítésük alapjául szolgál, továbbá az iskola arculatára jellemzően töltsék meg tanítási-tanulási tartalommal és tevékenységekkel a rendelkezésükre álló szabad időkeretet.

4.1. A választott kerettanterv megnevezése, ideértve bármely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy jóváhagyott kerettantervek közül választott kerettanterv megnevezését

A NAT-ban megfogalmazott elvek, célok, fejlesztési feladatok és műveltségi tartalmak a képzési szakasz sajátosságai szerint több változatban elkészített kerettantervekben jelennek meg.

Az intézmények az oktatásért felelős miniszter által kiadott, illetve jóváhagyott kerettantervekből választhatnak, amelyek a tartalmi szabályozás következő szintjét jelentik.

Az egyes iskolatípusokban és oktatási szakaszokban a kerettantervek rögzítik a nevelés és oktatás céljait, a tantárgyi rendszert, az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, a tantárgyak egy vagy két évfolyamonkénti követelményeit, a tantárgyközi tudás- és készségterületek fejlesztésének feladatait, és közlik a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló, illetve ajánlott időkeretet.

Az intézmény szakmai önállóságát a kerettantervekben kötelező tartalommal nem szabályozott időkeret szabad felhasználása, a módszertani szabadság, az engedélyezett kerettantervek közötti választás, illetve az egyedi tantervek engedélyeztetési lehetősége biztosítja.

A kerettantervek határozzák meg a tanulás-tanítás folyamatában elsajátítandó fejlesztési követelményeket, továbbá az elvárt tudás mélységét, szervezettségét, és alapul szolgálnak a kimeneti követelmények meghatározásához.

A választott kerettanterv megnevezése

Az általános iskolai és gimnáziumi felnőttoktatás esti munkarendre

Az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelettel módosított 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően az Oktatási Hivatal honlapján megjelent – a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók keretében - Kerettantervek az iskolarendszerű felnőttoktatás 1-12. évfolyamára:

- Kerettanterv az 1-4. évfolyam számára;
- Kerettanterv az 5-8. évfolyam számára;
- Kerettanterv a 9-12. évfolyam számára.

A szakképzési alapfeladatok esetében

A technikumi szakmai oktatás és szakképző iskolai szakmai oktatás esetében

- az ikk.hu oldalon található képzési és kimeneti követelmények és programtervek alapján valamint az útmutató mintaóratervei alapján készültek.

4.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A 2020-as NAT-hoz igazodva az iskolarendszerű felnőttoktatás 1-12. évfolyamára kiadott és alkalmazott kerettantervben nincs szabadon felhasználható órakeret biztosítva.

A szabadon tervezhető óraszám és a szabad sáv felhasználása

A kerettanterv által biztosított szabad mozgástér a megtanított ismeretek elmélyítésére és a gyakorlásra kerül felhasználásra, tehát új tartalmi elemekkel a témák nem bővülnek, csak bizonyos résztémákra szánt órakeret.

4.2.1. Az általános iskolai felnőttoktatás tantárgyi rendszere és óraszámai – esti munkarendben

Óratervek az általános iskola 1-4. évfolyamai számára

Évfolyam	1.		2.		3.		4.	
Óraszámok								
Tantárgyak	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	3	108
Matematika	4	144	4	144	4	144	2,5	90
Etika	1	36	1	36	1	36	1	36
Idegen nyelv (angol/német)	–	–	–	–	–	–	2	72
Technika és tervezés	–	–	–	–	–	–	0,5	18
Osztályközösség-építés	1	36	1	36	1	36	1	36
Környezetismeret	–	–	–	–	–	–	1	36
Ének-zene	0,5	18	0,5	18	0,5	18	–	–
Vizuális kultúra	0,5	18	0,5	18	0,5	18	–	–
Digitális kultúra	–	–	–	–	1	36	1	36
Összes óraszám	11	396	11	396	12	432	12	432

Óratervek az általános iskola 5-8. évfolyamai számára

Évfolyamok	5.		6.		7.		8.	
Óraszámok								
Tantárgyak	heti	éves	heti	éves	heti	éves	heti	éves
Magyar nyelv és irodalom	3	108	3	108	2	72	2	72
Matematika	3	108	3	108	2	72	2	72
Történelem	1	36	1	36	1,5	54	2	72
Állampolgári ismeretek	–	–	–	–	–	–	0,5	18
Etika	1	36	1	36	1	36	0,5	18
Technika és tervezés	0,5	18	0,5	18	0,5	18	–	–
Természettudomány	1	36	1	36	–	–	–	–
Kémia	–	–	–	–	1	36	0,5	18
Fizika	–	–	–	–	0,5	18	1	36
Földrajz	–	–	–	–	1	36	0,5	18
Biológia	–	–	–	–	0,5	18	1	36
Idegen nyelv (angol/német)	2	72	2	72	2	72	2	72
Művészetek	0,5	18	0,5	18	0,5	18	0,5	18
Digitális kultúra	1	36	1	36	1	36	1	36
Hon- és népismeret	–	–	–	–	1	18	–	–

Dráma és színház	–	–	–	–	–	–	1	36
Osztályközösség-építés	1	36	1	36	0,5	18	0,5	18
Összes óraszám	14	504	14	504	15	540	15	540

4.2.2.A gimnáziumi felnőttoktatás tantárgyi rendszere és óraszámái – esti munkarendben

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok			
	9.	10.	11.	12.
	Esti			
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány			2	
Kémia	1	1		
Fizika	1	1		
Földrajz	1	1		
Biológia	1	1		
I. Idegen nyelv	2	2	3	3
II. Idegen nyelv	1	1	2	2
Művészetek			0,5	1
Digitális kultúra	1	1	0,5	
Mozgóképkultúra és médiaismeret vagy Dráma és színház				1
Osztályközösség-építés	1	1	1	1
Összes óraszám	17	17	17	17

2021. V.28-tól a két idegen nyelv tanulása nem kötelező, így a második idegen nyelv óraszámára felhasználásra került a többi tantárgyhoz.

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok			
	9.	10.	11.	12.
	Esti			
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	2+1	2+1
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány			2	
Kémia	1	1		
Fizika	1	1		
Földrajz	1	1		
Biológia	1	1		
I. Idegen nyelv	2+1	2+1	3+1	3+1

Művészetek			0,5	1
Digitális kultúra	1	1	0,5	
Mozgókép-kultúra és médiaismeret vagy Dráma és színház				1
Osztályközösség-építés	1	1	1	1
Összes óraszám	17	17	17	17

4.2.3. Technikumi szakmai oktatás óraterve felnőttképzési jogviszonyban

A technikumi szakmai oktatást csak felnőttképzési jogviszonyban, esti munkarendben folytatjuk, kizárólag szakmai vizsgára felkészítés keretében. A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban közismereti oktatás felnőttképzési jogviszony keretében nincs.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat technikum esetén az, aki érettségi végzettséggel rendelkezik,

A technikumi szakmai oktatás óraterve

Tantárgyak	Évfolyamok		13-14. óraszám összesen
	1/13.	2/14.	
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	17,5	17,5	1172,5
Rendelkezésre álló órakeret/hét	17,5	17,5	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	630	542,5	1172,5

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény a 25. életév betöltése után a képzésben résztvevő felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban vesz részt

a) a szakmai oktatás **időtartama** legfeljebb a **negyedére**,

b) **az óraszám legfeljebb** a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának **negyven százalékáig** csökkenthető.

4.2.4. Szakképző iskolai szakmai oktatás óraterve felnőttképzési jogviszonyban

A szakképző iskolai szakmai oktatást szintén csak esti munkarendben folytatjuk, kizárólag szakmai vizsgára felkészítés keretében. A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásban közismereti oktatás felnőttképzési jogviszony keretében nem szervezhető.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatásba bekapcsolódhat szakképző iskola esetén

- az, aki a közismereti kerettantervnek a középiskola kilencedik és tizedik évfolyamára vonatkozóan előírt követelményeit teljesítette vagy középfokú végzettséggel rendelkezik,
- kizárólag felnőttképzési jogviszonyban az, aki alacsony fokú végzettséggel rendelkezik.

Tantárgyak	Évfolyamok		Óraszám összesen
	1.	2.	
Szakmai órakeret	17,5	17,5	1172,5
Rendelkezésre álló órakeret/hét	17,5	17,5	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	630	542,5	1172,5

4.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét

Iskolánkban a pedagógusok egyéni segédanyagot használnak a NAT-ban megfogalmazott követelmények elsajátítására. Amennyiben a tananyagtartalom elsajátításához mégis szükséges a tankönyv használata az alábbi elvek szerint választjuk ki azokat.

- A tankönyv tartalma igazodjon a helyi tantervben előírt követelményekhez
- Segítse a felkészülést a szakmai- és érettségi vizsgákra
- Alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, képességeihez
- Szerepeljen a hivatalos tankönyvjegyzéken
- Gazdaságos és hatékony legyen

Mindezek betartásához még a következő szempontokat is szem előtt kell tartani a tankönyvek rendelésekor:

- Az iskolában lehetőleg olcsó, könnyen hozzáférhető, több tanéven át alkalmazható, az önálló tanulásra alkalmas, azt jól elősegítő tankönyveket kell előírni. A tanulókat - tekintettel a számos hátrányos helyzetű tanuló körülményeire - nem kívánjuk kötelezni a tankönyvek megvásárlására.
- Törekedni kell, elő kell segíteni és támogatni a speciálisan felnőttoktatási célra szolgáló tankönyvek és segédletek használatát, igénylését, írását.
- Támogatni kell az iskola szaktanárait abban, hogy sajátos feladatunkhoz alkalmas és elérhető áron hozzáférhető segédleteket készítsenek, használjanak
- A drága, ritkábban használandó segédkönyveket — atlaszok, albumok — az iskolában tárolt tanulói példányoknak a tanítási órán, konzultáción, vizsgán való használatba adásával kell biztosítani.
- Célszerű a többféle tagozaton azonos tankönyveket használni, amennyiben ez a követelményrendszerrel összehangolható.
- Törekedni kell tankönyvek, feladatgyűjtemények, témakörök, követelmények stb. közzétételénél arra, hogy tömör, lényegre törő módon, egyértelműen adják meg az elvárásokat, tekintettel az otthoni tanulás, önálló felkészülés igényére.
- Az előírandó és a javasolható tankönyvek listáját a tantestület szaktárgyanként egyeztetve készíti el, hagyja jóvá, illetve módosítja.

- Az iskola minden tanévben már a megrendelés időpontjában elkészíti minden tagozata, osztálya számára egységes formában a tankönyvjegyzéket, melyet minden tanulónak és jelentkezőnek a rendelkezésére bocsát.
- A más iskolából gimnáziumunkba átlépő tanulók esetén csak alapos indokkal kívánjuk meglévő könyveinek lecserélését.

A tankönyvrendelés formai lebonyolítását az intézményvezető koordinálja.

4.4.A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az intézmény a nevelés-oktatás feladata az alpműveltség megszilárdítása és a technikumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák kialakítása. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg.

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítésével, gazdagításával;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele az említett célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat. A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához a következő szempontokat veszi figyelembe az iskola:

- olyan szervezési megoldásokat, amelyek előmozdítják a tanulás *belső motivációinak*, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók *cselekvő módon* vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatási folyamat elősegíti a tanulók *előzetes ismereteinek*, tudásának, nézeteinek feltárását, lehetőséget ad esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-

oktatásában) alkalmazzuk az *együttműködő* (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;

- a tanítás egyik elvévé és teendőjévé válik a tanulókhöz alkalmazkodó *differenciálás* a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a *tanulók* egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk a feladathoz illeszkedő tanulás-szervezési technikákat;
- sajátos tanulás-szervezési megoldásokat alkalmazunk a *különleges bánásmódot igénylő*, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulás-szervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodnak az egyes területeken *tehetséges tanulók* fejlesztési igényeihez, általában is támogatjuk a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulás-szervezési megoldásokkal az együttműködést és a *tanulási esélyek egyenlőségét* szolgáló szervezeti formákat alakítunk ki mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.”

Az eredményes tanulás segítésének elvei

Ennek érvényesítéséhez az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a képességek megismerése és fejlesztése, a készségek, ismeretek, tudástartalmak megalapozása, az attitűdök alakítása minden évfolyamon;
- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése, megszilárdítása az iskolázás további szakaszaiban;
- a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és annak valamennyi területén;
- a tanulást érintő lemaradás, illetve a tanulói leszakadás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének megismerése, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is;
- motiváló és hatékony tanulás-szervezési eljárások alkalmazása, akár játékok segítségével (pl. sakk, logikai játékok);
- egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;

4.5.A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Intézményünkben csak esti munkarendű felnőttoktatás valósul meg, így testnevelés órákat nem tartunk.

4.6.A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám felett nem szervezünk szabadon választható órát. A pedagógusválasztást nem vezetjük be az osztályainkban. A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály számára biztosítsa a szakos ellátást.

Nem releváns intézményünkben a pedagógusválasztás gyakorlata.

4.7. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja

Rendes érettségi vizsga

A tizenkettedik évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítése után a tanuló közép-és emeltszintű vizsgára jelentkezhet. Az érettségi vizsgaszabályzat értelmében a középszintű érettségi vizsga kötelező és választható vizsgatárgyakból áll. A tanulók a vizsgatárgyakat közép- és emelt szinten egyaránt választhatják az alábbiak szerint:

Kötelező érettségi vizsgatárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Idegen nyelv (angol vagy német nyelv)

Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből az intézmény vállalja a középszintű érettségire való felkészítést (egy vizsgatárgy választása kötelező):

- Fizika
- Földrajz
- Biológia

Előrehozott érettségi vizsga

Egy adott tantárgyból az előrehozott érettségi lehetősége: csak a vizsgatárgyra vonatkozó helyi tantervi követelmények teljesítésével válik lehetővé az előrehozott érettségi letétele.

- *Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997.(VI.13.) Kormányrendelet rendelet 9.§ (3) b) pontja alapján „olyan érettségi vizsgatárgyból,*

amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, először a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.

- **Idegen nyelvekből**, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév vizsgaidőszakaiban tehető.
- Ha a tanuló előrehozott érettségien emelt szintű vizsgaeredményt szerez, az érettségi bizonyítvány megszerzéséig ugyanabból a vizsgatárgyból középszintű vizsgára már nem jelentkezhet.
- Azon tantárgyak esetében, amelyek tanítása a középiskolát lezáró évfolyamon fejeződik be (pl. magyar nyelv és irodalom), az előrehozott vizsga feltétele továbbra sem lehetséges
- A sikertelen előrehozott érettségi vizsga esetében az adott vizsgatárgyból javító vagy pótló vizsgára legkorábban csak a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában lehet majd jelentkezni.
- Változatlan az a szabály, amely értelmében azoknak a vizsgázóknak, akik rendes érettségi vizsgára jelentkeztek, ám **a középiskola utolsó évfolyamán valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kaptak**, és így nem fejezték be a középiskolai tanulmányaikat, előrehozott vizsgává minősíthető át a többi vizsgájuk, a vizsgatárgytól függetlenül (azaz nem csak a magyarországi középiskolában tanított nyelvek és az informatikavizsgák).

Iskolánkban az érettségire való közép- és emelt szintű felkészítés megszervezése két módon történik. A középszintű érettségire való felkészítés minden tantárgyból órarendi keretek között, illetve az emeltszintű felkészítés plusz tanórák (fakultáció) keretében biztosított legalább 5 fő jelentkezése esetén. A tantárgyak többségénél a tanulók alapóraszámában az osztállyal együtt tanulnak, s a plusz órákat külön csoportban teljesítik.

Azon tantárgyak esetében, melyeknél a jelentkezők száma nem éri el az 5 főt, az emeltszintű érettségire való felkészítés az órarenden kívüli időben történik, illetve egyéni felkészítés esetén, nincs osztályozás.

A következő tanévre vonatkozó érettségi előkészítő csoport választása a 10. osztály második félévében történik. Csak akkor indul csoport, ha legalább 5 fő jelentkezett.

A tanulók a közzétételtől számított két héten belül a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntésüket írásban adhatják le. A tanuló által választott tanítási óra a következő tanévben a tanuló számára kötelezővé válik. Választott tantárgyat leadni és felvenni csak lezárt tanév után lehet. Ezen döntésen változtatni csak a következő tanév végén van lehetőség. Ilyen tantárgyat utólag felvenni csak sikeres különbözeti vizsga letétele után lehet.

A választás véglegesítésekor a tanulónak írásban kell nyilatkoznia a fentiek elfogadásáról.

4.8. A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

A 100/1997.(VI.13 kormányrendelet határozza meg az érettségi tantárgyak témaköreit.

Tantárgyak	Témakörök
Magyar nyelv	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikáció • A magyar nyelv története • Ember és nyelvhasználat • A nyelvi rendszer • A szöveg • A retorika alapjai • Stílus és jelentés • Digitális kommunikáció
Magyar irodalom	<ul style="list-style-type: none"> • Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők • Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők • Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők • Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból • Művek a kortárs magyar irodalomból • Művek a világirodalomból • Színház és dráma • Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom
Történelem	<p>Az ókor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politika • Ókori civilizációk • Vallások <p>A középkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az iszlám világ • Gazdaság, társadalom, állam • Egyház és kultúra Európában és Magyarországon • Magyar őstörténet és honfoglalás • A keresztény államalapítás és az Árpád-kor • A vegyesházi királyok kora <p>A kora újkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • A földrajzi felfedezések és következményeik • A reformáció és a katolikus megújulás Európában és Magyarországon • Törökellenes és rendi küzdelmek • Erdély • Magyarország a Habsburg Birodalomban • A felvilágosodás <p>Az újkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politikai eszmék • Az ipari forradalom első hulláma • A reformkor • A forradalom és szabadságharc • Az ipari forradalom második hulláma a világban és Magyarországon

	<ul style="list-style-type: none"> • A szocializmus • Polgári állam, nagyhatalmi törekvések • A dualizmus kora • A nemzetiségi kérdés Magyarországon <p>A világháborúk kora</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az első világháború • Politikai változások a háború után • Párizs környéki békék • Állam, ideológia és gazdaság a két világháború között • Politika és gazdaság Magyarországon • Társadalom és életmód Magyarországon • A második világháború • Magyarország a második világháborúban • A holokauszt Európában és Magyarországon • Magyarország pusztulása <p>A hidegháború kora</p> <ul style="list-style-type: none"> • A hidegháború kora • A kétpólusú világ felbomlása • A kommunista diktatúra kiépítése és működése • Az 1956-os forradalom és szabadságharc • A kádári diktatúra • A rendszerváltoztatás Magyarországon <p>A jelenkor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nemzetközi együttműködés, globális világ • Politikai intézmények • Nemzet
<p>Matematika</p>	<p>Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halmazok • Matematikai logika • Kombinatorika • Gráfok <p>Számelmélet, algebra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alapműveletek • A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek • Racionális és irracionális számok • Valós számok • Hatvány, gyök, logaritmus • Betűkifejezések • Arányosság • Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek • Középértékek, egyenlőtlenségek <p>Függvények, az analízis elemei</p> <ul style="list-style-type: none"> • A függvény • Egyváltozós valós függvények • Sorozatok • Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei <p>Geometria, koordinátageometria, trigonometria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elemi geometria • Geometriai transzformációk • Síkbeli és térbeli alakzatok • Vektorok síkban és térben

	<ul style="list-style-type: none"> • Trigonometria • Koordináta geometria • Kerület, terület • Felszín, térfogat <p>Valószínűség-számítás, statisztika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leíró statisztika • A valószínűség- számítás elemei
Élő idegen nyelv	<ul style="list-style-type: none"> • Személyes vonatkozások, család • Ember és társadalom • Környezetünk • Az iskola • A munka világa • Életmód • Szabadidő, művelődés, szórakozás • Utazás, turizmus • Tudomány és technika • Gazdaság
Digitális kultúra	<p>Szövegszerkesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> • A szövegszerkesztő használata • Szövegjavítási funkciók • Szövegszerkesztési alapok • Táblázatok és objektumok a szövegben <p>Számítógépes grafika és képszerkesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grafika • A rastergrafika • A vektorgrafika • Képek feldolgozása <p>Bemutató készítés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bemutató készítés <p>Táblázatkezelés</p> <ul style="list-style-type: none"> • A táblázatkezelő használata • A táblázat szerkezete • Adatok a táblázatokban • Táblázatformázás • Diagramok és egyéb objektumok <p>Adatbázis-kezelés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az adatbázis-kezelés alapfogalmai • Az adatbázis szerkezete és kialakítása • Adatbázis-kezelési műveletek <p>Publikálás a világhálón</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webhely felépítése • Web dokumentum tartalma • Web dokumentum formázása <p>Algoritmizálás, adatmodellezés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adatszerkezetek, adat be- és kivetel • Algoritmus leíró eszközök • Elemi algoritmusok • Rekurzió <p>A programozás eszközei</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programozási nyelv • Programfejlesztés és környezet

Fizika	<p>Mozgás és egyensúly</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egyszerű mozgások • Összetett mozgások • Ismétlődő mozgások • Dinamika, a közlekedés és sportolás fizikája • Gépek <p>Energia, munka, hő</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munka, energia • A melegítés és hűtés következményei <p>Víz, levegő, környezet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Víz, levegő • Környezet <p>Elektromosság</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szikrák, villámok • Elektromosság a környezetünkben • Generátorok és motorok <p>Hullámok, kommunikáció, fény</p> <ul style="list-style-type: none"> • A hullámok szerepe a kommunikációban • Képek és látás <p>Atomfizika, magfizika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az atomok és a fény • Az atommag szerkezete <p>A Világegyetem megismerése</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gravitációs mező • Csillagászat <p>Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A fizikatörténet jelentősebb személyei • Felfedezések, találmányok, elméletek • A jelen kihívásai
Biológia	<p>Bevezetés a biológiába</p> <ul style="list-style-type: none"> • A biológia tudománya • Fizikai, kémiai alapismeretek <p>Egyed alatti szerveződési szint</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szervetlen és szerves alkotóelemek • Az anyagcsere folyamatai • Sejtalkotók (az eukarióta sejtben) <p>Az egyed szerveződési szintje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nem sejtes rendszerek • Sejtes rendszerek • Többsejtű eukarióták • Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak <p>Az emberi szervezet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Homeosztázis, rendszerszemlélet • Kültakaró • A mozgás • A táplálkozás • A légzés • Az anyagszállítás • A kiválasztás • A szabályozás • Szaporodás és egyedfejlődés <p>Egyed feletti szerveződési szintek</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Populáció • Életközösségek (élőhely típusok) • Bioszféra • Ökoszisztéma • Környezet- és természetvédelem • Fenntarthatóság <p>Öröklődés, változékonyság, evolúció</p> <ul style="list-style-type: none"> • Molekuláris genetika • Mendeli genetika • Evolúció • A bioszféra evolúciója
<p>Földrajz</p>	<p>Tájékozódás a földrajzi térben</p> <ul style="list-style-type: none"> • A térkép • Tájékozódás térképen és a térképpel • Távérzékelés és térinformatika <p>Tájékozódás a kozmikus térben és az időben</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Világegyetem • A Nap és kísérői • A Föld és mozgásai • Az űrkutatás <p>A geoszférák földrajza</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kőzetburok földrajza • A levegőburok földrajza • A vízburok földrajza <p>A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség</p> <ul style="list-style-type: none"> • A földfelszín formálódása • A külső erők felszínformáló tevékenysége • A talaj • A geoszférák közötti kapcsolatok • A szoláris és a valódi éghajlati övezetek • A vízszintes földrajzi övezetesség • A függőleges földrajzi övezetesség • A geoszférák fejlődése a múltban, földtörténet <p>Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században</p> <ul style="list-style-type: none"> • A népesség földrajzi jellemzői • Településtípusok, urbanizáció <p>A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nemzetgazdaságok és a világgazdaság • Integrációs folyamatok • A globalizáció • A monetáris világ <p>Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai • Magyarország természeti adottságai • Magyarország társadalmi jellemzői • A hazai gazdasági fejlődés jellemzői • Hazánk tájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe • A magyarországi régiók földrajzi jellemzői • Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme

	<ul style="list-style-type: none"> • Magyarország környezeti állapota • Az országhatárokon átívelő kapcsolatok <p>Európa földrajza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Európa általános természetföldrajzi képe • Európa általános társadalomföldrajzi képe • Az Európai Unió • Európa regionális földrajza <p>Az Európán kívüli kontinensek földrajza</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe • Ázsia földrajza • Ausztrália és Óceánia földrajza • A sarkvidékek földrajza • Afrika földrajza • Amerika földrajza <p>Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái</p> <ul style="list-style-type: none"> • A globálissá váló környezetszennyezés és következménye • Demográfiai és urbanizációs problémák • Élelmezés és egészség • A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei • A környezet- és a természetvédelem feladatai, a globális béke fenntartása
--	--

4.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A tanulók folyamatos beszámoltatása, az ismeretek és azok alkalmazásának számonkérése biztosítja a pedagógus, és a tanulók számára azt, hogy

- figyelemmel kísérhessék a tanuló egyéni előrehaladását,
- a felmerülő problémákat időben észrevegység,
- a jól teljesítők megerősítést nyerjenek,
- a lemaradó tanulók segítséget kaphassanak.

A beszámoltatás, a számonkérésének értékelésének fajtái

Diagnosztikus értékelés:

- Alapvető funkciója, hogy a tanárt informálja a tanuló felkészültségéről.
- Alkalmazzuk tanítási év elején vagy egy új témakör felvétele előtt a tanulók előzetes ismereteinek felmérésére.

Formatív értékelés:

- Feladata az, hogy visszajelzést kapjon a tanuló arról, hol tart, mit tud, és mit nem tud, vagyis segítse a tanuló önértékelését.

Szummatív értékelés:

- Feladata, hogy összegezze, lezárja a tanulási ciklust, tehát a folyamat végén alkalmazzuk.

Elvei:

- Az értékelés, minősítés mindig előremutató legyen, soha ne megbélyegző.
- Lényeges feladatnak kell tekinteni a tanulói önértékelés rendszerének kialakítását.
- A tantárgyi tudás értékelésébe a viselkedési problémák nem számíthatók be.

Feladatai:

- a tanulócsoporthoz eredményeinek viszonyítása általános (standard) értékekhez, illetve országos eredményekhez,
- a következtetés, a tanítás-tanulás hatékonyságára,
- a követelmény teljesítésének szintjei alapján a korrekció és további gyakorlás témáinak kijelölése,
- a tanuló egyéni eredményeinek viszonyítása a korábbi teljesítményéhez,
- a tanulók tantervi követelményekhez viszonyított tényleges teljesítményének minősítése érdemjeggyel.

Az iskolai beszámoltatás, a tanulók tudásszint mérésének alapvetően két fő követelménye van:

- Tájékoztató a készségek fejlesztésének, a tananyag elsajátításának a szintjéről, a gyakran előforduló hibákról és hiányosságokról.
- Rendszeres munkára szoktat, motivál, felkészít a továbbtanulásra.

Az ellenőrzés formái:

Szóbeli:

- szóbeli felelet
- szakmai vizsga
- javító vizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- érettségi vizsga
- kiselőadás

Írásbeli:

- írásbeli felelet
- témazáró dolgozat
- házi dolgozat
- szakmai vizsga
- érettségi vizsga

A tanuló tanulmányi teljesítményének ellenőrzési és értékelési rendszere

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése a következők szerint történik:

A tanulók teljesítményének értékelésére szolgáló osztályzatok:

- Jeles (5)
- Jó (4)
- Közepes (3)
- Elégséges (2)
- Elégtelen (1)

A tanulók tanulmányi munkájának értékelésekor az egységesség érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik:

Teljesítmény/érdemjegy

Százalékos határok	Érdemjegyek
0-24 %	elégtelen (1)
25-39 %	elégséges (2)
40-59 %	közepes (3)
60-79 %	jó (4)
80-100 %	jeles (5)

A magatartás és szorgalom minősítésének elvei nem relevánsak intézményünkben, mivel a felnőttoktatásban nem értékeljük a magatartást és szorgalmat sem. A szakképzési alapfeladatok esetében pedig a magatartás és szorgalom nem kerül értékelésre, minősítésre.

4.10.A csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Intézményünkben a csoportbontás nem valósul meg, egyéb foglalkozások szervezésére sem kerül sor a felnőttoktatás és a felnőttképzési jogviszonyban sem.

4.11.A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A pedagógiai programnak ez a fejezete nem releváns intézményünkben. A településen nem jelennek meg nemzetiségek, így ezzel a pedagógiai programunk sem foglalkozik.

4.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelési program

Az általános személyiségformálás fontos része az egészségnevelést. Napjaink egyik kedvezőtlen jellemzője a család szocializációs szerepének csökkenése. A tanulók jelentős része él csonka családban így a szülők részben vagy egészben áthárítják a nevelési kérdéseket az iskolára. A nevelési-oktatási intézmények is érzékelik, hogy a nevelési feladatokból túl sok hárul rájuk. A tanulók gyakran tekintenek úgy az egészségnevelésre, mint olyan ismeretekre, amely korukból fakadóan távol áll tőlük.

Az egészségnevelés általános feladatai

- Elősegíteni a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését
- Együttműködési formák kialakítása egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, valamint a szülők és diákok között.
- Az egészségnevelés területén, az iskolának a megelőzésben vannak leginkább lehetőségei

Megelőzés

Elsődleges megelőzés

A tanulók sok időt töltenek az iskolában és ezáltal befolyásolhatók szokásaik, alakíthatók ismereteik, ezért az iskolának nagy szerepe van az egészséges életmódra nevelésben, azon belül is a prevencióban.

Az elsődleges megelőzés a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység:

- egészséges táplálkozás
- a szabadidő aktív eltöltése
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása
- egészségkárosító magatartásformák elkerülése

Másodlagos megelőzés

A már meglévő betegségek hatásainak kezelése a korai felismerés révén. Elsősorban a megfelelő szakemberhez irányítást jelenti ez az intézmény számára.

Feladatunk:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel rendelkezzenek egészségük megőrzése érdekében
- Tanulóinknak bemutatjuk az egészséges életmód megőrzésére szolgáló tevékenységeket

- Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának tanórai és tanórán kívüli foglalkozásának feladata

Egészségnevelési stratégia

Iskolánk fő törekvése az egészségnevelés keretében, hogy olyan szokások alakuljanak ki a tanulóknban, amelyek pozitívan befolyásolják az életmódjukat. Ennek megvalósításában nagy szerepe van a pedagógusok képzettségének, pozitív attitűdjének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, valamint a tanulók belső motiváltságának. A gyerekek elfogadó magatartásának kialakításában az otthoni nevelésnek is nagy szerepe van, így az egészségnevelés sikere az iskola és a szülő kommunikációján, együttműködésén is múlik.

Az egészségnevelés területei

- a mozgás, a táplálkozás
- az élvezeti szerek és kábítószeres hatások
- a higiénés szokások
- a szabadidős tevékenységek, szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségei
- a szexuális magatartás
- biztonságos környezet
- egészségneveléshez kapcsolódó intézmények

Az egészséges életmódra nevelésben kiemelt szerepük van a biológia szakos pedagógusoknak. Az osztályfőnökökkel együttműködve alakítsák ki a helyes tanulói beállítódást. Az egészséges életmód, életszemlélet az iskola valamennyi tevékenységébe be kell épüljön.

Feladatok

- A tanulóknak legyen megfelelő önismeretük, szervezetük felépítéséről és működéséről, egészségi állapotukról. Ennek alapvető színtere a biológia óra.
- Az egészséges életmód egyik fő eleme a rendszeres testmozgás. Fontos kialakítani a tanulóknban a mindennapos testmozgás igényét. Ennek érdekében biológia órán ismerjék meg a tanulók a testmozgás élettani hatásait. A testnevelés órákon az elméleti ismereteket, gyakorlati megvalósítással szükséges kiegészíteni.
- Ismerjék a serdülőkorban és az ifjúkorban bennük lejátszódó élettani folyamatokat és változásokat, a testi higiénia fontosságát.
- Rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel a leggyakoribb vírusos és bakteriális betegségek kialakulásáról és gyógyításáról.
- A barátság, a párkapcsolatok, a családi életre nevelés, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben kiemelt téma.
- A szenvedélybetegségek elkerülése kiemelt fontosságú. Iskolánk a prevencióra helyezi a hangsúlyt a dohányzás és alkoholfogyasztás visszaszorításában, a kábítószermentes életmód kialakításában. Ennek fő színtere az osztályfőnöki óra.
- Ismerjék a tanulók a gyógyszerek, a mosó-, tisztítószeres, kozmetikumok, mérgező gyom- és kerti növények, gyomirtáshoz, rovarirtáshoz, járműápoláshoz használt anyagok használatával kapcsolatos szabályokat, veszélyeztető tényezőket. Ismerjék a tanulók a mérgezés általános tüneteit.

- Tudatosítani kell a tanulóban a rendszertelen étkezés, az egyoldalú táplálkozás, divatdiéták követéséből származó veszélyeket.
- Az egészségfejlesztés szemléletének elsajátítása együttműködést kíván az iskolán kívüli egészségügyi-, prevenció- valamint civil szervezetekkel.

Egészségnevelési tevékenységek az iskolában

- Egészségtudatos magatartás készség szintjére emelése: Egészségmegőrzés, cselekvés. Szexuális úton terjedő betegségek, AIDS. Nőgyógyászati vizsgálat jelentősége. Családtervezés, fogamzásgátlás. Daganatos megbetegedések napjainkban, és azok megelőzése. A bőrrák. Napozás, szolárium használata. Az emlő és here önvizsgálata. Egészséges táplálkozás. Táplálkozási zavarok (anorexia, bulimia)
- Társas kapcsolatok, közösségi élet: Azonosság, másság, avagy mindenki másképp egyforma! Sztereotípiák, előítéletek, diszkrimináció.
- A drogproblémáról őszintén! : A kábítószeres felosztása hatásmechanizmusuk alapján. Kockázatvállalás, kortárs csoport nyomásának kezelése.
- Veszély felismerése: Segítségkérés. A beavatkozás lehetőségei. Segítő szervezetek, kapcsolat felvétel.
- Szenvedélybetegségek: A drogfüggőség fázisai (kísérletezés, aktív fázis, megszállottság, kiégés). Visszaélés, drogkarrier, tolerancia fogalmának kialakítása. Felelősségre, értékvetésre és közvetítésre nevelés. Alternatívák a drogfogyasztás megelőzésére. (Sport, kultúra, zene, klubfoglalkozások, drogmentes diszkók)
- Bűn, bűncselekmény: Bűnmegelőzés, a droghasználat egyéni és társadalmi következményei, hatályos jogszabályok, a törvények értelmezése
- Életünk válsághelyzetei: Mindennapi félelmeink, szorongásaink, kudarcaink és sikereink. Problémamegoldás, konfliktuskezelés, kritikai gondolkodás, hatékony kommunikáció. Stressz-oldó technikák alkalmazása.
- A jelen és jövőkép: A múlt (tapasztalatok, tradíciók, örökség) és a jövő (szándékok, célok) jelentőségének számbavétele. Tapasztalataink feldolgozása. Értékrend, önérték, önbizalom, határozottság. A jelenközpontú, valóságtisztelő beállítottság kialakítása. Pályaválasztás, munkába állás lehetőségei.

Szemléletfejlesztés

- Egyes tantárgyakkal kötődően: Természettudományos megközelítések fontossága (biológia, kémia, földrajz, fizika). Művészeti kifejezésmódok megértése (képzőművészet, népművészet, zene, irodalom). Annak átéreztetése, hogy a világ egységes egész. A táji környezet befolyása az életmódra, építészetre, történelemre, művészetekre, foglalkozásokra stb.
- Önismeret („értékes vagyok”) és csoportképzés („együtt jobb”). A műveltség és tájékozottság mentális örömeinek átélése. Átérezni, hogy a természet részei

Környezeti nevelési program

A természet-környezet védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életről sem, mivel az ember a természet része. A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. Az ember által okozott környezetszennyezés károsan hat vissza a saját szervezetének működésére.

Iskolánk feladata, hogy diákjaink megfelelő szemlélettel rendelkezzenek, a természet- és a környezet- és ezzel együtt saját egészségük védelmének témaköreiben.

Célok

- A tanulók váljanak érzékenyék környezetük állapota iránt. Legyenek képesek a környezet természeti és ember alkotta értékeinek megőrzésére
- alakuljon ki bennük pozitív jövőkép, amely elősegíti a környezettudatos életvitel és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások megerősödését.
- A környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó alapelv.
- A tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak.
- Ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit.
- Életmódjukban a természeti- és a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Feladatok

- konfliktuskezelés, tolerancia, természeti, társadalmi felelősség fejlesztése,
- helyes értékrend formálása
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata
- a hagyományok ismerete, védelme a közvetlen és a tágabb lakókörnyezetben
- a fogyasztás helyébe az életminőség helyezése
- a természet- és környezetvédelmi törvények alapszintű ismerete,
- a természeti, épített, szociális környezetünk (lakóhely) ismerete, óvása, fejlesztése
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartásra és életvitelre nevelés

A környezeti nevelés szinterei, tevékenységei

Tanórák

- A tanórákon az adott óra témaköréhez igazítottan a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat társítjuk. Minden tantárgy tanításához a szaktanárok (munkaközösségek) kidolgozzák a helyi tanterv, illetve a tanmenetek vonatkozásában a környezetnevelési tartalmakat és azok megvalósítására használt módszereket, különös tekintettel az érettségi és a szakmai vizsgák követelményrendszerére.
- A természettudományos tantárgyak szerepe a legnagyobb a környezeti nevelés terén.

- A társadalomtudományi tantárgyak sajátosan a kultúra és az emberi viselkedés oldaláról közelítik meg a témakört, hiszen a környezetvédelem problémái alapvetően a társadalmi viszonyokból adódnak.
- A humán tárgyak oktatása során bemutatathatók azok az utak, amelyek alternatívát jelenthetnek a környezeti válság megoldására.
- A művészeti tárgyak a legalkalmasabbak a környezetvédelem kérdéskörének érzelmi megközelítésére, amelyen keresztül érzékeltethető a kulturális örökség megőrzésének fontossága.
- A szakmai tantárgyak: A gazdaság különböző területein a termelőmunkát a szakképző iskolákból kikerülő tanulók végzik majd, amely tevékenységeknek a környezetre gyakorolt pozitív vagy negatív hatása igen jelentős is lehet. Fontos tehát, a környezetorientált magatartás és a felelősségteljes cselekvési modell kialakítása a tanulóknál.
- Meg kell ismertetni a tanulókkal a munka- és környezetvédelmi előírásokat, a környezetbarát eljárásokat. Tudatosítani kell a megújuló erőforrások használatának fontosságát és az energiatermelés és felhasználás környezetre gyakorolt hatását.

4.13.A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

4.13.1.A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

Társadalmunk súlyos szociális problémái érzékenyen érintik a nálunk tanulókat, ezek hatása tetten érhető iskolánkban is. A családok nehéz helyzete (munkanélküliség, szegénység, alacsony iskolázottság, betegség, válás, krízishelyzet stb.) tanulóink egy részénél tanulási-magatartási zavarokat, esélyegyenlőtlenséget okoz. A sikeres iskolai előrehaladás a szociális hátránnyal indulóknál nehezen biztosítható, mert a családtól csak kevés esetben kapunk megerősítést. Az iskola közreműködése a tanulók szocializációja szempontjából alapvető, hiszen kiegészíti a családi, gyakran hiányos szocializációt; s megfelelő értékeket, normákat közvetít.

Tanítványaink egy részének adottsága, személyisége, nevelhetősége negatív irányban eltér a vele egy korcsoportban lévőktől. Az iskolai kudarc oka lehet a szülők iskolázatlansága, a család egzisztenciális bizonytalansága, a felbomlott család, az eltartottak nagy száma, a családi deviancia, betegség. A hátrányos családi környezet az iskolai teljesítmény szempontjából fontos készségek kifejlesztésére nem ad lehetőséget, az ebből származó iskolai kudarcok következtében pedig az érintett tanulók elfordulnak az iskola által közvetített értékektől. Az iskoláinkból lemorzsolódó tanulók csoportja nagy valószínűséggel a leszakadó rétegbe tartozók számát növelné, ezért a tanulók megtartása a törekvésünk.

Minden tanulónak törvényben biztosított joga, hogy megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolának (az iskolafenntartóval, a szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítania a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés;
- kulcskompetenciák fejlesztése, kialakítása, megszilárdítása;

- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása.

A tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;

Egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

4.13.2. Az iskolai hátrányok rendszere

A pedagógiai rendszer tényleges hatásának döntő tényezője az iskola légköre, szellemisége pszichés klímája.

A kívánatos légkör kialakításában az alábbi tényezőknek tulajdonítunk különös fontosságot:

- az iskolai tevékenységrendszer gazdagsága,
- az iskoláért, az iskolaközösségért érzett felelősség intenzitása,
- a hagyományrendszer,
- a tanulókkal való kapcsolat milyensége.

Az iskolai tanulási folyamatban különösen fontos tényezőnek tekintjük, hogy a pedagógusok a lehetőségekhez mérten igazodjanak a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakban nyújtott teljesítményeikhez.

E cél eléréséhez az alábbi tanítási módszereket és szervezeti formákat alkalmazzuk:

- pedagógusaink az egyes tanítási órákon előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így elsősorban a gyakorlásnál, az ismétlésnél a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Fontos feladat hárul iskolánkra a szociális hátrányok, a beilleszkedési, a magatartási, tanulási nehézségek enyhítésében. Iskolánk igyekszik a lehetőségeihez képest a hátrányok kompenzálni.

A szociális hátrányok enyhítésére szolgáló tevékenységek:

- helyzetfeltárás,
- a segítő tevékenység formáinak, megszervezése (egyéni beszélgetés, törődés, előadás)
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a pedagógusok segítő, személyes kapcsolattartása a rászoruló tanulókkal,
- szoros kapcsolat az illetékes polgármesteri hivatallal, roma nemzetiségi önkormányzattal, gyermekjóléti szolgálattal és szakszolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- roma koordinátor segítő tevékenysége, kapcsolattartása a helyi roma családokkal,
- együttműködés civil szervezetekkel (pl.: Polgárőrség),
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése.

4.14. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A jutalmazás elvei

1. Azt a tanulót, a ki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el jutalomban részesíti.
2. Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban.
3. Az iskolai jutalmazás formái:
 - Tanári dicséret,
 - Szaktanári dicséret
 - Igazgatói dicséret
 - Nevelőtestületi dicséret,
4. A tanuló kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.

A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Iskolánkban a magatartás és szorgalom a felnőttoktatásban nem kerül értékelésre. A szakképzésben tanuló értékelése és minősítése keretében a tanuló magatartása és szorgalma egyébként sem osztályozható.

4.15. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A pedagógiai program fejezetei tartalmazzák mindazokat a fejezeteket, amelyeket az EMMI rendelet előírt. Ezen kívül a pedagógusok nem foglalmaztak meg további elveket.

4.16.A 11-12.évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Emelt szinten az érettségire történő felkészítés a tanulói igények alapján történik a 11. és 12. évfolyamon, amelyre az órakeretet a szabadon tervezhető órakeret terhére biztosítjuk. A felkészítés során az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben, valamint a 100/1997.Kormányrendeletben található emelt szintű követelményeknek megfelelően folytatjuk a felkészítést.

4.17. Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha évközben megszerezte a kellő számú érdemjegyet (félévente legalább 3 db érdemjegy) vagy az év végi osztályozó vizsgán az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Ha a tanuló részére engedélyezték, hogy a sikeresen befejezett évfolyamot megismételje, kérelmére a magasabb iskolai évfolyamra lépésről a megismételt iskolai évfolyamon elért év közbeni érdemjegyek, félévi és tanítási év végi osztályzatok alapján kell dönten.

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

Egyéni munkarend

A módosított köznevelési törvény 2019. szeptember 1-jei hatályba lépéssel megszüntette azt a lehetőséget, hogy a tanulók tankötelezettségüket magántanulói jogviszonyban teljesíthessék. Az új tanév első napjától azonban nem létezik magántanulói jogviszony, annak helyébe – lényeges változásokkal – a tanuló számára engedélyezhető „egyéni munkarend” lép.

Az Nkt. módosult 45. § (5) bekezdése 2019. szeptember 1-jétől a következő tartalommal érvényes:

Nkt. 45. § (5): A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

Amennyiben a tanulót felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól félévkor és év végén tudásáról osztályozó vizsgán kell, hogy számot adjon.

Ha a tanuló a szakértői bizottság véleménye vagy szakorvosi vélemény alapján magántanuló, az osztályozó vizsgára történő felkészítésről az iskolának kell gondoskodnia.

Ha az év végi osztályozó vizsgán a tanuló számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik, javító vizsgát tehet. Javító vizsga letételére augusztus 15-e augusztus 31-e közötti időszakban kerülhet sor.

A tanuló bizonyítványának kiadását az iskola semmilyen indokkal nem tagadhatja meg.

4.18. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az írásbeli számonkérés a leggyakrabban alkalmazott mérési eljárás, mellyel a tanár ellenőrzi a tanulók elméleti és gyakorlati felkészültségét, problémamegoldó képességét.

A felnőttoktatás évfolyamain elsősorban az írásbeli számonkérés a jellemző.

Az írásbeli számonkérés szabályai

- A témazáró dolgozat kivételével, a pedagógusnak nem kötelező előre bejelenteni az írásbeli számonkérést. A témazáró dolgozatok témáját és dátumát legalább egy héttel a számonkérés előtt tanulóval közölni kell.
- A napi témazáró dolgozatok száma osztályonként maximum kettő.
- Minden írásbeli számonkérési formát a megírást követő két héten belül a pedagógusnak ki kell javítani, és azt eredményt közölni kell a tanulóval.

Gyakorlati számonkérés

A gyakorlati számonkérés közismereti tantárgyak közül csak a művészetek és az informatika tantárgyak esetén alkalmazott. Értékelése az írásbeli számonkérés osztályozási módjával azonosan történik.

4.19. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A tanulók számára a kötelező órák száma elég alacsony, így az otthoni felkészülésnek, önálló tanulásnak igen nagy szerepe van, bár sok esetben munka melletti tanulás nagy feladat elé állítja a tanulókat.

Az otthoni felkészülést, tananyag feldolgozását segíti a házi dolgozat formájában történő számonkérés.

4.20. Projektoktatás

Intézményünkben nem élünk a projektoktatás lehetőségével. A tanulókat, a képzésben résztvevőket részét felnőttoktatás keretében oktatjuk, a szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban vannak, és ennek keretében nincs lehetőség a projektoktatás megvalósítására. A nappali munkarend szerint élhetünk a projektoktatás lehetőségével, amelynek keretében a mindenkori tanév rendjében megfogalmazott projektek közül választunk a nevelőtestület és a tanulók megkérdezése után.

5. SZAKMAI PROGRAM

A gazdaság legértékesebb termelési tényezője, erőforrása a megfelelően képzett szakember. A gazdaság fejlesztéséhez szükség van a jól képzett szakemberekre és az ő megbecsülésükre. Ehhez korszerű, a gazdaság mindenkori igényeinek még jobban megfelelő szakképzésre és felnőttképzésre van szükség.

A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a munkaerőpiac igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a NAT szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A korszerű szakmai kompetenciák elérésének fontos mérföldköve a képzési és kimeneti követelményekhez és a programtervekhez igazodó, továbbá az adott szakképző intézmény sajátosságait is figyelembe vevő, új szemléletű szakmai programok kidolgozása.

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv és a programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

A központilag, szakképesítésenként elkészített programtervek tartalmazzák:

- a szakképesítés éves óratervét a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök szerint, évfolyamonkénti bontásban
- a tantárgyak tanításának fő céljait
- a tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciákat
- a tanítási területek részletes szakmai tartalmának leírását, a tantárgyakon belüli témakörök szakmai tartalmát
- a rész-szakmák ajánlott szakmai tartalmát

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján **ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban** történik.

A szakképző intézményben a szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni.

5.1. Tanulói és felnőttképzési jogviszony

A szakképzésben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a **szakképző intézmény és a tanuló között**, a felnőttképzési jogviszony a **szakképző intézmény**, illetve a **felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között** jön létre.

- **Tanulói jogviszony** tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig.

amelyikben a tanuló a **huszonötödik életévét betölti**. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

- Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

a) a szakmai oktatás **időtartama** legfeljebb a **negyedére**,

b) **az óraszám legfeljebb** a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának **negyven százalékáig** csökkenthető.

A szakmai program a nappali képzésre vonatkozóan tartalmazza az óraterveket éves és heti bontásban, tanulási területenként, tantárgyanként és témakörönként.

Az intézménybe jelentkező tanulók előképzettsége alapján lehet eldönteni, hogy hogyan csökkenthető a képzési idő és a képzés összes óraszámja az előbbieket figyelembe véve.

5.2. Tanulói jogviszony létrejötte a szakképző intézményben

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A **Pixel Lumina Általános Iskola, Szakképző Iskola, Gimnázium és Technikum** a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz az alábbi feltételeket köti ki:

- érettségire épülő szakképzésben a feltétel az érettségi vizsga megléte
- szakképző iskolába való belépéshez a nyolc általános iskolai osztály elvégzése a követelmény
- amennyiben a szakképesítéshez egészségügyi alkalmassági vizsga is elő van írva, az intézményben csak akkor kezdhető meg a szakképzés, ha a belépő megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek

5.3.A tanulói jogviszony megszűnése

A megszűnés esetei a következők (a szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény 56.§ alapján)

- ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,

- az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és
 - ✓ a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
 - ✓ a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló - kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével - írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ha a jogviszonyt - a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének - eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanuló - a tanköteles tanuló kivételével - a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa.

5.4.A tanuló teljesítményének értékelése

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató

- a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli,
- félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.

5.5.Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása

Amennyiben a tanuló, a szakképzésben résztvevő rendelkezik valamilyen előképzettséggel, gyakorlattal, az beszámításra kerül az alábbiak szerint:

a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,

- b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A beszámításról és a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatti teljesítésének lehetőségéről az intézmény igazgatója dönt. A döntésbe bevonja a szakmai igazgatóhelyettest és szükség szerint a szakmai munkaközösség-vezetőt is.

5.6.A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie

5.7.Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás

5.7.1.Ágazati alapoktatás

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

5.7.2.Szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban

- a) a szakképző intézményben vagy
- b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen

vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. Ha a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás teljesíthető külföldön is, amelynek időtartama nem haladhatja meg a szakirányú oktatás időtartamának egynegyedét.

A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A szakirányú oktatás

- a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy
- a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A szakirányú oktatás előírásai

- Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt - a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével - szakirányú oktatás nem szervezhető.
- A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.
- A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő
 - a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,
 - b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

A szakirányú oktatásban a tanulót megillető jogok

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatás keretében megilletik mindazok a jogok, amelyeket

a) az érdekvédelem tekintetében az Mt., valamint

b) az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményei tekintetében a munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei biztosítanak a munkavállaló részére. E rendelkezések alkalmazásában

- **munkavállalón** a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt,
- **munkáltatón** a szakképző intézményt, illetve a duális képzőhelyet,
- **munkaviszonyon** a tanulói jogviszonyt, illetve a felnőttképzési jogviszonyt kell érteni.

Duális képzőhelyek

Duális képzőhelyként az a képzőközpont vagy - a szakképző intézmény kivételével - más olyan gazdálkodó szervezet vehető nyilvántartásba,

- amelynél a szakirányú oktatás folytatásának feltételei biztosítottak,
- amely a Kormány rendeletében meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat,

- amely a duális képzőhely által vállalt szakirányú oktatáshoz szükséges eszközzel és felszereléssel rendelkezik és
- a 19. § (3) bekezdése szerinti minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a gazdasági kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel.

A duális képzőhelyek nyilvántartását a gazdasági kamara vezeti. A nyilvántartásba vételre az a területi gazdasági kamara illetékes, amelynek területén a duális képzőhely szakirányú oktatási célt szolgáló székhelye vagy telephelye van.

5.8.A technikai és szakképző iskolai szakmai oktatás

A technikumnak és a szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását. A technikum a minőségi szakmai oktatás helyszíne.

A technikai oktatás

a) az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve

b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

Intézményünkben érettségi végzettséggel rendelkezők kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítése folyik, az alábbi szakképesítések körében:

A szakma azonosító száma	A szakma megnevezése	Ágazat	A szakmai oktatás időtartama érettségi végzettséggel
5 0411 09 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	Gazdálkodás és menedzsment	2 év
5 0411 09 02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző		2 év
5 0612 12 01	Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus	Informatika és távközlés	2 év
5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus		2 év
5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és -tesztelő		2 év
5 0922 22 02	Kisgyermek gondozó, nevelő	Szociális	2 év

5 0923 22 05	Szociális és mentálhigiénés szakgondozó		3 év
5 0188 25 01	Oktatási szakasszisztens	Oktatás	2 év
5 1012 21 01	Fodrász	Szépészet	2 év
5 1012 21 03	Kozmetikus technikus		2 év

Szakképző iskolai szakmai oktatás

Szakképző iskolai szakmai oktatásban szintén kizárólag szakmai vizsgára felkészítést folytatunk. Oktatott szakmáink a következők:

A szakma azonosító száma	A szakma megnevezése	Ágazat	A szakmai oktatás időtartama kizárólag szakmára felkészítés
4 0732 06 08	Kőműves	Építőipar	2 év
4 0721 05 11	Pék	Élelmiszeripar	2 év

Képzési és kimeneti követelmények

A korszerű szakmai kompetenciák elsajátításához fontos mérföldkő a 174 szakmához tartozó **Képzési és Kimeneti Követelmények** új szemléletű meghatározása, amelyek a szakmájukat kiválóan ismerő szakértők segítségével készültek el. Az anyagokat az ágazatért felelős minisztériumok és az Ágazati Készségtanácsok munkájában részt vevő gazdasági szereplők is véleményezték, így a követelmények szakmailag megalapozottak, korszerűek és a gazdaság igényeit tükrözik.

A képzési és kimeneti követelményeket - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé.

A **Képzési és Kimeneti Követelmények** az alábbiak szerint épülnek fel:

- A szakma alapadatai
- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása
- A szakmához rendelt legjellemzőbb FEOR szám
- A szakképzésbe történő belépés feltételei
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek
- Kimeneti követelmények
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

A programtervek általános előírásai a technikumi és szakképző iskolai oktatásban

A programtervek csak ajánlások a helyi óratervek elkészítéséhez, alkalmazásuk nem kötelező.

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje – a szakmai vizsga követelményeire tekintettel – pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A szakképzés ingyenessége

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében

a) legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és

b) a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenesen biztosítja.

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

A szakmák szerinti képzési programok

Intézményünkben a technikumi szakmai oktatás és a szakképző iskolai szakmai oktatás egyaránt felnőttképzési jogviszonyban történik, esti munkarendben.

A szakmák képzési programjai tartalmazzák a tanulási területek, tantárgyak és témakörök szerinti éves óraszámokat nappali képzésre is, mert ezek jelentik a kiindulópontot az esti munkarend óraszámainak meghatározásához.

A szakmák szerinti képzési programok az alábbiak szerint épülnek fel

- szakma alapadatai
- a szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek
- a szakképzésbe történő belépés feltételei
- az ágazati alapoktatás szakmai követelményei
- a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai nappali munkarendben
- a tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai nappali munkarendben
- a tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai nappali munkarendben
- a tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai esti munkarendben
- a tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai esti munkarendben

5.9.A technikumban oktatott érettségire épülő szakmák programjai, óratervei

Oktatott szakmák intézményünkben a technikai szakmai oktatás keretében

- 5 0411 09 01 Pénzügyi és számviteli ügyintéző
- 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- 5 0612 12 01 Infokommunikációs hálózatépítő és - üzemeltető technikus
- 5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus
- 5 0612 12 03 Szoftverfejlesztő- és tesztelő technikus
- 5 0922 22 02 Kisgyermek gondozó, nevelő
- 5 0188 25 01 Oktatási szakasszisztens
- 5 1012 21 01 Fodrász
- 5 1012 21 03 Kozmetikus technikus
- 5 0923 22 05 Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

5.9.1. Pénzügyi és számviteli ügyintéző

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	Gazdálkodás és menedzsment
A szakma azonosító száma	5 0411 09 01
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Gazdálkodás és menedzsment
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	-
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	
Tanulói jogviszonyban	2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: legalább 2100 óra megtartott foglalkozás
Felnőttképzési jogviszonyban	A tanulói jogviszony alapján a szakmai programban felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban	A foglalkozások óraszama az előzők alapján

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének.
- Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész) feladatok elvégzésében, ellenőrzésében.
- Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít.
- Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó-és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat.
- Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával.
- A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki-és befizetéseket, valamint az utalásokat.
- Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyezteti a bejövő és kimentő számlákat.
- A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végez.

- Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít.
- Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja.
- Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának.
- Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	<ul style="list-style-type: none"> • 5 évfolyamos képzésben alapfokú iskolai végzettség • 2 évfolyamos képzésben érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények. <ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat szakirányú oktatás megkezdése előtt 	<p>nem szükséges</p> <p>nem szükséges</p>

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Tudatosan használja a gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, felismeri a gazdasági élet szereplőit, azok kapcsolatrendszerét.
- Megadott szempontok alapján meghatározza a családi háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezi a háztartás pénzgazdálkodását.
- Magabiztosan tesz különbséget a vállalkozás belső és külső érintettjei és azok érdekeltségi rendszere között.
- Értelmezi a munkavállalók kapcsolatát a vállalkozással, feltárja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, azonosítja a munkaszerződés formai és tartalmi elemeit.
- Összehasonlítja a vállalkozási formákat, vállalkozások alapítását, működését, megszűnését.
- Megadott szempontok alapján képes kiválasztani a legmegfelelőbb vállalkozási formát.
- Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit, az alapítás módját.
- Meghatározza a vállalkozások gazdasági feladatait, elkészít alapvető gazdasági számításokat és értelmezi a kapott eredményeket. Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát.
- Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat, érti az alapvető adónemek lényegét.
- Használja a vállalkozás működéséhez szükséges ügyfélkapu szolgáltatásokat.
- Bekapcsolódik online ügyintézés folyamatába. Használja a felhőszolgáltatások által biztosított lehetőségeket, létrehoz, módosít dokumentumokat.
- Adott szituációnak megfelelően tudatosan alkalmazza a viselkedéskultúra elvárásainak megfelelő kapcsolattartási szabályokat.

- Kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat az előírásoknak megfelelően. Megbízható adatforrásokat használ.
- Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a hivatalos dokumentumokat.

Óratervek a **Pénzügyi-számviteli ügyintéző 2** évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak és témakörök éves óraszámai** évfolyamonként **nappali** munkarendben, **tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108+36	0	108+36
	Gazdasági alapfogalmak	10+4		10+4
	A háztartások gazdálkodása	6+10		6+10
	Fogyasztói magatartás	6+10		6+10
	A vállalat termelői magatartása	28		28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	12		12
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok	4		4
	Marketing alapfogalmak	4+10		4+10
	Jogi alapismeretek	10		10
	Tulajdonjog	8		8
	Kötelmi jog	10		10
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	108		108
	A vállalkozások gazdálkodása	20		20
	A gazdálkodási folyamatok eredménye	20		20
	Statisztikai alapismeretek	34		34
	Banki alapismeretek	16		16
	Könyvvizelési alapok	18		18
Tanulási terület összórása	216+36		216+36	

Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36		36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10		10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10		10
	Kommunikációs folyamat	8		8
	Ön-és társismeret fejlesztése	8		8
	Digitális alkalmazások	162		162
	Munkavédelmi ismeretek	4		4
	Tízujjas, vakon gépelés	104		104
	Levelezés és iratkezelés	18		18
	Digitális alkalmazások	36		36
	Tanulási terület összórászáma	198		198
	Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	72+36	77,5+46,5
A vállalkozások gazdasági feladatai		12+12		12+12
Gazdálkodás a befektetett eszközökkel		26+12		26+12
Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer		34+12	15,5+15,5	49,5+27,5
Munkaerő és bérgazdálkodás			36	36
A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája			14+16	14
A vállalkozások válsága			12+15	12
Gazdasági számítások		36	15,5+15,5	51,5+15,5
Pénzügyi számítások		18	15,5+15,5	33,5+15,5
Statisztikai számítások		18		18
Tanulási terület összórászáma		108+36	93+62	201+98
Pénzügyi ügyintézői feladatok		Pénzügy	216	155+31
	A pénzügyi intézményrendszer	20		20
	Bankügyletek	22		22
	A pénz időértéke	25		25
	A pénzforgalom	18		18
	A pénzkezelés bizonylatai	31		31
	A vállalkozások finanszírozása	42		42
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése	22		22
	Nemzetközi pénzügyek		18+13	18+13
	Pénzügyi piacok és termékeik		48+14	48+14
	Befektetések értékelése		48	48
	Biztosítási alapismeretek		10+4	10+4
	Komplex pénzügyi feladatok		31	31
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	93	93
	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása		93	93
	Adózás	72+36	62	134
	Az államháztartás rendszere	10+12		10+12
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rend-tartás	12+'2		12+'2

	Személyi jövedelemadózás és bért terhelő járulékok	32		32
	Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái	18+12		18+12
	Társaságok jövedelemadózása		18	18
	Általános forgalmi adó		18	18
	Helyi adók		18	18
	Gépjárműadó és cégautóadó		8	8
	Elektronikus bevallás	0	108,5+15,5	108,5+15,5
	A gyakorlat előkészítése		8+15,5	8+15,5
	Az elektronikus bevallás gyakorlata		92,5	92,5
	A bevallások ellenőrzése		8	8
	Tanulási terület összórása	288+36	418,5+46,5	706,5+82,5
Könyvvezetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel	216+36	186	402+36
	A számviteli törvény és az éves beszámoló	36+12		36+12
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése	50		50
	Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás	48+12		48+12
	Vásárolt készletek elszámolása	46		46
	Jövedelem-elszámolás	36+12		36+12
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások		30	30
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások		30	30
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás		32	32
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások		32	32
	A zárás, az éves beszámoló		62	62
	Számviteli esettanulmányok	72	62	134
	Számviteli bizonylatok	24		24
	Könyvelési tétel szerkesztése	24		24
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok	12		12
	Tárgyi eszközök nyilvántartása	12		12
	Vásárolt készletek bizonylata		16	16
	Jövedelem-elszámolás bizonylata		14	14
	Komplex számviteli esettanulmányok		32	32
	Számítógépes könyvelés	0	139,5+15,5	139,5+15,5
	Szoftverjog és etika, adatvédelem		4	4
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények		4	4
	Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer		30	30

	Tárgyeszköz-nyilvántartó program		30	30
	Készletnyilvántartó program		30	30
	Bérelszámoló program alkalmazása		30	30
	Integrált vállalati rendszerek		11,5+15,5	11,5+15,5
	Tanulási terület összórása	288+36	387,5+15,5	675,5+51,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0
Éves óraszám PTT szerint		1116	961	2077
Szabad órakeret		144	124	268
Éves óraszám összesen		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak éves óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, **nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	62	62
Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	144	-	144
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	108	-	108
Üzleti kultúra és információ-kezelés	Kommunikáció	36	-	36
	Digitális alkalmazások	162	-	162
Ágazati alapoktatás éves óraszám		368		
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	108	124	232
	Gazdasági számítások	36	31	67
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	216	186	402
	Irodai szoftverek alkalmazása	-	93	93
	Adózás	108	62	170
	Elektronikus bevallás	-	124	124
Könyvvizetés és beszámoló-készítés feladatai	Számvitel	252	186	438
	Számviteli esettanulmányok	72	62	170
	Számítógépes könyvelés	-	155	155
Éves óraszám összesen		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, **nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	2	2

Gazdálkodási alaptervékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	4	-	3
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	3	-	3
Üzleti kultúra és információ-kezelés	Kommunikáció	1	-	1
	Digitális alkalmazások	4,5	-	4,5
Ágazati alapoktatás heti óraszám		13		
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	3	4	7
	Gazdasági számítások	1	1	2
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	6	6	12
	Irodai szoftverek alkalmazása	-	3	3
	Adózás	3	2	5
	Elektronikus bevallás	-	4	4
Könyvvizetés és beszámoló-készítés feladatai	Számvitel	7	6	13
	Számviteli esettanulmányok	2	2	4
	Számítógépes könyvelés	-	5	5
Heti óraszámok összesen		35	35	70

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak éves óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli **(esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
Gazdálkodási alaptervékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	72	-	72
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	54	-	54
Üzleti kultúra és információ-kezelés	Kommunikáció	18	-	18
	Digitális alkalmazások	81	-	81
Ágazati alapoktatás éves óraszám		234	-	265
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	54	62	116
	Gazdasági számítások	18	15,5	33,5
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	108	93	201
	Irodai szoftverek alkalmazása	-	46,5	46,5
	Adózás	54	31	85
	Elektronikus bevallás	-	62	62

Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel	108	93	201
	Számviteli esettanulmányok	36	31	67
	Számítógépes könyvelés	-	77,5	77,5
Éves óraszámok összesen		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
Gazdálkodási alaptervékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	2	-	2
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	1,5	-	1,5
Üzleti kultúra és információ-kezelés	Kommunikáció	0,5	-	0,5
	Digitális alkalmazások	2,25	-	2,25
Ágazati alapoktatás heti óraszám		6,5	-	7,5
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	1,5	2	3,5
	Gazdasági számítások	0,5	0,5	1
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	3	3	6
	Irodai szoftverek alkalmazása	-	1,5	1,5
	Adózás	1,5	1	2,5
	Elektronikus bevallás	-	2	2
Könyvvezetés és beszámoló készítés feladatai	Számvitel	3,5	3	6,5
	Számviteli esettanulmányok	1	1	2
	Számítógépes könyvelés	-	2,5	2,5
Heti óraszámok összesen		17,5	17,5	35

Megjegyzés: az 1/13. évfolyamon az összes foglalkozásszám 40 %-a az ágazati alapoktatásra fordítva.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva) az 1. évfolyam félévenkénti bontásban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			Összes heti óra
		1/13.		2/14.	
		I.félév	II. félév		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
Gazdálkodási alaptervékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	4	-	-	2
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	3	-	-	1,5
Üzleti kultúra és információ-kezelés	Kommunikáció	1	-	-	0,5
	Digitális alkalmazások	4,5	-	-	2,25
Ágazati alapoktatás heti óraszám		13	-	-	-
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	3		2	3,5
	Gazdasági számítások	1	-	0,5	1
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	0,5			0,25
I.félév óraszám összesen		17,5	-	-	-
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy		5,5	3	5,75
	Irodai szoftverek alkalmazása		-	1,5	1,5
	Adózás		3	1	2,5
	Elektronikus bevallás		-	2	2
Könyvvizetés és beszámoló-készítés feladatai	Számvitel		7	3	6,5
	Számviteli esettanulmányok		2	1	2
	Számítógépes könyvelés		-	2,5	2,5
Heti óraszámok összesen			17,5	17,5	35

5.9.2.Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	Gazdálkodás és menedzsment
A szakma azonosító száma	5 0411 09 02
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Gazdálkodás és menedzsment
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	-
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	-
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	
Tanulói jogviszonyban	2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: legalább 2100 óra megtartott foglalkozás
Felnőttképzési jogviszonyban	A tanulói jogviszony alapján a szakmai programban felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban	A foglalkozások óraszám az előzők alapján

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A vállalkozás ügyintézői feladatait jellemzően a kkv. szektorban látja el. Ellátja a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében.
- Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli. Vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait.
- Nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról.
- Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos rábízott feladatokat. Egyeztet a bejövő és kimenő számlákat.
- Szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében.
- Az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségszámítási feladatokat, a leltározást és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi.
- A vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait.
- Közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében.
- Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat.

- Előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi.
- Ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket.
- Jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában.
- Feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket.
- Használja a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket.
- Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatokat.
- Üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli.
- Betartja az adatok és üzleti titkok védelemére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	<ul style="list-style-type: none"> • 5 évfolyamos képzésben alapfokú iskolai végzettség • 2 évfolyamos képzésben érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények. <ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat 	<p>nem szükséges</p> <p>nem szükséges</p>

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Tudatosan használja a gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, felismeri a gazdasági élet szereplőit, azok kapcsolatrendszerét.
- Megadott szempontok alapján meghatározza a családi háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását.
- Magabiztosan tesz különbséget a vállalkozás belső és külső érintettjei és azok érdekeltségi rendszere között.
- Értelmezi a munkavállalók kapcsolatát a vállalkozással, feltárja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, azonosítja a munkaszerződés formai és tartalmi elemeit.
- Összehasonlítja a vállalkozási formákat, vállalkozások alapítását, működését, megszűnését.
- Megadott szempontok alapján képes kiválasztani a legmegfelelőbb vállalkozási formát.
- Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit, az alapítás módját.
- Meghatározza a vállalkozások gazdasági feladatait, elkészít alapvető gazdasági számításokat és értelmezi a kapott eredményeket. Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát.
- Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat, érti az alapvető adónemek lényegét.

- Használja a vállalkozás működéséhez szükséges ügyfélkapu szolgáltatásokat.
- Bekapcsolódik online ügyintézés folyamatába. Használja a felhőszolgáltatások által biztosított lehetőségeket, létrehoz, módosít dokumentumokat.
- Adott szituációnak megfelelően tudatosan alkalmazza a viselkedéskultúra elvárásainak megfelelő kapcsolattartási szabályokat.
- Kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat az előírásoknak megfelelően. Megbízható adatforrásokat használ.
- Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a hivatalos dokumentumokat.

Óratervek a **Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 2** évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai évfolyamonként **nappali** munkarendben, **tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	31	139
	Gazdasági alapfogalmak	10		10
	A háztartások gazdálkodása	6		6
	Fogyasztói magatartás	6		6
	A vállalat termelői magatartása	28	11	39
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	12	10	22
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok	4		4
	Marketing alapfogalmak	4	10	14
	Jogi alapismeretek	10		10
	Tulajdonjog	8		8
	Kötelmi jog	10		10
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	144	0	144
	A vállalkozások gazdálkodása	27		27
	A gazdálkodási folyamatok eredménye	27		27

	Statisztikai alapismeretek	54		54
	Banki alapismeretek	18		18
	Könyvvezetési alapok	18		18
	Tanulási terület összórászáma	252		252
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36		36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10		10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10		10
	Kommunikációs folyamat	8		8
	Ön-és társismeret fejlesztése	8		8
	Digitális alkalmazások	162		162
	Munkavédelmi ismeretek	4		4
	Tízujjas, vakon gépelés	104		104
	Levelezés és iratkezelés	36		36
	Digitális alkalmazások	18		18
	Tanulási terület összórászáma	198		198
	Vállalkozások üzletvittele	Üzleti adminisztráció	90	46,5
Pénzügyi intézményrendszer		10		10
Bankügyletek		8		8
A pénz időértéke		14		14
A pénzkezelés gyakorlata		18		18
Valuta, devizaműveletek		8		8
Pénzügyi piacok és termékeik		16		16
Befektetések értékelése			37	37
Biztosítási alapismeretek			10	10
Pénzforgalmi nyilvántartások		0	124	124
Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok			50	50
Pénzforgalmi könyvvitel			74	74
Kis és középvállalkozások gazdálkodása		72	124	196
Vállalkozási formák		36		36
Vállalkozások működése és megszűnése		36		36
Vállalkozások pénzügyi tervezése			36	36
Üzleti terv			68	68
Munkaerő-gazdálkodás		72	62+31	134+31
Emberi-erőforrásgazdálkodás		36		36
A munkaviszony szabályozása		36	31+16	67+16
Munkaerő-gazdálkodás a gyakorlatban			31+15	31+15
Adózási ismeretek		36+36	186	222+36
Adózási fogalmak		10+10	16	26+10
Általános forgalmi adó		12+12	12	24+12
Személyi jövedelemadózási és bért terhelő járulékok		14+14	14	28+14
Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái			36	36
Társaságok jövedelemadózási formái			26	26
Helyi adók			14	14

	Gépjárműadó és cégautóadó		6	6
	Elektronikus bevallás gyakorlata		62	62
	Könyvviteli alapismeretek	36+36	77,5	113,5+36
	A számviteli törvény	12+12		12+12
	Könyvelési tétel szerkesztése	24+24		24+24
	Tárgyi eszközök elszámolása		16	16
	A vásárolt készletek elszámolása		20	20
	A jövedelem elszámolása		14	14
	Saját termelésű készletek elszámolása		15	15
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása		12	12
	Tanulási terület összórása	306+72	620+31	926+103
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen	72	62+31	134+31
	Az írásbiztonság erősítése	24		24
	Szövegfeldolgozás, szövegyakorlatok	24		24
	A dokumentumszerkesztés alapjai	24		24
	Táblázatok készítése		16+15	16+15
	Prezentáció készítése		15+16	15+16
	A weblapkészítés alapjai		31	31
	Dokumentumszerkesztés	36+36	93+31	129+67
	Levelezési ismeretek	36+36		36+36
	Levelezés a titkári munkában		15+16	15+16
	Levelezés az üzleti életben		16+15	16+15
	Komplex levélgyakorlatok		62	62
	Titkári ügyintézés	54+36	93+31	147+67
	Jegyzőkönyvvezetés	18+18	31	49+18
	Titkári feladatok	36+18		36+18
	Információs folyamatok az irodában		24	24
	Adat- és információvédelem		12+12	12+12
	Időgazdálkodás		10+10	10+10
	Vezetési és projektismeretek		16+9	16+9
	Tanulási terület összórása	162+72	248+93	410+165
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	72	62	134
	Szóbeli kommunikáció	36		36
	Digitális kommunikáció	36	31	67
	Ügyfélszolgálati ismeretek		31	31
	Kommunikáció a titkári munkában	108		108
	Rendezvény és programszervezési ismeretek	14		14
	Protokolláris rendezvények szervezése, lebonyolítása	32		32
	Munkahelyi irodai kapcsolatok	16		16
	Protokoll az irodában	10		10
	Nemzetközi protokoll	16		16

	Tárgyalástechnika	12		12
	Marketingkommunikáció	8		8
	Tanulási terület összórászáma	180		180
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0
Éves óraszám összesen		1116	961	2077
Szabad órakeret		144	124	268
Éves óraszám összesen		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámái évfolyamonként nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	62	62
Gazdálkodási alaptervékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	-	108
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	144	-	144
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	-	36
	Digitális alkalmazások	162	-	162
Ágazati alapoktatás éves óraszám		468		
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	90	46,5	136,5
	Pénzforgalmi nyilvántartások	-	124	124
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	72	124	196
	Munkaerő-gazdálkodás	72	93	165
	Adózási ismeretek	72	186	258
	Könyvvezetési alapismeretek	72	77,5	149,5
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen	72	93	165
	Dokumentumszerkesztés	72	124	196
	Titkári ügyintézés	90	124	214
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	72	-	72
	Kommunikáció a titkári munkában	108	-	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0
Éves óraszámok összesen		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámái évfolyamonként nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	2	2
	Gazdasági és jogi alapismeretek	3	1	4

Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	4	-	4
Üzleti kultúra és információ-kezelés	Kommunikáció	1	-	1
	Digitális alkalmazások	4,5	-	4,5
Ágazati alapoktatás heti óraszám		13		
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	2,5	1,5	4
	Pénzforgalmi nyilvántartások	-	4	4
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	2	4	6
	Munkaerő-gazdálkodás	2	3	5
	Adózási ismeretek	2	6	8
	Könyvvezetési alapismeretek	2	2,5	4,5
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen	2	3	5
	Dokumentumszerkesztés	2	4	6
	Titkári ügyintézés	2,5	4	6,5
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	2	-	2
	Kommunikáció a titkári munkában	3		3
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0
Heti óraszámok összesen		35	35	70

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonként munkarend nélkül (esti) képzésben, felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50 %-ával számolva)

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	72	-	72
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	54	-	54
Üzleti kultúra és információ-kezelés	Kommunikáció	18	-	18
	Digitális alkalmazások	81	-	81
Ágazati alapoktatás heti óraszám		234		
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	36	31	67
	Pénzforgalmi nyilvántartások	-	62	62
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	36	62	98
	Munkaerő-gazdálkodás	36	46,5	82,5
	Adózási ismeretek	36	93	129
	Könyvvezetési alapismeretek	36	31	67
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen	36	62	98
	Dokumentumszerkesztés	36	62	98
	Titkári ügyintézés	36	62	98
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	36	-	36
	Kommunikáció a titkári munkában	54	-	54

Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0
Éves óraszám összesen	630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként munkarend nélküli (esti) képzésben, felnőttképzési jogviszonyban, (a nappali óraszám 50 %-ával számolva)

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
Gazdálkodási alaptévékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	2	-	2
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	1,5	-	1,5
Üzleti kultúra és információ-kezelés	Kommunikáció	0,5	-	0,5
	Digitális alkalmazások	2,25	-	2,25
Ágazati alapoktatás heti óraszám		6,5		
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	1,25	1	2,25
	Pénzforgalmi nyilvántartások	-	2	2
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	1	2	3
	Munkaerő-gazdálkodás	1	1,5	2,5
	Adózási ismeretek	1	3	4
	Könyvvezetési alapismeretek	1	1	2
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen	1	2	3
	Dokumentumszerkesztés	1	2	3
	Titkári ügyintézés	1,25	2	3,25
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	1	-	1
	Kommunikáció a titkári munkában	1,5	-	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0
Heti óraszám összesen		17,5	17,5	35

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva) az 1. évfolyam félévenkénti bontásban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			Összes heti óra
		1/13.		2/14. 31 hét	
		I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
Gazdálkodási alaptévékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	4	-	-	2
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	3	-	-	1,5
Üzleti kultúra és információ-kezelés	Kommunikáció	1	-	-	0,5
	Digitális alkalmazások	4,5	-	-	2,25
Ágazati alapoktatás heti óraszám		13	-		
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	2,5	-	-	1,25
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	2	-	-	1
I.félév óraszám összesen		17,5			
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció			1	1
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása			2	2
	Pénzforgalmi nyilvántartások		-	2	2
	Munkaerő-gazdálkodás		2	1,5	2,5
	Adózási ismeretek		2	3	4
	Könyvvézetési alapismeretek		2	1	2
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen		2	2	3
	Dokumentumszerkesztés		2	2	3
	Titkári ügyintézés		2,5	2	3,25
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció		2	-	1
	Kommunikáció a titkári munkában		3	-	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat			0	0	0
Heti óraszám összesen			17,5	17,5	35

5.9.3. Infokommunikációs hálózatépítő és - üzemeltető technikus

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	12. Informatika és távközlés
A szakma azonosító száma	5 0612 12 01
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	informatika és távközlés
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	nincsenek részsakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	nincs
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	
Tanulói jogviszonyban	2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: legalább 2100 óra megtartott foglalkozás
Felnőttképzési jogviszonyban	A tanulói jogviszony alapján a szakmai programban felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban	A foglalkozások óraszama az előzők alapján

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Az Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető technikus feladata az infokommunikációs hálózatok, így a távközlési, informatikai-és optikai gerinc hálózatok fizikai telepítése és üzemeltetése.
- Munka jellegétől függően csapatban vagy önállóan dolgozik, kábelhálózatok, kötések, rendezők telepítésén és a végberendezések installálásán, az útvonalak konfigurálásán, valamint a címzések beállításán.
- Üzemelteti a rendszerben lévő kábelhálózati elemeket és végberendezéseket, távközlési méréseket végez, hibát diagnosztizál és javít.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
<ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat 	szükséges
<ul style="list-style-type: none"> • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt 	nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén.

Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat.

Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten

- a számítógép és a mobil eszközök működésével,
- szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet,
- telepíti az operációs rendszert,
- otthoni vezeték- és vezeték nélküli hálózatot állít be,
- elkészít egy weblapot,
- kisebb alkalmazásokat kódol,
- elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint
- betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe.

Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni

Óratervek az Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető technikus 2 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak és témakörök éves óraszámai** évfolyamonként **nappali** képzésben, **tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
A jelen és a jövő infók	Informatikai és távközlési alapok I.	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28		28

	PC részei, PC szét-és összeszerelése, bővítése	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15		15
	A dolgok internete	8		8
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	8		8
	IT-biztonság	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)	6		6
	Linux alapok	18		18
	Tanulási terület összórászáma	252	0	252
Programozási alapok	Programozási alapok	144	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18		18
	Webszerkesztési alapok	14		14
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	10		10
	Weboldalak formázása	14		14
	Reszponzív weboldalak	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4		4
	Bevezetés a Python programozásba	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban	20		20
	Tanulási terület összórászáma	144	0	144
	Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka a.l.	IKT projektmunka I.	108	0
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.		10		10
Csapatmunka és együttműködés I		10		10
Prezentációs készségek fejlesztése I		10		10

	Projektszervezés és -menedzsment I	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	68		68
	Tanulási terület összórászáma	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	248	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.		200	200
	Tanulási terület összórászáma	0	248	248
	Távközlés	Elektrotechnika	144+72	0
Villamos alapok, alapmérések		24+2		24+2
Áramkör-szimulációs szoftver használata, alkalmazása		6+10		6+10
Egyenáramú villamoshálózatok és mérésük		20+10		20+10
Villamos erőtér		20+10		20+10
Mágneses erőtér		12+10		12+10
Váltakozó mágneses erőtér		18+20		18+20
A váltakozó feszültség, váltakozó áramú áramkörök		20+10		20+10
Váltakozó áramú (RLC) hálózatok		24		24
Távközlési elektronika		180	0	180
Analóg és digitális mennyiségek		4		4
Számrendszerek		4		4
Információ kódolása		8		8
Logikai alapl műveletek, logikai függvények egyszerűsítése		24		24
Logikai alapáramkörök és mérésük		32		32
Félvezetők fizikája, fajtái		24		24
Alapkapcsolások és jellemzőik		24		24
Műveleti erősítők		24		24
Elektronikus áramkörök		24		24
Impulzustechnika		12		12
Távközlési ismeretek		108+36	0	108+36
Az átviteltechnika alapjai		20+6		20+6
Hullámterjedés		16+10		16+10
Analóg és digitális jelek, kódoláselmélet		25+10		25+10
Moduláció		25		25
A digitális jelek vizsgálata		22+10		22+10
IP-hálózatok		180+18	0	180+18
Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja		6		6
Kapcsolási alapok		4+5		4+5

	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás	20		20
	Második rétegbeli redundancia	10+10		10+10
	Dinamikus címkiosztás IPv4 környezetben	12+11		12+11
	Pv6 címzés és dinamikus címkiosztás IPv6 környezetben	20+10		20+10
	Harmadik rétegbeli redundancia	24		24
	Hálózatbiztonság, kapcsoló biztonságossá tétele	27		27
	Vezeték nélküli technológiák	33		33
	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	24		24
	Tanulási terület összoraszáma	612+126	0	612+126
Infokommunikációs hálózatépítés-és üzemeltetés	Optikai hálózatok szerelése és mérése	0	248	248
	A fénytávokzlés alapja		16	16
	Optikai kábelek előállítás		12	12
	Passzív optikai eszközök		12	12
	Aktív optikai eszközök		20	20
	Optikai hálózatok		18	18
	Optikai rendszerek		18	18
	Optikai kábelek szerelése		50	50
	Hegesztési technológia		22	22
	Optikai hálózatok mérése		26	26
	Optikai berendezések mérése		14	14
	Üzemfenntartás, hibakeresés, javítás		24	24
	Mérések dokumentálása		16	16
	Hálózatépítés	0	62+62	62+62
	Hálózati megoldások		10	10
	A beruházás folyamata		6+5	6+5
	Tervezés alapelvei, jelkulcsok, tervkészítés		8+15	8+15
	Alépitmények kiépítése		8+20	8+20
	Föld alatti hálózat építése		8+10	8+10
	Légkábelek építése		10+12	10+12
	Beltéri hálózatok építése		12	12
	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	0	124+62	124+62
	Munkavédelmi előírások		6+10	6+10
	Vezetékelmélet		8+10	8+10
	Szimmetrikus kábelek szerelése		24	24
	Koaxiális kábelek szerelése		24	24
	Rendezők szerelése, kábelelése		26	26
	Szimmetrikus kábelek mérései		14+20	14+20
	Koaxiális kábelek mérései		14+10	14+10
	Mérések dokumentálása		8+12	8+12
	Távokzlési rendszerek	0	155+31	155+62

	Átviteltechnika		18+10	18+20
	Keretelési eljárások		14+10	14+20
	Csomagkapcsolt rendszerek		14+11	14+22
	Telefonrendszerek		18	18
	Mobil távközlési rendszerek		14	14
	Műsorszóró rendszerek		14	14
	Gerinchálózati megoldások		14	14
	WAN technológiák és kapcsolatok		24	24
	Forgalomirányítási alapok,		25	25
	Tanulási terület összórászáma	0	589+155	589+186
Egybefüggő gyakorlat óraszám		0	0	0
Éves óraszám összesen		1080	930	2010
Szabad éves órakeret		126	186	312
Éves óraszám összesen		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak éves óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, **nappali** munkarendben, **tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	62	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	108	-	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	-	144
Programozási alapok	Programozási alapok	144	-	144
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	108	-	108
Ágazati alapoktatás éves óraszám		522		
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	-	248	248
Távközlés	Elektrotechnika	216	-	216
	Távközlési elektronika	180	-	180
	Távközlési ismeretek	144	-	144
	IP-hálózatok	198	-	198
Infokommunikációs hálózatépítés- és üzemeltetés	Optikai hálózatok szerelése és mérése	-	248	248
	Hálózatépítés	-	124	124
	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	-	186	186
	Távközlési rendszerek	-	217	217
Összes éves óraszám		1260	1085	2345
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámái évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	2	2
A jelen és a jövő infókommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	3	-	3
	Informatikai és távközlési alapok II.	4	-	4
Programozási alapok	Programozási alapok	4	-	4
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	3	-	3
Ágazati alapoktatás heti óraszám		14,5		
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	-	8	8
Távközlés	Elektrotechnika	6	-	6
	Távközlési elektronika	5	-	5
	Távközlési ismeretek	4	-	4
	IP-hálózatok	5,5	-	6
Infókommunikációs hálózatépítés- és üzemeltetés	Optikai hálózatok szerelése és mérése	-	8	8
	Hálózatépítés	-	4	4
	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	-	6	6
	Távközlési rendszerek	-	7	7
Összes heti óraszám		35	35	70
Egybefüggő szakmai gyakorlat összórása		0	0	0

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámái évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
A jelen és a jövő infókommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	54	-	54
	Informatikai és távközlési alapok II.	72	-	72
Programozási alapok	Programozási alapok	72	-	72
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	54	-	54
Ágazati alapoktatás éves óraszám		261		

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	-	124	124
Távközlés	Elektrotechnika	108	-	108
	Távközlési elektronika	90	-	90
	Távközlési ismeretek	72	-	72
	IP-hálózatok	99	-	99
Infokommunikációs hálózatépítés- és üzemeltetés	Optikai hálózatok szerelése és mérése	-	124	124
	Hálózatépítés	-	62	62
	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	-	93	93
	Távközlési rendszerek	-	108,5	108,5
Összes éves óraszám		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámái évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	1	1
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	1,5	0	2
	Informatikai és távközlési alapok II.	2	0	2
Programozási alapok	Programozási alapok	2	0	2
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	1,5	0	2
Ágazati alapoktatás heti óraszám		7,25		
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	4	4
Távközlés	Elektrotechnika	3	0	3
	Távközlési elektronika	2,5	0	2,5
	Távközlési ismeretek	2	0	2
	IP-hálózatok	2,75	0	2,75
Infokommunikációs hálózatépítés- és üzemeltetés	Optikai hálózatok szerelése és mérése	0	4	4
	Hálózatépítés	0	2	2
	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	0	3	3
	Távközlési rendszerek	0	3,5	3,5
Összes heti óraszám		17,5	17,5	35

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva) az 1. évfolyam félévenkénti bontásban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			Összes heti óra
		1/13.		2/14. 31 hét	
		I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
A jelen és a jövő infókommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	3	-	-	2
	Informatikai és távközlési alapok II.	4	-	-	2
Programozási alapok	Programozási alapok	4	-	-	2
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	3	-	-	2
Ágazati alapoktatás heti óraszám		14,5	-		
Távközlés	Elektrotechnika	3			1,5
I.félév óraszám összesen		17,5	-		
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	-	-	4	4
Távközlés	Elektrotechnika	-	3	-	1,5
	Távközlési elektronika	-	5	-	2,5
	Távközlési ismeretek	-	4	-	2
	IP-hálózatok	-	5,5	-	2,75
Infókommunikációs hálózatépítés- és üzemeltetés	Optikai hálózatok szerelése és mérése	-	-	4	4
	Hálózatépítés	-	-	2	2
	Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	-	-	3	3
	Távközlési rendszerek	-	-	3,5	3,5
Összes heti óraszám		17,5	17,5	17,5	35
Összes heti óraszám		17,5		17,5	35

5.9.4. Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	Informatika és távközlés
A szakma azonosító száma	506121202
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Informatika és távközlés
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	nincsenek részsakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	nincs
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	
Tanulói jogviszonyban	2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: legalább 2100 óra megtartott foglalkozás
Felnőttképzési jogviszonyban	A tanulói jogviszony alapján a szakmai programban felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban	A foglalkozások óraszama az előzők alapján

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva kis- és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt.
- Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, egyszerűbb problémákat az internetet felhasználva önállóan megold.
- Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, különböző operációs rendszerű szerverek és munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása.
- Segítséget nyújt kollégáinak alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el.
- Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet.
- Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel.
- Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
<ul style="list-style-type: none"> Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat 	nem szükséges
<ul style="list-style-type: none"> Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt 	nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén.
- Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat.
- Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten a számítógép és a mobil eszközök működésével, szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet, telepíti az operációs rendszert, otthoni vezetékes-és vezeték nélküli hálózatot állít be, elkészít egy weblapot, kisebb alkalmazásokat kódol, elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe.
- Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

Óratervek az Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus 2 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak** és **témakörök éves óraszámai** évfolyamonként **nappali** képzésben, **tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3

Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28		28
	PC részei, PC szét-és összeszerelése, bővítése	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15		15
	A dolgok internete	8		8
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címezés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	8		8
	IT-biztonság	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)	6		6
	Linux alapok	18		18
Tanulási terület összórászáma	252	0	252	
Programozási alapok	Programozási alapok	144	0	144+36
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	24+18		24+18
	Webszerkesztési alapok	48		48
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	3		3
	Weboldalak formázása	6+18		6+18
	Reszponzív weboldalak	15		15
	Ismerkedés a JavaScripttel	12		12
	Bevezetés a Python programozásba	18		18
	A Python programozási nyelv alapjai	18		18

	Tanulási terület összóraszama	144	0	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoporthatás I.	IKT projektmunka I.	108	0	108
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	68		68
	Tanulási terület összóraszama	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoporthatás II.	IKT projektmunka II.	0	248	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.		200	200
	Tanulási terület összóraszama	0	248	248
Hálózatok	Hálózatok I	306+72	0	306+72
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja	16		16
	Kapcsolási alapok	10+36		10+36
	LAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás	44		44
	Második rétegbeli redundancia	22+36		22+36
	Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben	26		26
	Pv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetbe	44		44
	Harmadik rétegbeli redundancia	32		32
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele	40		40
	Vezeték nélküli technológiák	40		40
	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	32		32
	Hálózatok II.	0	325,5	325,5
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek		40	40
	Hálózatbiztonság		40	40
	Hozzáférési listák használata		30	30
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei		30	30
	WAN-technológiák		30	30
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása		40	40
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása		40	40
	Hálózattervezés, hibaelhárítás		24	24
	Hálózat virtualizáció, hálózat automatizáció		24	24
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása		26	26
	Hálózat programozása és IoT	0	108,5+62	108,5+62

	Programozási alapok Pythonban		20,5+30	20,5+30
	REST API kliensprogram készítése Pythonban		30	30
	Hálózatok programozása		30	30
	IoT –a dolgok internete		28+32	28+32
	Tanulási terület összóraszama	306+72	432+62	738+134
Hálózati operációs rendszerek és felhő-szolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	108+36	248+31	356+67
	Virtualizáció és konténerok	54+18		54+18
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése	54+18		54+18
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése		72	72
	Linux és Windows rendszerek integrációja		72	72
	Felhőszolgáltatások		72	72
	Alkalmazások üzemeltetése		32+31	32+31
	Tanulási terület összóraszama	108	248	356
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I	72+36	0	72+36
	Az adatbázis-tervezés alapja	5+8		5+8
	Adatbázisok létrehozása	5+8		5+8
	Adatok kezelése	10+20		10+20
	Lekérdezések	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása	6		6
	Tanulási terület összóraszama	72	0	72
Szakmai angol	Szakmai angol	108	0	108
	Hallás utáni szövegértés	15		15
	Szóbeli kommunikáció	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I	12		12
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	18		18
	Angol nyelvű szövegalkotás -e-mail	15		15
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.	18		18
	Tanulási terület összóraszama	108	0	108
Egybefüggő gyakorlat	0	0	0	
Éves óraszám összesen	1116	992	2108	
Szabad éves órakeret	144	93	237	
Éves óraszám összesen	1260	1085	2345	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	62	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	108	-	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	-	144
Programozási alapok	Programozási alapok	144	-	144
	IKT projektmunka I.	108	-	108
Ágazati alapoktatás óraszám		522		
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	-	248	248
Hálózatok	Hálózatok I	378	-	378
	Hálózatok II.	-	325,5	325,5
	Hálózat programozása és IoT	-	170,5	170,5
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	144	279	423
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I	108	-	108
Szakmai angol	Szakmai angol	108	-	108
Összes éves óraszám		1260	1085	2345
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	2	2
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	3	-	3
	Informatikai és távközlési alapok II.	4	-	4
Programozási alapok	Programozási alapok	4	-	4
	IKT projektmunka I.	3	-	3
Ágazati alapoktatás heti óraszám		14,5		
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	-	8	8
Hálózatok	Hálózatok I	10,5	-	10,5
	Hálózatok II.	-	10,5	10,5

	Hálózat programozása és IoT	-	5,5	5,5
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	4	9	13
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I	3	-	3
Szakmai angol	Szakmai angol	3	-	3
Összes heti óraszám		35	35	70
Egybefüggő szakmai gyakorlat összórása		0	0	0

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	54	-	54
	Informatikai és távközlési alapok II.	72	-	72
Programozási alapok	Programozási alapok	72	-	72
	IKT projektmunka I.	54	-	54
Ágazati alapoktatás éves óraszám		261		
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	-	124	124
Hálózatok	Hálózatok I	189	-	189
	Hálózatok II.	-	162,75	162,75
	Hálózat programozása és IoT	-	85,25	85,25
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	72	139,5	211,5
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I	54	-	54
Szakmai angol	Szakmai angol	54	-	54
Összes éves óraszám		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	1,5	-	1,5
	Informatikai és távközlési alapok II.	2	-	2
Programozási alapok	Programozási alapok	2	-	2
	IKT projektmunka I.	1,5	-	1,5
Ágazati alapoktatás heti óraszám		7,25		
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	-	4	4
Hálózatok	Hálózatok I	5,25	-	5,25
	Hálózatok II.	-	5,25	5,25
	Hálózat programozása és IoT	-	2,75	2,75
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	2	4,5	6,5
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I	1,5	-	1,5
Szakmai angol	Szakmai angol	1,5	-	1,5
Összes heti óraszám		17,5	17,5	35

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva) az 1. évfolyam félévenkénti bontásban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			Összes heti óra
		1/13.		2/14. 31 hét	
		I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	3	-	-	1,5
	Informatikai és távközlési alapok II.	4	-	-	2
Programozási alapok	Programozási alapok	4	-	-	2
	IKT projektmunka I.	3	-	-	1,5
Ágazati alapoktatás heti óraszám		14,5	-		
Hálózatok	Hálózatok I	3			1,5
I.félév heti óraszám összesen		17,5			
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.		-	4	4
Hálózatok	Hálózatok I		7,5	-	3,75
	Hálózatok II.		-	5,25	5,25
	Hálózat programozása és IoT		-	2,75	2,75
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások		4	4,5	6,5
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I		3	-	1,5
Szakmai angol	Szakmai angol		3	-	1,5
Összes heti óraszám		17,5	17,5	17,5	35
Összes heti óraszám		17,5		17,5	35

5.9.5.Szoftverfejlesztő- és tesztelő

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	Informatika és távközlés
A szakma azonosító száma	506121203
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	nincsenek részsakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	nincs
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	
Tanulói jogviszonyban	2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: legalább 2100 óra megtartott foglalkozás
Felnőttképzési jogviszonyban	A tanulói jogviszony alapján a szakmai programban felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban	A foglalkozások óraszama az előzők alapján

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus olyan szakember, aki képes webes-, asztali- és mobilalkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni, tesztelni és dokumentálni.
- A webfejlesztési és kódolási feladatokon túl adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi.
- Csapatban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával.
- Önállóan elvégzi a rábízott részfeladatokat, használja a csoportmunkát támogató fejlesztői-és verziókezelő eszközöket.
- Munkája során jelentkező problémákat önállóan oldja meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával.
- Az új technológiák alkalmazására nyitott, tudását folyamatosan fejleszti.
- Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség

Alkalmassági követelmények	
<ul style="list-style-type: none"> Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt 	<p>nem szükséges</p> <p>nem szükséges</p>

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén.
- Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat.
- Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten a számítógép és a mobil eszközök működésével, szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet, telepíti az operációs rendszert, otthoni vezeték-és vezeték nélküli hálózatot állít be, elkészít egy weblapot, kisebb alkalmazásokat kódol, elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe.
- Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

Óratervek a Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus 2 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak** és **témakörök éves óraszámai** évfolyamonként **nappali** képzésben, **tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20

A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	108	0	108	
	Bevezetés az elektronikába	28		28	
	PC részei, PC szét-és összeszerelése, bővítése	12		12	
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10		10	
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10		10	
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10		10	
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15		15	
	Windows telepítése és konfigurációja	15		15	
	A dolgok internete	8		8	
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144	
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	10		10	
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	8		8	
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	18		18	
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	20		20	
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címezés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	8		8	
	A szállítási és az alkalmazási réteg	18		18	
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	8		8	
	IT-biztonság	30		30	
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)	6		6	
	Linux alapok	18		18	
	Tanulási terület összórászáma	252	0	252	
	Programozási alapok	Programozási alapok	144	0	144
		Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18		18
		Webszerkesztési alapok	14		14
		Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	10		10
		Weboldalak formázása	14		14
		Reszponzív weboldalak	12		12
Ismerkedés a JavaScripttel		4		4	
Bevezetés a Python programozásba		4		4	
A Python programozási nyelv alapjai		48		48	
Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20			
Tanulási terület összórászáma		144	0	144	
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoport		IKT projektmunka I.	108	0	108
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	10		10	

	Csapatmunka és együttműködés I	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	68		68
	Tanulási terület összórászáma	108	0	108
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	248	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.		200	200
	Tanulási terület összórászáma	0	248	248
	Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	180+72	0
Bevezetés a szoftverfejlesztésbe		14		14
Procedurális és objektumorientált szoftverfejlesztés		14		14
Változók		8+36		8+36
Metódusok		8		8
Beépített segédosztályok		12		12
Vezérlési szerkezetek, ciklusok		12		12
Tömbök és listák		15		15
Kivételkezelés, hibakeresés		7+36		7+36
Objektumorientált fejlesztés		45		45
Grafikus programozás		45		45
Adatbázis-kezelés I.		72+72		72+72
Az adatbázis tervezés alapjai		5+5		5+5
Adatbázisok létrehozása		5+5		5+5
Adatok kezelése		10+10		10+10
Lekérdezések		46		46
Adatbázisok mentése és helyreállítása		6+6		6+6
Adatbázis-kezelés II.		0	77,5+15,5	77,5+15,5
Adatbázis-tervezés			18	18
Haladó lekérdezések			18	18
Adatvezérlő utasítások			14	14
Tárolt objektumok			13,5+15,5	13,5+15,5
Az adatbázis-kezelés osztálya			14	14
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése		0	217	217
Haladó szintű objektumorientált programozás			36	36
Nevezetes algoritmusok és megvalósításuk OOP-technológiával			36	36
A tiszta kód elméleti alapjai és gyakorlata			30	30
Unit tesztelés			30	30

	Mobil alkalmazások fejlesztése		36	36
	Projektmunka		49	49
	Szoftvertesztelés	72+54	0	72+54
	A szoftvertesztelés alapjai	14+14		14+14
	Szoftverfejlesztési módszertanok	16+16		16+16
	Szoftvertesztelési módszere	42+24		42+24
	Tanulási terület összóraszám	324	288	612
Webes technológiák	Webprogramozás	144	0	144
	HTML5 és CSS3	32		32
	JavaScript I	40		40
	JavaScript II.	36		36
	CMS-rendszerek	36		36
	Frontend programozás és tesztelés	0	217	217
	JavaScript		40	40
	AJAX		20	20
	Frontend készítésére szolgáló JavaScript framework		40	40
	Tartalomkezelő keretrendszer CMS-használata		25	25
	Integrációs tesztelés		25	25
	Projektmunka		67	67
	Backend programozás és tesztelés	0	186	186
	Backend készítésére szolgáló keretrendszer		48	48
	Rétegelt architektúra és ORM		30	30
	A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API kiszolgáló készítése		30	30
	Integrációs tesztelés		30	30
	Projektmunka		50	50
	Tanulási terület összóraszám	144	403	547
	Szakmai angol	Szakmai angol	72	62
Hallás utáni szövegértés		12	8	20
Szóbeli kommunikáció		14	10	24
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon I		14		14
Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása		12	10	22
Angol nyelvű szövegalkotás –e-mail		10	6	16
Keresés és ismeretszerzés angol nyelven		10	10	20
Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon II			18	18
Tanulási terület összóraszám		72	62	134
Egybefüggő gyakorlat	0	0	0	
Éves óraszám összesen	1062	1069,5	2131,5	
Szabad éves órakeret	198	15,5	213,5	
Éves óraszám összesen	1260	1085	2345	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámái évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	62	62
A jelen és a jövő infókommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	108	-	108
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	-	144
Programozási alapok	Programozási alapok	144	-	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	108	-	108
Ágazati alapoktatás éves óraszám		522		
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II	IKT projektmunka II.	-	248	248
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftver-tesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	252	-	252
	Adatbázis-kezelés I.	144		144
	Adatbázis-kezelés II.	-	93	93
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	-	217	217
	Szoftvertesztelés	72	-	72
Webes technológiák	Webprogramozás	198	-	198
	Frontend programozás és tesztelés	-	217	217
	Backend programozás és tesztelés	-	186	186
Szakmai angol	Szakmai angol	72	62	134
Összes éves óraszám		1260	1085	2345
Egybefüggő szakmai gyakorlat összórészlete		0	0	0

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámái évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	2	2
A jelen és a jövő infókommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	3	-	3
	Informatikai és távközlési alapok II.	4	-	4
Programozási alapok	Programozási alapok	4	-	4
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	3	-	3

Ágazati alapoktatás heti óraszama		14,5		
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II	IKT projektmunka II.	-	8	8
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	7	-	7
	Adatbázis-kezelés I.	4	-	4
	Adatbázis-kezelés II.	-	3	3
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	-	7	7
	Szoftvertesztelés	2	-	2
Webes technológiák	Webprogramozás	5,5	-	5,5
	Frontend programozás és tesztelés	-	7	7
	Backend programozás és tesztelés	-	6	6
Szakmai angol	Szakmai angol	2	2	4
Összes heti óraszám		35	35	70
Egybefüggő szakmai gyakorlat összórása		0	0	0

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak éves óraszámait** évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) **felntőtképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	54	-	54
	Informatikai és távközlési alapok II.	72	-	72
Programozási alapok	Programozási alapok	72	-	72
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	54	-	54
Ágazati alapozó oktatás óraszama		261		
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II	IKT projektmunka II.	-	124	124
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	126	-	126
	Adatbázis-kezelés I.	72	-	72
	Adatbázis-kezelés II.	-	46,5	46,5
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	-	108,5	108,5
	Szoftvertesztelés	36	-	36
Webes technológiák	Webprogramozás	99	-	99
	Frontend programozás és tesztelés	-	108,5	108,5
	Backend programozás és tesztelés	-	93	93
Szakmai angol	Szakmai angol	36	31	67
Összes éves óraszám		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	1,5	-	1,5
	Informatikai és távközlési alapok II.	2	-	2
Programozási alapok	Programozási alapok	2	-	2
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	1,5	-	1,5
Ágazati alapozó oktatás heti óraszám		7,25		7,25
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II	IKT projektmunka II.	-	4	4
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	3,5	-	3,5
	Adatbázis-kezelés I.	2	-	2
	Adatbázis-kezelés II.	-	1,5	1,5
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	-	3,5	3,5
	Szoftvertesztelés	1	-	17
Webes technológiák	Webprogramozás	2,75	-	2,75
	Frontend programozás és tesztelés	-	3,5	3,5
	Backend programozás és tesztelés	-	3	3
Szakmai angol	Szakmai angol	1	1	2
Összes heti óraszám		17,5	17,5	35

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszámait** évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli **(esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva) az 1. évfolyam félévenkénti bontásban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			Összes éves óra
		1/13.		2/14. 31 hét	
		I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
A jelen és a jövő infókommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	3	1,5	-	1,5
	Informatikai és távközlési alapok II.	4	2	-	2
Programozási alapok	Programozási alapok	4	2	-	2
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka I	IKT projektmunka I.	3	1,5	-	1,5
Ágazati alapozó oktatás heti óraszám		14,5	7,25	-	7,25
Asztali és mobil	Asztali alkalmazások fejlesztése	3			1,5
I.félév óraszám összesen		17,5	-	-	-
Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunka II	IKT projektmunka II.		-	4	4
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése		4	-	2
	Adatbázis-kezelés I.		4	-	2
	Adatbázis-kezelés II.		-	1,5	1,5
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése		-	3,5	3,5
	Szoftvertesztelés		2	-	17
Webes technológiák	Webprogramozás		5,5	-	2,75
	Frontend programozás és tesztelés		-	3,5	3,5
	Backend programozás és tesztelés		-	3	3
Szakmai angol	Szakmai angol		2	1	2
Összes heti óraszám		17,5	17,5	17,5	35
Összes heti óraszám		17,5		17,5	35

5.9.6. Kisgyermekgondozó, nevelő

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	Szociális
A szakma azonosító száma	5 0922 22 02
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Szociális
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	nincsenek rész-szakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 200 óra
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	
Tanulói jogviszonyban	2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: legalább 2100 óra megtartott foglalkozás
Felnőttképzési jogviszonyban	A tanulói jogviszony alapján a szakmai programban felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban	A foglalkozások óraszám az előzők alapján

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A kisgyermekgondozó, -nevelő a 0-3 éves korú gyermekek nevelését - gondozását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi.
- Nevelő-gondozó munkáját a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára és az intézménye Szakmai Programjára alapozza.
- Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekéért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért.
- A nevelésben partnerként támogatja a szülőt. Empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján, kongruensen tudja a családok felé közvetíteni a szakmai ismereteit.
- Egészséges életmódra nevel. Fejleszti a társas kompetenciákat, csoportnormákat.
- A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, az önálló próbálkozást és a kreativitást támogatja. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén bevonja a megfelelő szakembereket.
- A gyermek fejlődésének rögzítésére digitálisan, esetenként manuálisan dokumentációt vezet.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
<ul style="list-style-type: none"> Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt 	<p>szükséges</p> <p>szükséges</p>

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani.
- Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik.
- Krízis-, rendkívüli és katasztrófavhelyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz.
- Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait.
- Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik.
- Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat.
- Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

Óratervek a Kisgyermekgondozó, nevelő 2 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak és témakörök éves óraszámai** évfolyamonként **nappali képzésben, tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” - általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	44		44
	Viselkedéskultúra	36		36
	A reális énkép ismerete	46		46
	Konfliktuskezelés	18		18
	Pszichológia	72	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16		16
	Fejlődéslélektani alapok	24		24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	20		20
	Családi mentálhigiéné	12		12
	Egészségügyi ismeretek	72	0	72
	Az emberi test felépítése	26		26
	Népegészségtani alapismeretek	12		12
	Gyógyszertani alapok	10		10
	Egészségkultúra	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	6		6
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	6		6
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6		6
	Eszméletlen sérült	10		10
	Baleseti sérülések	6		6
	Mérgezések	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	14		14
	Társadalomismeret	72	0	72
	A mai magyar társadalom	18		18
	Demográfia és népesedés	18		18
	Család és háztartás	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18		18
	Szociális ismeretek	144	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	12		12
	A szociális segítség etikája	22		22
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer	24		24

	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10		10
	Függőség - szenvedély	26		26
	Humán szolgáltatások	26		26
	Szociális gondoskodás	24		24
	Tanulási terület összórászáma	558	0	558
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	0	93	93
	A gyermekvédelem kezdetei		19	19
	A gyermekvédelmi törvény jogi alapjai		17	17
	A gyermekek védelmének rendszere		15	15
	Gyermekvédelmi beavatkozást igénylő problémák		12	12
	A gyermekvédelem gyakorlata		15	15
	Csoportos problémamegoldó workshop		15	15
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	54	15,5	69,5
	A bölcsőde működésének személyi feltételei	16		16
	A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei	16		16
	A bölcsőde működésének feltételei	22		22
	A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei		15,5	15,5
	Otthont nyújtó ellátások	54	31	85
	Átmeneti gondozás lehetőségei	16		16
	A gyermek nevelésbe vétele	12		12
	Örökbefogadás	5		5
	Az otthont nyújtó ellátások személyi és tárgyi feltételei	22	31	53
Tanulási terület összórászáma	108	139,5	247,5	
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	36	0	36
	A tanulást befolyásoló külső és belső	10		10
	A hatékony tanulás külső és belső tényezői	4		4
	Tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban	8		8
	A mai kor tanulási módszerei	5		5
	Saját élményű tanulás, élménypedagógia	4		4
	Szakmai tanulás a terepen, a professzionizmus modellje	5		5
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	18	62	80
	A segítő hivatás és hatása a személyiségre	8		8
	Carl Rogers humanisztikus pszichológiája		12	12
	A Gordon módszer alkalmazása a kisgyermeknevelő munkájában		22	22
	Ericson fejlődésmodellje		12	12
	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	10	16	26
	Tanulási terület összórászáma	54	62	116
	A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek	72	46,5
Az egészséges és átlagostól eltérő fejlődés		8	8	16
Méhén belüli fejlődés szakaszai és a fejlődést befolyásoló tényezők		5		5
Méhén kívüli fejlődést befolyásoló tényezők		8	2,5	10,5

A testi fejlődés nyomon követésének és mérésének gyakorlata	10	10	20
A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése	8	8	16
A csecsemő és kisgyermek kognitív fejlődése	10	10	20
A csecsemő és kisgyermek érzelmi fejlődése	10	8	18
A játéktevékenység fejlődése	90	46,5	136,5
A játék elméleti megközelítése	12		12
Játékelméletek	21		21
A játék fejlődése	20	12	32
Nehézségek a játékban	10		10
A játékpedagógia elvi alapjai	10		10
A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban	12		12
A szülők bevonása a játékba	5	4,5	9,5
Első lépések a művészetek felé		30	30
A kisgyermek gondozása	72	108,5	180,5
A gondozás fogalma, célja, feltételei	14		14
A gondozás, mint tevékenység	20	32	52
A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása	12	22	34
Folyamatos napirend a bölcsődében		28,5	28,5
A gondozási tevékenység módszertana	26	26	52
A kisgyermek táplálása	72	0	72
A táplálék útja	10		10
A táplálás metodikája, a természetes	10		10
A táplálás metodikája, a mesterséges	10		10
A kevert táplálás és az elválasztás folyamata	10		10
A tápanyag összetevői	10		10
Az evést is tanulni kell	10		10
A táplálási tevékenység módszertana	7		7
A beteg gyermek táplálása	5		5
Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	54+36	62	152
A beteg megfigyelése	16+18		16
Az ápolás fogalma és folyamata	16		16
Lázas beteg ellátása, lázcsillapítás	10+18		10
Emésztőrendszeri és anyagcsere betegségek		14	14
Veleszületett és szerzett betegségek		12	12
Gyermekkori betegségek		24	24
Szűrővizsgálatok és védőoltások		12	12
Balesetek gyermekintézményekben	12		12
Tanulási terület összóraszám	360	263,5	623
Gyógypedagógiai ismeretek	0	62+31	62+31
Gyógypedagógiai alapismeretek		20+11	20+11
Gyógypedagógia területei		18+20	18+20
Specifikus ellátási szükségletek		24	24
Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	54+36	93	183
A bölcsőde működésével kapcsolatos	16+18	20	54
A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai	16+18	22	56
Gyermekotthoni dokumentáció ismeretei		20	20
A kisgyermek megfigyelése	22	31	53

Differenciált szakmai ismeretek

	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	18+18	62	80+18
	A pedagógiai kutatás jellemzői	7+7		7+7
	A pedagógiai kutatás lépései	7+7	15	22+7
	Hogyan készítek portfóliót?	4+4	15	19+4
	Szociometria készítésének gyakorlata		32	32
	Tanulási terület összóraszám	72	217	289
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	62+62	62+62
	A személyiség fejlődéséről tanult alapismeretek összefoglalása		26+26	26+26
	Szociálpszichológiai ismeretek		36+36	36+36
	Családi mentálhigiéné	0	93	93
	A családról szerzett alapismeretek		20	20
	Családi mentálhigiéné		20	20
	A család elégtelen működése		10	10
	A kisgyermekkorai nevelés gyakorlata		43	43
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	93	93
	A nevelés-gondozás alapelvei		33	33
	A szülői kompetencia támogatása		30	30
	Kapcsolattartási formák		30	30
	Tanulási terület összóraszám	0	248	248
Egybefüggő szakmai gyakorlat		200		
Éves óraszám összesen		1170	1023	2211
Szabad éves órakeret		90	93	134
Éves óraszám összesen		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak éves óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, **nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	-	144
	Pszichológia	72	-	72
	Egészségügyi ismeretek	72	-	72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	-	54
	Társadalomismeret	72	-	72
	Szociális ismeretek	144	-	144
Ágazati alapoktatás éves óraszám		576		
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	-	93	93
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	54	15,5	69,5
	Otthont nyújtó ellátások	54	31	85
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	36	-	36
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	18	62	80

A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek	72	46,5	108
	A játéktevékenység fejlődése	90	46,5	136,5
	A kisgyermek gondozása	72	108,5	180,5
	A kisgyermek táplálása	72	-	72
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	90	62	152
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	-	93	93
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	90	93	183
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	36	62	98
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	-	124	124
	Családi mentálhigiéné	-	93	93
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	-	93	93
Egybefüggő szakmai gyakorlat		200		
Éves óraszám összesen		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámái évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	2	2
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4	-	4
	Pszichológia	2	-	2
	Egészségügyi ismeretek	2	-	2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5	-	1,5
	Társadalomismeret	2	-	2
	Szociális ismeretek	4	-	4
Ágazati alapképzés heti óraszám		16		
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	-	3	3
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	1,5	0,5	2
	Otthont nyújtó ellátások	1,5	1	2,5
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	1	-	1
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0,5	2	2,5
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek	2	1,5	3,5
	A játéktevékenység fejlődése	2,5	1,5	4
	A kisgyermek gondozása	2	3,5	5,5
	A kisgyermek táplálása	2	-	2
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	2,5	2	4,5
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	-	3	3
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	2,5	3	5,5
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	1	2	3
	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	-	4	4

Családpedagógiai ismeretek	Családi mentálhigiéné	-	3	3
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	-	3	3
Egybefüggő szakmai gyakorlat		200		
Heti óraszám összesen		35	35	70

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak éves óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	-	72
	Pszichológia	36	-	36
	Egészségügyi ismeretek	36	-	36
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	27	-	27
	Társadalomismeret	36	-	36
	Szociális ismeretek	72	-	72
Ágazati alapoktatás éves óraszámja		288		
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	-	46,5	46,5
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	27	7,75	34,75
	Otthont nyújtó ellátások	27	15,5	42,5
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	18	-	18
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	9	31	40
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek	36	23,25	54
	A játéktevékenység fejlődése	45	23,25	68,25
	A kisgyermek gondozása	36	54,25	90,25
	A kisgyermek táplálása	36	-	36
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	45	31	76
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	-	46,5	46,5
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	45	46,5	91,5
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	18	31	49
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	-	62	62
	Családi mentálhigiéné	-	46,5	46,5
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	-	46,5	46,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		100		
Éves óraszám összesen		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	2	-	2
	Pszichológia	1	-	1
	Egészségügyi ismeretek	1	-	1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	0,75	-	0,75
	Társadalomismeret	1	-	1
	Szociális ismeretek	2	-	2
Ágazati alapképzés heti óraszám		8		
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	-	1,5	1,5
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0,75	0,25	1
	Otthont nyújtó ellátások	0,75	0,5	1,25
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	0,5	-	0,5
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0,25	1	1,25
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek	1	0,75	1,75
	A játéktevékenység fejlődése	1,25	0,75	2
	A kisgyermek gondozása	1	1,75	2,75
	A kisgyermek táplálása	1	-	1
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	1,25	1	2,25
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	-	1,5	1,5
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	1,25	1,5	2,75
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	0,5	1	1,5
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	-	2	2
	Családi mentálhigiéné	-	1,5	1,5
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	-	1,5	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		100		
Heti óraszám összesen		17,5	17,5	35

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszámai** évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli **(esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva) az 1. évfolyam félévenkénti bontásban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.		2/14.	A képzés összes óraszám
		1.félév	II. félév		
		18 hét	18 hét	31 hét	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-		1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4		-	2
	Pszichológia	2		-	1
	Egészségügyi ismeretek	2		-	1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5		-	0,75
	Társadalomismeret	2		-	1
	Szociális ismeretek	4		-	2
Ágazati alapoktatás heti óraszám		16			
	A bölcsődei ellátás szervezési	1,5			0,75
Az I. félév óraszám		17,5			
Gyermekjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	-	-	1,5	1,5
	A bölcsődei ellátás szervezési	-	-	0,25	0,25
	Otthont nyújtó ellátások	-	1,5	0,5	1,25
Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati	Tanulástechnikai módszerek, tanulástechnikai gyakorlatok	-	1	-	0,5
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	-	0,5	1	1,25
A csecsemő és kisgyermekellátás ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és	-	2	0,75	1,75
	A játéktevékenység fejlődése	-	2,5	0,75	2
	A kisgyermek gondozása	-	2	1,75	2,75
	A kisgyermek táplálása	-	2	-	1
	Beteg gyermek ápolása a	-	2,5	1	2,25
Differenciált szakmai ismeretek	Gyógypedagógiai ismeretek	-	-	1,5	1,5
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	-	2,5	1,5	2,75
	Kutatási módszerek a kisgyermeknevelés gyakorlatában	-	1	1	1,5
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai	-	-	2	2
	Családi mentálhigiéné	-	-	1,5	1,5
	Családközpontú nevelés a	-	-	1,5	1,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		100			
Heti óraszám összesen		17,5	17,5	17,5	35

5.9.7. Oktatási szakasszisztens

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	Oktatás
A szakma azonosító száma	5 0188 25 01
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Oktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	nincsenek részsakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	
Tanulói jogviszonyban	2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: legalább 2100 óra megtartott foglalkozás
Felnőttképzési jogviszonyban	A tanulói jogviszony alapján a szakmai programban felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama tanulói és felnőttképzési jogviszonyban	A foglalkozások óraszám az előzők alapján

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Az oktatási szakasszisztens bölcsődében, óvodában, általános iskolában, középiskolában, szakképző intézményben, gyermekotthonban, lakásotthonban, pedagógiai szakszolgálat és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben foglalkoztatott személy, aki felsőfokú végzettségű szakember irányítása mellett végzi szakirányú munkáját.
- A kompetencia-határokat betartva közreműködik a gyermek/tanuló tevékenységeinek, a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, továbbá intézményen kívüli programok, foglalkozások előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában.
- Az életkori és egyéni sajátosságokhoz igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt.
- Támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást.
- A pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján ellátja az egyes nevelési, oktatást segítő, fejlesztési, adminisztrációs feladatokat.
- Felügyeli, kíséri a tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen

részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben.

- Közreműködik a gyermekek/tanulók szabadidős tevékenységének, az intézményi rendezvények előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban.
- Segíti a társaskompetenciák, csoportnormák fejlesztését.
- Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén jelzéssel él a munkáját irányító pedagógus felé.
- Együttműködik a gyermekek/tanulók gondozásában, nevelésében, oktatásában és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel és dokumentál.
- A kapcsolattartásban infokommunikációs, digitális eszközöket is alkalmaz.
- Segédkezik az oktatási anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében.
- Segíti a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz.
- Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre/tanulóra és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére.
- Ismeri a gyermek, serdülő és fiatal személyiségfejlődésének szakaszait, legfontosabb sajátosságait.
- Gyermekszeretet, jó együttműködési és kommunikációs készség, empátia és tolerancia jellemzi.

A szakmai oktatásba történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
<ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt 	<p>szükséges</p> <p>nem szükséges</p>

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Köznevelési, szakképző és egyéb gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményben dolgozó felsőfokú szakember munkáját segítő feladatokat lát el.
- A kompetenciahatárokat betartva a pedagógus, illetve egyéb szakember útmutatásai alapján segíti az egyes nevelési-oktatási feladatokat.
- Gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében.
- A gyermek napirendjéhez igazodva a pedagógus/nevelő irányításával segíti a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítését.
- Közreműködik a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének, intézményi

rendezvények, ünnepek előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban.

- Tanulmányai alapján elősegíti a társas kompetenciák, csoportnormák kialakulását, közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, támogatja az önálló próbálkozást és a kreativitást.
- Kompetenciájának megfelelően részt vesz a csoportfoglalkozások, tanórai és tanórán kívüli, valamint intézményen kívüli foglalkozások, továbbá a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének előkészítésében és lebonyolításában.
- Kommunikációja adekvát, kongruens.
- A szülőkkel és a gyermekek gondozásában, nevelésében és fejlesztésében résztvevő szakemberekkel személyesen, valamint infokommunikációs, digitális eszközök lehetőségeit is alkalmazva tart kapcsolatot.
- Segédkezik oktatási, szabadidős anyagok elkészítésében, írásos és nyomtatott anyagok másolásában és összeállításában, informatikai berendezések és egyéb oktatási segédeszközök kezelésében.
- Munkája során gyerekszeretet, empátia és tolerancia jellemzi, jó együttműködési és kommunikációs készséggel rendelkezik.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai évfolyamonként nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	"Small talk" - általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Ágazati kompetencia-fejlesztés	Élménypedagógia	72	0	72
	Kreatív alkotás	18		18
	Szabadidő - játékirányítás, játékszervezés alapjai	18		18
	Mesepedagógia - bábjáték, drámajáték	36		36
	Játékos személyiségfejlesztés	36	0	36
	Ön- és társismeret	18		18
	Önkifejezés nyelvi eszközökkel	9		9
	Viselkedéskultúra	9		9
	A tanulás tanulása	36+36		36+36
	Tanulási terület összórása	144+36	0	144+36
	Értékteremtő gyermeknevelés	180	93	273
Nevelési helyzetek és nevelési	27		27	

Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Fejlődés, érés, nevelés	27		27
	Fejlődés és szocializáció a	54		54
	A nevelés színterei	36		36
	A nevelés módszerei	18		18
	A gyermek fő tevékenységformái	18		18
	Tanulásiirányítás		93	93
	A gyógypedagógia alapjai	0	93	93
	Bevezetés a gyógypedagógiába		31	31
	A gyógypedagógia területei		16	16
	Különleges gondozást igénylő		46	46
	Pszichológia	162+36	124+62	286+93
	Az adottságtól a tehetségig	36+18		36+18
	Általános pszichológia	72		72
	Személyiséglélektan	18+18		18+18
	Fejlődéslélektan	36	31+31	67+31
	Szociálpszichológia		31+31	31+31
	Pedagógiai pszichológia		31	31
	Alkalmazott pszichológia		31	31
	Pedagógiai gyakorlat	216	217+31	433
	"Kicsi vagyok én, majd megnövök én"	18		18
	A gyermek és az intézmény megismerésének lehetőségei	36	31	67
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	54	31	85
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása	36	31	67
	Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás	36	62	98
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben		31	31
	Intézményen belüli és kívüli programok, hagyományörzés lehetőségei	36	31	67
	Tanulási terület összes óraszám	558+36	527+93	1085+129
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	72+36	0	72+36
	Egészségvédelem	18+18		18+18
	Személyi gondozás	18+18		18+18
	Elsősegélynyújtás	18		18
	Beteg gyermek gondozása	18		18
	Tanulási terület összes óraszám	72+36	0	72+36
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	0	62+31	62+31
	Családiam alapismeretek		31+16	31+16
	Krízishelyzetek a családban		31+15	31+15
	Mentálhigiéné	0	93+31	93+31
	Mentálhigiénés alapismeretek		31+31	31+31
	Családi mentálhigiéné		62	62
	Tanulási terület összes óraszám	0	155+62	155+62
Szabadidő-	Szabadidő-szervezés	36+72	62	98+72
	Játékpédagógia	36+72		36+72

pedagógia	Szabadidő- és programszervezés		62	62
	Tanulási terület összes óraszám	36+72	62	98+72
Kommunikáció	Kommunikáció	36	31	67
	A kommunikáció és zavarai	9		9
	Beszédművelés, beszédtechnika	9		9
	Kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal	18	31	49
	Tanulási terület összes óraszám	36	31	67
Gyermekirodalom	Gyermek- és kamaszirodalom	72+36	0	72+36
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában	36	31	67
	Zenei nevelés	36	31	67
	Mozgáskultúra	36	31	67
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Éves óraszám		1044	930	1974
Szabad órakeret		216	155	371
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak éves óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, **nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	62	62
Ágazati kompetencia-fejlesztés	Élménypedagógia	72	-	72
	Játékos személyiségfejlesztés	36	-	36
	A tanulás tanulása	72	-	72
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értékteremtő gyermeknevelés	180	93	273
	A gyógypedagógia alapjai	-	93	93
	Pszichológia	198	186	384
	Pedagógiai gyakorlat	216	248	464
Ágazati alapoktatás éves óraszám				
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	108	-	108
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	-	93	93
	Mentálhigiéné	-	124	124
Szabadidő-pedagógia	Szabadidő-szervezés	108	62	170
Kommunikáció	Kommunikáció	36	31	67
Gyermekirodalom	Gyermek- és kamaszirodalom	108	-	108
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában	36	31	67
	Zenei nevelés	36	31	67
	Mozgáskultúra	36	31	67

Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, **nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0,5
Munkavállalói idegen	Munkavállalói idegen nyelv	-	2	2
Ágazati kompetencia-fejlesztés	Élménypedagógia	2	-	2
	Játékos személyiségfejlesztés	1	-	1
	A tanulás tanulása	2	-	2
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értékteremtő gyermeknevelés	5	3	10
	A gyógypedagógia alapjai	-	3	3
	Pszichológia	5,5	6	11,5
	Pedagógiai gyakorlat	6	8	14
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	3	-	3
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	-	3	3
	Mentálhigiéné	-	4	4
Szabadidő-pedagógia	Szabadidő-szervezés	3	2	4
Kommunikáció	Kommunikáció	1	1	2
Gyermekirodalom	Gyermek- és kamaszirodalom	3	-	3
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában	1	1	2
	Zenei nevelés	1	1	2
	Mozgáskultúra	1	1	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Heti összes óraszám		35	35	70

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak éves óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, **munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
Ágazati kompetencia-fejlesztés	Élménypedagógia	36	-	36
	Játékos személyiségfejlesztés	18	-	18
	A tanulás tanulása	36	-	36
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai	Értékteremtő gyermeknevelés	90	46,5	172,5
	A gyógypedagógia alapjai	-	46,5	46,5
	Pszichológia	99	93	174

feladatok	Pedagógiai gyakorlat	108	124	232
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	54	-	54
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	-	46,5	46,5
	Mentálhigiéné	-	62	62
Szabadidő-pedagógia	Szabadidő-szervezés	54	31	67
Kommunikáció	Kommunikáció	18	15,5	33,5
Gyermekirodalom	Gyermek- és kamaszirodalom	54	-	72
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában	18	15,5	33,5
	Zenei nevelés	18	15,5	33,5
	Mozgáskultúra	18	15,5	33,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Éves összes óraszám		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Munkavállalói	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
Ágazati kompetencia-fejlesztés	Élménypedagógia	1	-	1
	Játékos személyiségfejlesztés	0,5	-	0,5
	A tanulás tanulása	1	-	1
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értékteremtő gyermeknevelés	2,5	1,5	4
	A gyógypedagógia alapjai	-	1,5	1,5
	Pszichológia	2,75	3	5,75
	Pedagógiai gyakorlat	3	4	7
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	1,5	-	1,5
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	-	1,5	1,5
	Mentálhigiéné	-	2	2
Szabadidő-pedagógia	Szabadidő-szervezés	1,5	1	2,5
Kommunikáció	Kommunikáció	0,5	0,5	1
Gyermekirodalom	Gyermek- és kamaszirodalom	1,5	-	1,5
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában	0,5	0,5	1
	Zenei nevelés	0,5	0,5	1
	Mozgáskultúra	0,5	0,5	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Heti összes óraszám		17,5	17,5	35

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva) az 1. évfolyam félévenkénti bontásban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.		2/14.	A képzés összes óraszám
		i.félév	II. félév		
		18 hét	18 hét	31 hét	
Munkavállalói	Munkavállalói ismeretek	0,5		-	0,25
Munkavállalói idegen	Munkavállalói idegen nyelv	-		1	1
Ágazati kompetencia-fejlesztés	Élménypedagógia	2		-	1
	Játékos személyiségfejlesztés	1		-	0,5
	A tanulás tanulása	2		-	1
Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	Értékteremtő gyermeknevelés	3	2	1,5	4
	A gyógypedagógia alapjai	-		1,5	1,5
	Pszichológia	1,5	4	3	5,75
	Pedagógiai gyakorlat	6		4	7
Gondozás és egészségnevelés	Gondozás és egészségnevelés	1,5	1,5	-	1,5
Ágazati alapoktatás heti óraszám (I. félév összesen)		17,5			
Családpedagógiai alapismeretek	Pedagógiai szociológia	-		1,5	1,5
	Mentálhigiéné	-		2	2
Szabadidő-pedagógia	Szabadidő-szervezés		3	1	2,5
Kommunikáció	Kommunikáció		1	0,5	1
Gyermekirodalom	Gyermek- és kamaszirodalom		3	-	1,5
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	IKT a pedagógiában		1	0,5	1
	Zenei nevelés		1	0,5	1
	Mozgáskultúra		1	0,5	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80			
Heti összes óraszám		17,5	17,5	17,5	35

5.9.8. Fodrász

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	Szépészet
A szakma azonosító száma	5 1012 21 01
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Szépészet
Kapcsolódó részs szakmák megnevezése	-
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	<p>Tanulói jogviszonyban</p> <p>2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás</p> <p>Felnőttképzési jogviszonyban az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.</p>
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A fodrász vendégfogadást végez, megtervezi a kívánt szolgáltatást, diagnosztizál - egyéniség, fejbőr, haj - szempontok alapján.
- Hajmosást, hajápolást végez a haj típusának és állapotának megfelelő termékekkel.
- Vizes és száraz haj formázását végzi a megfelelő eszközökkel, termékekkel és technológiákkal.
- Férfi arcot borotvál, szakállt-bajuszt formáz, különböző formáknak megfelelően haját vág és szárít.
- Megtervezi és elvégzi a hajszín változtatásait, alkalmazza a megfelelő termékeket és technológiákat.
- Felméri és megtervezi igény szerint a haj tartós formaváltoztatását, és elvégzi a szükséges, termékekkel, eljárásokkal.
- Tudatosan alkalmazza a női alap és divathajvágási formákat az egyéniségnek megfelelően.

- A technológiai tudást felhasználva megtervezi és elvégzi a különböző hajhosszabbításokat.
- Az alkalmi hajviseletet készít fizikai formaváltoztató eszközök segítségével, díszítés alkalmazásával.
- Minden szolgáltatást követően tanácsot ad a vendégének az otthoni hajápoláshoz és hajformázáshoz

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények <ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt 	szükséges nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A tanuló a szépzészi alapoktatás után képes megtervezi a céljának megfelelő szépzészi életpályáját a fodrász, kozmetikus technikus, kéz- és lábápoló technikus szakmában. Tájékoztatót nyújt a szépségszalonn alapvető szolgáltatásairól, a helyzethez és a vendég igényeihez illően, empatikusan kommunikál.
- A stílus- és divatirányzatoknak megfelelően vizuálisan jeleníti meg a vendég egyéniségéhez és igényeihez alkalmazkodó elképzeléseit, javaslatait.
- Művészettörténeti ismeretei felhasználásával kreatívan alkalmazza a szolgáltatás szempontjából lényeges stílus- és formajegyeket.
- Útmutatás alapján a szépzészi szakmák gyakorlásához szükséges anatómiai, élettani ismereteinek felhasználásával diagnosztizálást végez, valamint kémiai számolásokat, anyagkeverékeket készít.
- Munkája során betartja a munka-, tűz-, és baleset-, környezetvédelmi és higiéniai előírásokat a szépségszalonnban.
- Az ágazati alapoktatás során fejlődik a tanuló kreativitása, szépzérzéke, látásmódja, formaérzéke, manuális képessége, etikus és empatikus magatartása, logikus gondolkodása.

Óratervek a Fodrász 2 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai évfolyamonként nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5

	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	5		5
	Vendégtípusok	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalomban	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben	5		5
	Szépsészeti informatika	36	0	36
	IKT-eszközök a szépsézetben	3		3
	KT-eszközök használata, digitális írástudás	15		15
	Prezentációkészítés	18		18
	Szépsészeti ábrázoló művészet	72	0	72
	Szabadkézi rajz	16		16
	Kollázstechnika	4		4
	Ecsetkezelési technikák	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4
	Ékszerkészítés	16		16
	Művészet- és divattörténet	54	0	54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4		4
	Az ókor művészete és divatja	7		7
	A középkor művészete és divatja	7		7
	A újkor művészete és divatja	10		10
	A modern kor művészete és divatja	8		8
	Stílustan	18		18
	Szépsészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	36
	Szépsészeti szolgáltatások, feladatok	12		12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban	12		12
	Szépsészeti életutak, szervezetek	12		12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	36
	Elsősegélynyújtás	10		10

	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12		12
	Ergonómia a szépségszalokban	4		4
	Környezetvédelem	10		10
	Tanulási terület összóraszám	270	0	270
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30		30
	A bőr felépítése és működése	16		16
	Elváltozások, rendellenességek	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	0	72
	Kémiai alapok	20		20
	Anyagi halmazok és a szépségszalokban alkalmazott készítmények	34		34
	Szakmai számítások	18		18
	Tanulási terület összóraszám	144	0	144
	Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	36	0
Biokémia		8		8
Sejttan		10		10
A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana		18		18
Alkalmazott kémia		54+54	0	54+54
Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban		20+20		20+20
Szerves vegyületek a fodrászatban		34+34		34+34
Tanulási terület összóraszám		90+54	0	90+54
Ágazati alapozó oktatás óraszám		576	62	638
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	0	31+31	31+31
	Egyiptom		2+2	2+2
	Ókori Görögország		4+4	4+4
	Ókori Róma		2+2	2+2
	Bizánc		1+1	1+1
	Román kor		2+2	2+2
	Gótika		2+2	2+2
	Reneszánsz		4+4	4+4
	Barokk, rokokó		2+2	2+2
	Klasszicizmus, empire		2+2	2+2
	Romantika, biedermeier		5+5	5+5
	XX. századi divat		5+5	5+5
	Fodrász szakmai ismeretek	108+36	62+62	170+98
	Vendégfogadás, vendégkártya	2+15		2+15
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése	4+16		4+16
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázása	12+5		12+5
	A haj tartós formaváltoztatása	26		26
	Hajfestés, hajszínezés	30		30
	Színelvonás, szőkítés	20		20

	Melírozás	14		14
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás		16+16	16+16
	Férfihajvágás		16+16	16+16
	Női hajvágás		18+18	18+18
	Alkalmifrizura-készítés		12+12	12+12
	Anyagismeret	108	62+62	170+62
	Fodrászati általános anyagismeret	4		4
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	14		14
	A haj tartós formaváltoztatása	26		26
	Hajfestés, hajszínezés	26		26
	Színelvonás, szőkítés	24		24
	Melírozás	14		14
	A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás		26+26	26+26
	Hajpakolók, hajformázás		22+22	22+22
	Anyagismeret összefoglalás		14+14	14+14
	Fodrász szakmai gyakorlat	432	589	1021
	Vendégfogadás, vendégkártya	12		12
	Diagnosztizálás, rendellenességek	10		10
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	40		40
	A haj tartós formaváltoztatása	100		100
	Hajfestés, hajszínezés	110	50	150
	Színelvonás, szőkítés	90	50	140
	Melírozás	70	40	110
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás		30	30
	Férfihajvágás		90	90
	Női hajvágások		300	300
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás		29	29
	Tanulási terület összóraszama	648	744	1392
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0	62	62
	Vállalkozói ismeretek		31	31
	Marketing		31	31
	Alkalmazott számítástechnika	0	31+31	31+31
	Informatikai eszközök a fodrászatban		16+16	16+16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen		15+15	15+15
	Tanulási terület összóraszama	0	93	93
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		
	Éves óraszám PTT szerint	1170	899	2069
	Éves szabad óraszám	90	186	276
	Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	62	62
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	-	36
	Szépészeti informatika	36	-	36
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	-	72
	Művészet- és divattörténet	54	-	54
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	-	36
	Munka- és környezetvédelem	36	-	36
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	-	72
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	-	72
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	36	-	36
	Alkalmazott kémia	108	-	108
Ágazati alapozó oktatás óraszám		576	62	638
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	-	62	62
	Fodrász szakmai ismeretek	144	124	268
	Anyagismeret	108	124	232
	Fodrász szakmai gyakorlat	432	589	1021
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	-	62	62
	Alkalmazott számítástechnika	-	62	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Éves óraszám PTT szerint		1170	899	2069
Éves szabad óraszám		90	186	276
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	2	2
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	-	1
	Szépészeti informatika	1	-	1
	Szépészeti ábrázoló művészet	2	-	2
	Művészet- és divattörténet	1,5	-	1,5

	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	-	1
	Munka- és környezetvédelem	1	-	1
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	2	-	2
	Alkalmazott kémia gyakorlat	2	-	2
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	1	-	1
	Alkalmazott kémia	3	-	3
Ágazati alapozó oktatás heti óraszám		16	2	18
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	-	2	2
	Fodrász szakmai ismeretek	4	4	8
	Anyagismeret	3	4	7
	Fodrász szakmai gyakorlat	12	19	31
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	-	2	2
	Alkalmazott számítástechnika	-	2	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Heti összes óraszám		35	35	70

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	18	-	18
	Szépészeti informatika	18	-	18
	Szépészeti ábrázoló művészet	36	-	36
	Művészet- és divattörténet	27	-	27
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	18	-	18
	Munka- és környezetvédelem	18	-	18
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	36	-	36
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	-	36
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	18	-	18
	Alkalmazott kémia	54	-	54
Ágazati alapozó oktatás óraszám		288	31	319
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	-	31	31
	Fodrász szakmai ismeretek	72	62	134
	Anyagismeret	54	62	116
	Fodrász szakmai gyakorlat	216	294,5	510,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	-	31	31
	Alkalmazott számítástechnika	-	31	31

Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		
Éves összes óraszám	630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0,5	-	0,5
	Szépészeti informatika	0,5	-	0,5
	Szépészeti ábrázoló művészet	1	-	1
	Művészet- és divattörténet	0,75	-	0,75
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0,5	-	0,5
	Munka- és környezetvédelem	0,5	-	0,5
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	1	-	1
	Alkalmazott kémia gyakorlat	1	-	1
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0,5	-	0,5
	Alkalmazott kémia	1,5	-	1,5
Ágazati alapozó oktatás heti óraszám		8	1	9
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	-	1	1
	Fodrász szakmai ismeretek	2	2	4
	Anyagismeret	1,5	2	3,5
	Fodrász szakmai gyakorlat	6	9,5	15,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	-	1	1
	Alkalmazott számítástechnika	-	1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Heti összes óraszám		17,5	17,5	35

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva) az 1. évfolyam félévenkénti bontásban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.		2/14. 31 hét	A képzés összes óraszám
		I.félév	II. félév		
		18 hét	18 hét		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	-	-	0,5
	Szépészeti informatika	1	-	-	0,5
	Szépészeti ábrázoló művészet	2	-	-	1
	Művészet- és divattörténet	1,5	-	-	0,75
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	-	-	0,5
	Munka- és környezetvédelem	1	-	-	0,5
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	2	-	-	1
	Alkalmazott kémia gyakorlat	2	-	-	1
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	1	-	-	0,5
	Alkalmazott kémia	3	-	-	1,5
Ágazati alapozó oktatás heti óraszám					
	Fodrász szakmai ismeretek	1,5	-	-	0,75
I.félév összes heti óraszám		17,5		1	9
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet	-	-	1	1
	Fodrász szakmai ismeretek	-	2,5	2	3,25
	Anyagismeret	-	3	2	3,5
	Fodrász szakmai gyakorlat	-	12	9,5	15,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	-	-	1	1
	Alkalmazott számítástechnika	-	-	1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160	-	-	-
Heti összes óraszám		17,5	17,5	17,5	35

5.9.9.Kozmetikus technikus

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	Szépészet
A szakma azonosító száma	5 1012 21 03
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Szépészet
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	-
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	<p>Tanulói jogviszonyban</p> <p>2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás</p> <p>Felnőttképzési jogviszonyban az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.</p>
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A kozmetikus technikus az egészséges arc és test szépítésével, ápolásával, állapotának javításával, illetve feltételeinek megteremtésével foglalkozik.
- Személyre szabott kozmetikai szolgáltatást nyújt a befolyásoló tényezők, a szakmai kompetenciahatárok és a kontraindikációk betartásával.
- Manuális bőrápoló és szépítő kezeléseket végez, és kozmetikus hatáskörébe tartozó elektrokozmetikai eljárásokat alkalmaz.
- Speciális arc- és testkezelésekkel foglalkozik, szakszerűen megtervezi és megteremti az ehhez szükséges feltételeket.
- Szakavatottan megtervezi, elvégzi a kezeléseket, továbbá a szolgáltatás tartósabb eredményének eléréséhez, fenntartásához szükséges kozmetikumokat értékesíti. Ideiglenes és hatáskörébe tartozó tartós szőrtelenítési módszereket alkalmaz.
- A kozmetikai kezeléshez, házi ápoláshoz szükséges anyagokról hiteles információkat ad a vendégének.

- Tanácsot ad otthoni bőrápolásra vonatkozóan.
- A munkafolyamatoknál felelősséggel gondoskodik az egészségügyi, higiéniai, környezetvédelmi és biztonságtechnikai feltételek megteremtéséről, a szabályok betartásáról, biztosítva a saját-, és ügyfele testi épségét, egészségét.
- A kozmetikus tevékenységgel kapcsolatos vállalkozói, marketing és számlázási tevékenységeket végez.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények <ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt 	szükséges nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A tanuló a szépsészeti alapoktatás után képes megtervezni a céljának megfelelő szépsészeti életpályáját a fodrász, kozmetikus technikus, kéz- és lábápoló technikus szakmában.
- Tájékoztatót nyújt a szépségszalonn alapvető szolgáltatásairól, a helyzethez és a vendég igényeihez illően, empátikusan kommunikál.
- A stílus- és divatirányzatoknak megfelelően vizuálisan jeleníti meg a vendég egyéniségéhez és igényeihez alkalmazkodó elképzeléseit, javaslatait.
- Művészettörténeti ismeretei felhasználásával kreatívan alkalmazza a szolgáltatás szempontjából lényeges stílus- és formajegyeket.
- Útmutatás alapján a szépsészeti szakmák gyakorlásához szükséges anatómiai, élettani ismereteinek felhasználásával diagnosztizálást végez, valamint kémiai számolásokat, anyagkeverékeket készít.
- Munkája során betartja a munka-, tűz-, és baleset-, környezetvédelmi és higiéniai előírásokat a szépségszalonnban.
- Az ágazati alapoktatás során fejlődik a tanuló kreativitása, szépérzéke, látásmódja, formaérzéke, manuális képessége, etikus és empátikus magatartása, logikus gondolkodása.

Óratervek a Kozmetikus technikus 2 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai évfolyamonként nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5

	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	4		4
	Kommunikáció a vendéggel	5		5
	Vendégtípusok	4		4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalomban	6		6
	A normák és szerepük: jog és etika	3		3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalomban	4		4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	5		5
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben	5		5
	Szépsészeti informatika	36	0	36
	IKT-eszközök a szépsézetben	3		3
	KT-eszközök használata, digitális írástudás	15		15
	Prezentációkészítés	18		18
	Szépsészeti ábrázoló művészet	72	0	72
	Szabadkézi rajz	16		16
	Kollázstechnika	4		4
	Ecsetkezelési technikák	20		20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	8		8
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4		4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4		4
	Ékszerkészítés	16		16
	Művészet- és divattörténet	54+36	0	54+36
	Képzőművészeti alapfogalmak	4+18		4+18
	Az ókor művészete és divatja	7+18		7+18
	A középkor művészete és divatja	7		7
	A újkor művészete és divatja	10		10
	A modern kor művészete és divatja	8		8
	Stílustan	18		18
	Szépsészeti szolgáltatások alapismeretei	36+36	0	36+36
	Szépsészeti szolgáltatások, feladatok	12+12		12+12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalomban	12+12		12+12
	Szépsészeti életutak, szervezetek	12+12		12+12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	36
	Elsősegélynyújtás	10		10

	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12		12
	Ergonómia a szépségszalokban	4		4
	Környezetvédelem	10		10
	Tanulási terület összóraszama	342	0	342
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	0	72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	30		30
	A bőr felépítése és működése	16		16
	Elváltozások, rendellenességek	16		16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	10		10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72+72	0	72+72
	Kémiai alapok	20+20		20+20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	34+34		34+34
	Szakmai számítások	18+18		18+18
	Tanulási terület összóraszama	216	0	216
	Ágazati alapozó oktatás óraszama	576	620	638
	Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	36	16+31
Biokémia		14	3	17
Sejttan		14	3	17
Életfolyamatok		8	5+15	13+15
Egészséges életmód, egészségnevelés			5+16	5+16
Kozmetikai kémia gyakorlat		36	31+31	67+31
Alkalmazott szervetlen kémia		15		15
Alkalmazott szerves kémia		21	6+6	27+6
Kozmetikumok vizsgálata			25+25	25+25
Kozmetikus szakmai ismeretek		90+18	108	198+18
Bevezetés a kozmetika világába		6	2	8
A bőr anatómiája és élettana		20	2	22
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés		12	2	14
Szőrnövési rendellenességek		5	1	6
Masszázs		14	2	16
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája		30	7	37
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése		3+18	31	34+18
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük			30	30
Speciális kozmetikai kezelések			31	31
Kozmetikus anyagismeret		54+18	62	116+18
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények		4+9	2	6+9
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai		14	6	20
A szépítés anyagai		12	5	17

	A depiláció és a szőkítés anyagai	6+9	2	8+9
	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai	12	12	24
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyaga	4	16	20
	Regeneráló, ránctalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok	2	15	17
	Segédanyagok a kozmetikumokban		4	4
	Elektrokozmetika elmélet	0	62+31	62+31
	Elektrokozmetikai alapismeretek		12+11	12+11
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások		20	20
	Direkt elektrokozmetikai eljárások		21+10	21+10
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		9+10	9+10
	Tanulási terület összóraszama	216	279	495
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	36	31+31	67+31
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában	15	10+10	25+10
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában	10	10+10	20+10
	Marketing	11		11
	Üzleti tervezés, dokumentálás		11+11	11+11
	Számítástechnika a kozmetikában	0	31	31
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)		10	10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat		10	10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok		11	11
		Tanulási terület összóraszama	36	62
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	396	496	892
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás	32		32
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák	92	72	164
	Szőrnövesi rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal	52	47	99
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs	82	93	175
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés	43	32	75
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek	95	64	159
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük		82	82
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük		62	62
	Speciális kezelések		44	44
	Elektrokozmetikai készülékek használata	0	62	62
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció		6	6
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek		23	23
	Direkt elektrokozmetikai készülékek		18	18
	Speciális elektrokozmetikai eljárások		15	15
		Tanulási terület összóraszama	396	558

Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		
Éves összes óraszám PTT szerint	1080	961	2041
Szabad óraszám	180	124	304
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak éves óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, **nappali** munkarendben, **tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes órászáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	-	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	62	62
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	-	36
	Szépészeti informatika	36	-	36
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	-	72
	Művészet- és divattörténet	90	-	90
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	72	-	72
	Munka- és környezetvédelem	36	-	36
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	72	-	72
	Alkalmazott kémia gyakorlat	144	-	144
Ágazati alapozó oktatás órászáma		576	62	638
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	36	47	83
	Kozmetikai kémia gyakorlat	36	62	98
	Kozmetikus szakmai ismeretek	108	108	216
	Kozmetikus anyagismeret	72	62	134
	Elektrokozmetika elmélet	-	93	93
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	36	62	98
	Számítástechnika a kozmetikában	-	31	31
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	396	496	892
	Elektrokozmetikai készülékek használata	-	62	62
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, **nappali** munkarendben, **tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes órászáma
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0,5

Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	2	2
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	-	1
	Szépészeti informatika	1	-	1
	Szépészeti ábrázoló művészet	2	-	2
	Művészet- és divattörténet	2,5	-	2,5
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	2	-	2
	Munka- és környezetvédelem	1	-	1
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	2	-	2
	Alkalmazott kémia gyakorlat	4	-	4
Ágazati alapozó oktatás óraszám		16	2	18
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	1	1,5	2,5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	1	2	3
	Kozmetikus szakmai ismeretek	3	3,5	6,5
	Kozmetikus anyagismeret	2	2	4
	Elektrokozmetika elmélet	-	3	3
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	1	2	3
	Számítástechnika a kozmetikában	-	1	1
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	11	16	27
	Elektrokozmetikai készülékek használata	-	2	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Heti összes óraszám		35	35	70

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak éves óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) **felnttkepzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	18	-	18
	Szépészeti informatika	18	-	18
	Szépészeti ábrázoló művészet	36	-	36
	Művészet- és divattörténet	45	-	45
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	-	36
	Munka- és környezetvédelem	18	-	18
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	36	-	36
	Alkalmazott kémia gyakorlat	72	-	72
Ágazati alapozó oktatás óraszám		288	31	319
	Élettan, egészségtan	18	23,5	41,5

Kozmetikus szakelmélet	Kozmetikai kémia gyakorlat	18	31	49
	Kozmetikus szakmai ismeretek	54	54	108
	Kozmetikus anyagismeret	36	31	67
	Elektrokozmetika elmélet	-	46,5	46,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	18	31	49
	Számítástechnika a kozmetikában	-	15,5	15,5
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	198	248	446
	Elektrokozmetikai készülékek használata	-	31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Éves összes óraszám		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0,5	-	0,5
	Szépészeti informatika	0,5	-	0,5
	Szépészeti ábrázoló művészet	1	-	1
	Művészet- és divattörténet	1,25	-	1,25
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	-	1
	Munka- és környezetvédelem	0,5	-	0,5
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	1	-	1
	Alkalmazott kémia gyakorlat	2	-	2
Ágazati alapozó oktatás óraszám		8	1	9
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	0,5	0,75	1,25
	Kozmetikai kémia gyakorlat	0,5	1	1,5
	Kozmetikus szakmai ismeretek	1,5	1,75	3,25
	Kozmetikus anyagismeret	1	1	2
	Elektrokozmetika elmélet	-	1,5	1,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0,5	1	1,5
	Számítástechnika a kozmetikában	-	0,5	0,5
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	5,5	8	13,5
	Elektrokozmetikai készülékek használata	-	1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Heti összes óraszám		17,5	17,5	35

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszámait** évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli **(esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva) az 1. évfolyam félévenkénti bontásban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		1/13.		2/14. 31 hét	A képzés összes óraszám
		I.félév	II. félév		
		18 hét	18 hét		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		-	02,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-		1	1
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1		-	0,5
	Szépészeti informatika	1		-	0,5
	Szépészeti ábrázoló művészet	2		-	1
	Művészet- és divattörténet	2,5		-	1,25
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	2		-	1
	Munka- és környezetvédelem	1		-	0,5
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	2		-	1
	Alkalmazott kémia gyakorlat	4		-	2
Ágazati alapozó oktatás óraszám		16			
	Kozmetikus szakmai ismeretek	1,5			0,75
I.félév heti óraszámja összesen		17,5		-	9
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségügy		1	0,75	1,25
	Kozmetikai kémia gyakorlat		1	1	1,5
	Kozmetikus szakmai ismeretek	-	1,5	1,75	2,5
	Kozmetikus anyagismeret		2	1	2
	Elektrokozmetika elmélet		-	1,5	1,5
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában		1	1	1,5
	Számítástechnika a kozmetikában		-	0,5	0,5
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat		11	8	13,5
	Elektrokozmetikai készülékek használata		-	1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160			
Heti összes óraszám		17,5	17,5	17,5	35

5.9.10. Szociális és mentálhigiénés szakgondozó

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	Szociális
A szakma azonosító száma	5 0923 22 05
A szakma szakmairányai	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Szociális
Kapcsolódó részszakmák megnevezése	-
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	<p>Tanulói jogviszonyban</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 3200 óra megtartott foglalkozás. <p>Felnőttképzési jogviszonyban</p> <ul style="list-style-type: none"> az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben 320 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Felsőfokú (Bsc, Msc) végzettséggel rendelkező szociális és vagy egészségügyi végzettségű szakember irányításával végzi tevékenységét.
- Holisztikus szemlélettel közelíti munkáját, melynek segítségével segítséget nyújt a szociális ellátásra szoruló idős, pszichiátriai, szenvedélybetegséggel, fogyatékossgal élő személyek teljes körű ellátásában, a szociális alap-és szakosított ellátások területén.
- Fő célja az egyén szükségleteinek a felmérése, illetve az életkornak, fizikai, lelki állapotnak megfelelő gondozása.
- Az életkor, az élethelyzet, az egészségügyi, fizikai és mentális állapot figyelembevétele mellett, a szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatások igénybe vevői számára segítséget nyújt a fizikai, mentális, egészségügyi, szociális és lakókörnyezeti szükségletek kielégítéséhez.
- Felismeri a gondozással kapcsolatos feladatokat, és a kompetenciájába tartozó feladatokat önállóan végrehajtja.

- Az ember egészségi állapotát folyamatosan megfigyeli, és az ezzel kapcsolatos intézményi dokumentációt a szakmai irányelveknek megfelelően tölti ki.
- Felismeri a nagyon nehéz élethelyzeteket, és segítséget nyújt azok megoldásában.
- Munkája során törekszik az ellátottak lelki és a testi betegségeinek megelőzésére.
- Részt vesz a lelki-és hitélet, a szabadidős, a kulturális tevékenységek és foglalkoztatási formák megszervezésében, végrehajtásában.
- A feladatai elvégzése közben együttműködik munkatársaival és az ellátásra szorulókkal.
- Empátiát tanúsít a szolgáltatást igénybevevő személyek felé, és tisztelettudó módon viselkedik velük, hozzátartozóikkal és saját kollégáival egyaránt.

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi
Alkalmassági követelmények <ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt 	szükséges nem szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani.
- Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik.
- Krízis-, rendkívüli és katasztrófavédelemben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz.
- Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait.
- Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik.
- Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat.
- Munkájában nagy gondot fordít a prevenciós munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

Óratervek a Szociális és mentálhigiénés szakgondozó 3 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak és témakörök éves óraszámait** évfolyamonként **nappali képzésben, tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek	Tantárgyak - témakörök	Évfolyamok			A képzés összes óraszám
		1/13.	2/14.	3/15.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144	0	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	44			44
	Viselkedéskultúra	36			36
	A reális énkép ismerete	46			46
	Konfliktuskezelés	18			18
	Pszichológia	72	0	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16			16
	Fejlődéslélektani alapok	24			24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	20			20
	Családi mentálhigiéné	12			12
	Egészségügyi ismeretek	72	0	0	72
	Az emberi test felépítése	26			26
	Népegészségtani alapismeretek	12			12
	Gyógyszertani alapok	10			10
	Egészségkultúra	12			12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság	12			12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54	0	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	6			6
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	6			6
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	6			6
	Eszméletlen sérült	10			10
	Baleseti sérülések	6			6
	Mérgezők	6			6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	14			14
	Társadalomismeret	72	0	0	72
	A mai magyar társadalom	18			18
	Demográfia és népesedés	18			18
	Család és háztartás	18			18
	Az emberi szükségletek rendszere	18			18
	Szociális ismeretek	144	0	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	12			12
	A szociális segítés etikája	22			22
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel	24			24
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10			10
	Függőség - szenvedély	26			26
	Humán szolgáltatások	26			26
	Szociális gondoskodás	24			24
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558

Ágazati alapoktatás óraszama		576	0	0	576
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	90+18	54+18	47+15	191+51
	A mentálhigiéné alapfogalmai	18			18
	A mentálhigiénés segítés módszerei	18	16+9		34+9
	Krízis, krízisintervenció	9+9	16+9		25+18
	A segítő kapcsolat	18	22		40
	A gondozás mentálhigiénés vonatkozásai	9+9		16+15	25+24
	Szakmai identitás fejlesztése	18		31	49
	Egészség gondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	72	54+18	78+15	204+33
	Az egészség, betegség, prevenció	8	18+9		26+9
	Veszélyes életkorok és veszélyeztetett helyzetek	8	18		26
	Az egészségmegőrzés a családban és a családon kívül	15	18+9		31+9
	A mentálhigiénés rehabilitáció fogalma, folyamata	8			8
	A rehabilitáció feltételei és akadályai	8		14+5	22+5
	A rehabilitáció területei és intézmény-rendszere			14+5	14+5
	Rehabilitáció a pszichiátriai ellátásban	8		16+5	24+5
	Rehabilitáció a szenvedélybeteg gondozásában	8		16	24
	Habilitáció a fogyatékkal élők gondozásában	9		18	27
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	54	144	0	198
	Esetfeldolgozás		36		36
	Szupervízió		36		36
	Kommunikáció és konfliktuskezelés		18		18
	Szakmai együttműködés és segítő kapcsolat	18	18		36
	A segítő segítése	18	18		36
	Reziliencia és a Burn-out	18	18		36
	Szakmai gyakorlat	54+18	54+18	93	201+36
	Megfigyelési gyakorlat	18			18
	Egészség megőrzési és rehabilitációs gyakorlat	9+9			9+9
	Mentálhigiénés esetmunka gyakorlata	18+9	18	15	51+9
	Közösségben vagy csoportban végzett mentálhigiénés munka		18+9	31	49+9
	Egészségnevelés gyakorlata különbözőellátási területeken		18+9	15	33+9
	Aktivitás, foglalkoztatás gyakorlata a különböző ellátási területeken			16	16
	Érdekvédelem			16	16
	Pszichológiai alapismeretek	54+18	54+18	46+16	154+52
	Bevezetés a pszichológiába, pszichológiai alapfogalmak	20			20
	Fejlődéslélektani alapismeretek	16+9			16+9
	Egészséges személyiségfejlődés lélektani alapjai	20+9			20+9
	Szociálpszichológiai alapismeretek		18+9		18+9
	Egészség pszichológiai alapok		36+9		36+9
	A veszteség pszichológiája			31	31
	Pszichoszomatikus betegségek			15+16	15+16
Tanulási terület összórászáma	324	360	264	948	
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	180	0	0	180
	Egészségügyi, élettani és kórélettani alapismeretek	36			36
	Időskorúak a társadalomban és a családban	18			18
	Az élettani és kóros öregedés jellemzői	27			27
	Gerontológiai alapismeretek	27			27

Időseket támogató ellátások	36			36
Szociálgerontológiai alapismeretek	36			36
Geriátriai ismeretek	0	36	47+15	83+15
Geriátria értelmezése		18		18
Diagnosztika idős korban		18		18
Klinikai geriátria			16	16
Sürgősségi ellátás, traumatológiai problémák és műtéti javallatok			16	16
Gyógyszeres terápia idős korban			15+15	15+15
Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek	0	0	62	62
Krónikus betegségben szenvedő és fogyatékkal élő idősök ápolásának ismeretei			6	6
Gyógyíthatatlan betegek ápolása			6	6
Egészségmegőrzés idős korban			6	6
Rekreáció és szabadidős foglalkozások idős korban			12	12
Időskorúak gondozásának gyakorlata			24	24
Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata idősgondozásban			8	8
Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	0	0	108+16	108+16
Pszichiátriai betegség értelmezése történelmi koronként			8+8	8+8
Pszichiátriai betegségek fiziológiai okai, családi, társadalmi háttere			14	14
Pszichiátriai betegségek fajtái, tünetei			8+8	8+8
Addiktológiai betegségek pszichiátriai összefüggései			8	8
Pszichiátriai betegek szociális és egészségügyi ellátása			14	14
Pszichiátriai betegek komplex gondozása			8	8
Pszichiátriai betegek ellátásának etikai és emberi jogi vonatkozásai			16	16
Pszichiátriai betegek intézményi gondozásának gyakorlata			16	16
Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata pszichiátriai betegek ellátásában			16	16
Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai	0	0	124	124
Addiktológiai betegség értelmezése történelmi koronként			10	10
Addiktológiai betegségek fiziológiai okai, családi, társadalmi háttere			16	16
Addiktológiai betegségek fajtái, tünetei			10	10
Addiktológiai betegségek pszichiátriai összefüggései			8	8
Addiktológiai betegek szociális és egészségügyi ellátása			16	16
Addiktológiai betegek komplex gondozása			16	16
Addiktológiai betegek ellátásának etikai és emberi jogi vonatkozásai			16	16
Addiktológiai betegek intézményi gondozásának gyakorlata			16	16
Intézményi és gondozási adminisztráció gyakorlata addiktológiai betegek ellátásában			16	16
Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai	0	0	109+15	109+15

	Fogyatékoság fogalma, fajtái			10	10
	Fogyatékkal élők gondozásának, segítségének megfigyelése, a gondozás lehetőségei			16	16
	Részvétel a gondozási, támogatási folyamat tervezésében, dilemmák értelmezése			16	16
	Testi ellátás, fizikai érintkezés jelentősége			10	10
	Fejlesztés módjai, lehetőségei (Bazális stimuláció)			9+15	9+15
	Fejlesztési és rehabilitációs terv készítése, kialakításának és megvalósításának lehetősége			16	16
	Fogyatékkal élők integrációjának elősegítése, akadálymentesítés lehetőségei			16	16
	Gyógyászati segédeszközök fajtái, beszerzése, használatának megtanítása			8	8
	Foglalkoztatás területei: készségfejlesztő, szinten tartó, szórakoztató foglalkozások feltételeinek megteremtése. Fejlesztő foglalkoztatás és akkreditált foglalkoztatás			8	8
	Tanulási terület összórászáma	180	36	450	666
	Anatómiai és élettani ismeretek	108	0	0	108
	Emberi test felépítése, szerveződés szintjei	5			5
	Mozgásrendszer felépítése működése	10			10
	Légzőrendszer felépítése, működése	8			8
	Keringési rendszer felépítése, működése	18			18
	A vérképzőrendszer és nyirokrendszer felépítése, működése	10			10
	Emésztőrendszer felépítése, működése	16			16
	A vizelet kiválasztó és szaporodó szervrendszer felépítése, működése	16			16
	A hormonális rendszer felépítése, működése	6			6
	Idegrendszer felépítése, működése	13			13
	Az érzékszervek	8			8
	Egészségügyi alapismeretek	18	126+18	0	144+18
	Általános kórtani és immunitástani ismeretek	18			18
	Részletes kórtani ismeretek		48		48
	Mikrobiológiai és járványtani alapismeretek		20		20
	Népegészségügyi és környezetegészségügyi alapismeretek		20		20
	Egészségvédelem, egészségfejlesztés		20		20
	Higiéne - Fertőtlenítés, sterilizálás, infekciókontroll		9+9		9+9
	Készségfejlesztés az ápoló egészségnevelő és higiénés tevékenységeiben		9+9		9+9
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során	0	90+18	15+16	105+34
	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek		40		40
	Készségfejlesztés a diagnosztikai célú ápolói tevékenységekben		10		10
	Gyógyszertani és gyógyszerelési ismeretek		20		20
	Speciális gyógyszerelési ismeretek, feladatok		10+9		10+9
	Készségfejlesztés a terápiás célú ápolói tevékenységekben és az ápolási dokumentumok vezetésében, kezelésében		10+9	15+16	27+25
	Elsősegélynyújtás	0	54+18	0	54+18
	Elsősegélynyújtási alapismeretek		5+9		5+9
	Elsősegélynyújtási algoritmusok és alkalmazásuk a sérülteknél		20		20

Egészségügyi ismeretek

	Hirtelen rosszullétek és ellátásuk		15+9		15+9
	Tömegkatasztrófa. Teendők tömegkatasztrófa esetén		8		8
	Munka-, tűz-, és balesetvédelmi alapfogalmak és feladatok ellátása		6		6
	Ápolástani, gondozástani ismeretek	0	126+18	31	157+18
	Ápolási és gondozási alapismeretek		18		18
	Ápolási modellek. Ápolási folyamat.		8+9		8+9
	Egészséges és akadályozott ember gondozása, ápolása		16		16
	Gyógyíthatatlan, haldokló beteg gondozása és ápolása		8+9		8+9
	Ápolási beavatkozások		16		16
	Készségfejlesztés ápolási beavatkozásokról		16	16	32
	Betegmegfigyelés		26		26
	Készségfejlesztés a beteg megfigyelési tevékenységekben és az ápolási dokumentumok vezetésében, kezelésében		18	15	33
	Tanulási terület összórászáma	126	396	46	568
	Szociálismunka gyakorlata	0	126+18	62	188+18
	Általános szociális munka		36	0	36
	Szociális munka értékei, etikai kódex		18+9	0	18+9
	Szociális munka egyénnel és családokkal		36	0	36
	Szociális munka csoportokkal		0	16	16
	Közösségi szociális munka		0	15	15
	Kommunikációs és laborgyakorlatok		18	16	34
	Esetfeldolgozás		18+9	15	33+9
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek	0	90+18	31	121+18
	Szociálpolitikai alapismeretek		18+9		18+9
	A szociális intézményrendszer		18		18
	Családjogi alapismeretek, családtámogatási rendszer		18		18
	Jogi esetfeldolgozás		18+9	16	34+9
	Adminisztráció		18	15	33
	Társadalomismeret	0	36	0	36
	Társadalomismereti alapfogalmak		12		12
	A mai magyar társadalom jellemzői		12		12
	A társadalmi helyzet és az egészség össze függései		12		12
	Portfólió	0	36	62	98
	A portfólió készítés alapja		5		5
	Bemutató, célkitűzés		5		5
	Dokumentumgyűjtés		26	32	58
	Összegzés, reflexió			15	15
	Felkészülés a szóbeli prezentációra			15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	288	155	443
	Összes éves óraszám (PTT szerint)	1206	1080	977	3263
	Szabad órakeret (PTT szerint)	54	180	108	342
	Éves óraszám összesen	1260	1260	1085	3605
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	160	160		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámái évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes óraszámja
		1/13.	2/14.	3/15.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18			18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			62	62
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	144			144
	Pszichológia	72			72
	Egészségügyi ismeretek	72			72
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	54			54
	Társadalomismeret	72			72
	Szociális ismeretek	144			144
Ágazati alapoktatás óraszámja		576			576
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	90+18	54+18	47+15	191+51
	Egészség gondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	72	54+18	78+15	204+33
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	54	144		198
	Szakmai gyakorlat	54+18	54+18	93	201+36
	Pszichológiai alapismeretek	54+18	54+18	46+16	154+52
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	180			180
	Geriátriai ismeretek		36	47+15	83+15
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek			62	62
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			108+16	108+16
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			124	124
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			109+15	109+15
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	108			108
	Egészségügyi alapismeretek	18	126+18		144+18
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		90+18	15+16	105+34
	Elsősegélynyújtás		54+18	0	54+18
	Ápolástani, gondozástani ismeretek		126+18	31	157+18
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociálismunka gyakorlata		126+18	62	188+18
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		90+18	31	121+18
	Társadalomismeret		36	0	36
	Portfólió		36	62	98
Éves óraszám összesen		1260	1260	1085	3605
Összefüggő nyári gyakorlat		160	160		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámái évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes óraszámja
		1/13.	2/14.	3/15.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,5
Munkavállalói idegen	Munkavállalói idegen nyelv			2	2

nyelv					
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4			4
	Pszichológia	2			2
	Egészségügyi ismeretek	2			2
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5			1,5
	Társadalomismeret	2			2
	Szociális ismeretek	4			4
Ágazati alapoktatás óraszám		16	0	0	16
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	2,5+0,5	1,5+0,5	1,5+0,5	5,5+1,5
	Egészség gondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	2	1,5+0,5	2,5+0,5	6+1
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	1,5	4		5,5
	Szakmai gyakorlat	1,5+0,5	1,5+0,5	3	6+1
	Pszichológiai alapismeretek	1,5+0,5	1,5+0,5	1,5+0,5	4,5+1,5
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	5			5
	Geriatríai ismeretek		1	1,5+0,5	2,5+0,5
	Geriatríai ápolási és gyakorlati ismeretek			2	2
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			3,5+0,5	3,5+0,5
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			4	4
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			3,5+0,5	3,5+0,5
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	3			3
	Egészségügyi alapismeretek	0,5	3,5+0,5		4+0,5
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		2,5+0,5	0,5+0,5	3+1
	Elsősegélynyújtás		1,5+0,5		1,5+0,5
	Ápolástani, gondozástani ismeretek		3,5+0,5	1	4,5+0,5
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociális munka gyakorlata		3,5+0,5	2	5,5+0,5
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		2,5+0,5	1	3,5+0,5
	Társadalomismeret		1		1
	Portfólió		1	2	3
Heti óraszám összesen (PTT szerint)		33,5	30	31,5	95
Szabadon felhasználható heti óraszám (PTT szerint)		1,5	5	3,5	10
Heti óraszám összesen		35	35	35	105

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes óraszám
		1/13.	2/14.	3/15.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9			9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			31	31
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72			72
	Pszichológia	36			36
	Egészségügyi ismeretek	36			36
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	27			27
	Társadalomismeret	36			36
	Szociális ismeretek	72			72
Ágazati alapoktatás óraszám		288	-	31	319

Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	54	36	31	121
	Egészség gondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	36	36	46,5	118,5
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	27	72		99
	Szakmai gyakorlat	36	36	46,5	118,5
	Pszichológiai alapismeretek	36	36	31	103
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	90			90
	Geriátriai ismeretek		18	31	49
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek			31	31
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			62	62
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			62	62
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			62	62
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	54			54
	Egészségügyi alapismeretek	9	72		81
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		54	15,5	69,5
	Elsősegélynyújtás		36		36
	Ápolástani, gondozástani ismeretek		72	15,5	87,5
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociális munka gyakorlata		72	31	103
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		54	15,5	69,5
	Társadalomismeret		18		18
	Portfólió		18	31	49
Heti óraszám összesen		630	630	542,5	1802,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámait évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes órája
		1/13.	2/14.	3/15.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25			0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	2			2
	Pszichológia	1			1
	Egészségügyi ismeretek	1			1
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	0,75			0,75
	Társadalomismeret	1			1
	Szociális ismeretek	2			2
Ágazati alapképzés órája		8			
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	1,5	1	1	3,5
	Egészség gondozás és mentálhigiénés rehabilitáció	1	1	1,5	3,5
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban	0,75	2		2,75
	Szakmai gyakorlat	1	1	1,5	3,5
	Pszichológiai alapismeretek	1	1	1	3
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai	2,5			2,5
	Geriátriai ismeretek		0,5	1	1,5
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek			1	1
	Pszichiátriai betegek gondozási és			2	2

	gyakorlati feladatai				
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai			2	2
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai			2	2
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek	1,5			1,5
	Egészségügyi alapismeretek	0,25	2		2,25
	A szakgondozó ápolási feladatai diagnosztikai és terápiás beavatkozások során		1,5	0,5	2
	Elsősegélynyújtás		1		1
	Ápolástani, gondozástani ismeretek		2	0,5	2,5
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociális munka gyakorlata		2	1	3
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek		1,5	0,5	2
	Társadalomismeret		0,5		0,5
	Portfólió		0,5	1	1,5
Heti óraszám összesen		17,5	17,5	17,5	52,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámait évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva), az 1. évfolyam félévekre bontásával

Tanulási területek	Tantárgyak	Évfolyamok			A képzés összes órászáma	
		1/13.		2/14.		3/15.
		I.félév 18 hét	II. félév 18 hét			
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5			0,25	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			1	1	
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	4			2	
	Pszichológia	2			1	
	Egészségügyi ismeretek	2			1	
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5			0,7 5	
	Társadalomismeret	2			1	
	Szociális ismeretek	4			2	
Ágazati alapképzés órászáma		16				
Mentálhigiénés feladatok	Mentálhigiénés alapismeretek	1,5			0,75	
	I.félév heti órászáma	17,5				
	Mentálhigiénés alapismeretek		1,5	1	1	2,75
	Egészség gondozás és mentálhigiénés rehabilitáció		2	1	1,5	3,5
	Esetmegbeszélés, szupervízió a gyakorlatban		1,5	2		2,75
	Szakmai gyakorlat		2	1	1,5	3,5
	Pszichológiai alapismeretek		2	1	1	3
Szociális gondozás	Időskorúak támogatási feladatai		5		5	
	Geriátriai ismeretek			0,5	1	1,5
	Geriátriai ápolási és gyakorlati ismeretek				1	1
	Pszichiátriai betegek gondozási és gyakorlati feladatai				2	2
	Addiktológiai betegek gondozási és gyakorlati feladatai				2	2
	Fogyatékkal élők gondozási és gyakorlati feladatai				2	2
Egészségügyi ismeretek	Anatómiai és élettani ismeretek		3		1,5	
	Egészségügyi alapismeretek		0,5	2	2,25	
	A szakgondozó ápolási feladatai					

	diagnosztikai és terápiás beavatkozások során			1,5	0,5	2
	Elsősegélynyújtás			1		1
	Ápolástani, gondozástani ismeretek			2	0,5	2,5
A szociális munka és a szociálpolitika alapja	Szociális munka gyakorlata			2	1	3
	Szociálpolitikai és jogi alapismeretek			1,5	0,5	2
	Társadalomismeret			0,5		0,5
	Portfólió			0,5	1	1,5
Heti óraszám összesen		17,5	17,5	17,5	17,5	52,5
Heti óraszám összesen		17,5		17,5	17,5	52,5

5.10.Szakképző iskolai szakmai oktatás óratervei

5.10.1.Pék

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	Élelmiszeripar
A szakma megnevezése	Pék
A szakma azonosító száma	4 0721 05 11
A szakma szakmairányai	---
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
Ágazati alapoktatás megnevezése	Élelmiszeripar
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	Sütőipari és gyorspékségi munkás
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	<p>Tanulói jogviszonyban</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 éves szakképző iskolai oktatásban legalább 2100 óra megtartott foglalkozás (közismereti tartalom nélkül), 2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás <p>Felnőttképzési jogviszonyban az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.</p>
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A pék különböző eljárásokkal sütőipari termékeket készít. Ezeken belül készít például búza-, rozs- vagy különleges kenyereket, zsemleféléket, kifliket és briósokat, kalácsokat, pogácsákat, illetve leveles termékeket.
- Munkája során meghatározza a szükséges nyersanyagok fajtáit és mennyiségét.
- Előkészíti a nyersanyagokat, majd azokból kovászt vagy tésztát készít.
- A tésztákat érleli, majd feldolgozza különböző tömegű, alakú termékekké.

- A leggyakrabban kelesztéssel tésztalazítást végez, majd a terméket különböző módon díszíti, utána megsüti.
- Különböző kelesztési eljárásokat alkalmaz.
- A készterméket felelősséggel kezeli, ha szükséges csomagolja és a vevő számára jelöléssel látja el.
- Munkája során betartja a vonatkozó technológiai és minőségbiztosítási előírásokat.
- Munkáját sütőipari gépek, berendezések és eszközök segítik, melyeket szakszerűen kezel.
- Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-, baleset-, és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával végzi.

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények	
<ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt 	<p>szükséges</p> <p>nem szükséges</p>

Az ágazati alapkutatás szakmai követelményeinek leírása

- Az alapkutatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami szükséges és hasznos minden élelmiszeripari ágazati szakmában betöltött munkakör esetén.
- Az alapkutatás végén a tanulók rálátnak az élelmiszeripari ágazat minden fontos részterületére, ezért megalapozott döntést hozhatnak a szakma kiválasztásánál. Irányítással élelmiszer-feldolgozási alpműveleteket végez: tárol, osztályoz, tisztít, aprít, kever, termikus műveletek végez (hűt, fagyaszt, főz, süt), csomagol.
- Felismeri és csoportosítja az élelmiszeripar nyersanyagait, azonosítja, hogy mely iparágak használják fel azokat.
- Rendelkezik az élelmiszer-előállításához szükséges műszaki alapismeretekkel: felismeri az élelmiszeriparban használatos szerkezeti anyagokat (fémek és nemfémek), 3D makett alapján vetületi ábrát készít geometriai alapelemekről (téglatest, henger, kúp), felismeri az alapvető gépelemeket (kötő gépelemek, hajtáselemek).
- Laboratóriumi alpműveleteket végez (tömegmérés, térfogatmérés, oldatkészítés, sűrűségmérés).
- Ágazathoz kapcsolódó alapszámításokat végez (százalék, aránypár).
- Ismeri és betartja a munkahelyi tűz-, munka-, baleset-, és környezetvédelmi szabályokat.
- Ismeri és betartja a személyi- és az élelmiszer-előállítás higiéniai követelményeit

Óratervek a Pék szakmához

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök éves óraszámai két évfolyamos nappali képzésben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak - témakörök		2 évfolyamos, kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzésben		
		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Small talk” – általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	72	0	72
	Anyagismeret	36		36
	Élelmiszeripari technológiai alapok	36		36
	Műszaki alapismeretek	36	0	36
	Géprajzi alapismeretek	9		9
	Gépelemek	7		7
	Erőátviteli gépelemek	7		7
	Csövek és csővezetékek	7		7
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6		6
	Élelmiszervizsgálat	72		72
	Bevezetés a laboratóriumi munkába	8		8
	Mintavétel	8		8
	Tömegmérés	8		8
	Térfogatmérés	8		8
	Hőmérsékletmérés	8		8
	Sűrűségmérés	16		8
	Oldatok	16		16
	Alapozó gyakorlatok	144		144
	Mérések	18		18
	Szakmaspecifikus alapműveletek	126		126

	Munkavédelem és higiénia	36		36
	Munkavédelem	18		18
	Higiénia	18		18
	Álágazati specializáció	198		198
	Álágazati specializáció	198		198
	Tanulási terület összóraszám	558		558
	Ágazati Alapozó oktatás óraszám	558	62	638
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	72+72	108,5+46,5	180,5+118,5
	Sütőipari anyagok	10+10	16,5+16,5	26,5+26,5
	A sütőipari technológia szakaszai	28+28		28+28
	Kenyérfélék	22+22		22+22
	Péksütemények	12+12	34	36+12
	Finompékárúk		32	32
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő termékek		8+10	8+10
	Egyedi technológiák		8+10	8+10
	Hagyományos sütőipari termékek		10+10	10+10
	Szakmai gépek	36+36	62	98+36
	Sütőipari eszközök	4+4		4+4
	A nyersanyagtárolás és -előkészítés gépei, berendezései	12+12		12+12
	A kovász- és tésztakészítés gépei, berendezései	16+16	15	31+16
	A tésztafeldolgozás gépei	4+4	12	16+4
	Kelesztők		13	13
	Kemencék és sütők		16	16
	A késztermékkezelés és a csomagolás gépei, berendezései		6	6
	Sütőipari termékek készítése	288	651+62	939+62
	A raktározás és előkészítés műveletei	50		50
	Technológiai műveletek	172	257	429
	Kenyérfeldolgozás	20	136+22	156+22
	Péksütemények és finompékárúk készítése	30	185	215
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő, hagyományos és egyedi technológiával készült termékek készítése	10	58+20	68+20
	A pékség működése	6	15+20	21+20
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	72	0	72
	Nyersanyag vizsgálatok	15		15
	Késztermék vizsgálatok	20		20
	Minőség szabályozás	15		15
	Üzemi minőségbiztosítási feladatok	22		22
	Tanulási terület összóraszám	468+108	821,5+108,5	1289,5+216,5
	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	36+36	62	98+36

	Gazdasági alapismeret	18+18		18+18
	Vállalkozás alapítása	18+18		18+18
	Vállalkozás működtetése		62	62
	Tanulási terület összóraszama	36	62	98+36
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	36	31	67
	A portfóliókészítés alapjai	4		4
	Bemutakozás, célkitűzés	4		4
	Dokumentumgyűjtés	28	27	55
	Összegzés, reflexió		4	4
	Tanulási terület összóraszama	36	31	67
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160	-	-
Éves óraszám PTT szerinti		1116	976,5	2092,5
Szabad órakeret		144	108,5	252,5
Éves óraszám összesen		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámai évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak		2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		Évfolyamok		A képzés összes óraszama
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	72	0	72
	Műszaki alapismeretek	36	0	36
	Élelmiszervizsgálat	72		72
	Alapozó gyakorlatok	144		144
	Munkavédelem és higiénia	36		36
	Álgazati specializáció	198		198
Ágazati Alapozó oktatás összóraszama		558		558
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	144	155	299
	Szakmai gépek	72	62	134
	Sütőipari termékek készítése	288	713	1001
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	72	0	72
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	72	62	134
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	36	31	67
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160	-	-
Éves óraszám összesen		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, **nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak		2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	2	2
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	2	0	2
	Műszaki alapismeretek	1	0	1
	Élelmiszervizsgálat	2		2
	Alapozó gyakorlatok	4		4
	Munkavédelem és higiénia	1		1
	Álgazati specializáció	5,5		5,5
Ágazati alapoktatás összórászáma		16		
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	4	5	9
	Szakmai gépek	2	2	4
	Sütőipari termékek készítése	8	23	31
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	2	0	2
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	2	2	4
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	1	1	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160	-	-
Heti óraszám összesen		35	35	70

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak éves óraszám**ai évfolyamonkénti bontásban, **munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak		2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	36	-	36
	Műszaki alapismeretek	18	-	18
	Élelmiszervizsgálat	36	-	36
	Alapozó gyakorlatok	72	-	72
	Munkavédelem és higiénia	18	-	18

	Alágazati specializáció	99	-	99
Ágazati alapoktatás összórászáma		279	-	319
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	72	77,5	149,5
	Szakmai gépek	36	31	67
	Sütőipari termékek készítése	144	356,5	500,5
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	36	-	36
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	36	31	67
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	18	15,5	33,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	-	-
Éves óraszám összesen		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszámait** évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli **(esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak		2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő		
		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	1	-	1
	Műszaki alapismeretek	0,5	-	0,5
	Élelmiszervizsgálat	1	-	1
	Alapozó gyakorlatok	2	-	2
	Munkavédelem és higiénia	0,5	-	0,5
	Alágazati specializáció	2,75	-	2,75
Ágazati alapoktatás összórászáma		8	1	9
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	2	2,5	4,5
	Szakmai gépek	1	1	2
	Sütőipari termékek készítése	4	11,5	15,5
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	1	-	1
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	1	1	2
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	0,5	0,5	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	-	-
Heti óraszám összesen		17,5	17,5	35

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban** (a nappali óraszám 50%-ával számolva) az 1. évfolyam félévenkénti bontásban

Tanulási területek	Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)			
		1.		2.	Összes óra (éves szint)
		I.félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	2			1
	Műszaki alapismeretek	1			0,5
	Élelmiszervizsgálat	2			1
	Alapozó gyakorlatok	4			2
	Munkavédelem és higiénia	1			0,5
	Álágazati specializáció	5,5			2,75
Ágazati alapoktatás heti óraszám		16	-	-	8
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	1,5			0,75
I.félévi óraszám összesen		17,5	-	-	8,75
Sütőipari ismeretek	Sütőipari ismeretek		2,5	2,5	3,75
	Szakmai gépek		2	1	
	Sütőipari termékek készítése		8	11,5	
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás		2	-	
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek		2	1	
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés		1	0,5	
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80	-	-	
Heti óraszám összesen		17,5	17,5	17,5	35

5.10.2.Kőműves

A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
Az ágazat megnevezése	Építőipar
A szakma azonosító száma	4 0732 06 08
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	4
Ágazati alapoktatás megnevezése	Építőipar
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	Falazó kőműves, Gépi vakoló
Szakmai oktatás (ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás együttes) foglalkozásainak száma (egybefüggő szakmai gyakorlat nélkül)	<p>Tanulói jogviszonyban</p> <p>2 éves kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben legalább 2100 óra megtartott foglalkozás</p> <p>Felnőttképzési jogviszonyban az iskola szakmai programjában felnőttképzési jogviszonyban folyó oktatásra meghatározott foglalkozásszám, amelynek 1/4-e kötelezően ágazati alapoktatásra fordítandó.</p>
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben: 160 óra
A szakmai oktatás teljes időtartama	Tanulói és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt az előző pontok alatti oktatási idők összege.

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A kőműves építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez.
- Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét.
- A rendelkezésére bocsátott tervek alapján megvalósítja a kőműves szerkezeteket.
- A kőművesmunkák végzéséhez szükséges építő-és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja.
- Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az épületek és a kőműves szerkezetek helyének kitűzésében.
- A tereprendezéssel és az alapozással összefüggésben kézi földmunkát végez.
- Elkészíti egyszerű monolit beton és vasbetonszerkezetek zsaluzatát, vasalását.
- Monolit beton és vasbeton teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket betonoz.
- Alépítményi szerkezetek talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelőanyagokkal.
- Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirollhab anyagú falszerkezeteket épít. Ismeri az épületszerkezeteket és azok csomópontjainak kialakítási szabályait, betartja a vonatkozó tartószerkezeti és hőtechnikai szabványok előírásait.

- Kézi és gépi vakolási munkákat végez.
- Elkészíti a homlokzatok hőszigetelési munkáit.
- Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet épít.
- Térburkolatot készít.
- Bontási terv alapján épületszerkezeteket bont.
- Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a kőműves szerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét.
- A kőművesmunkák munka-, baleset-, tűz-és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja.
- Alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezel

A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	alapfokú iskolai végzettség
Alkalmassági követelmények <ul style="list-style-type: none"> • Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat a szakirányú oktatás megkezdése előtt 	szükséges szükséges

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- A tanuló megismeri az építőipari szakmák különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit, anyagait.
- Eszközöket, kézi szerszámokat, egyszerű kisgépeket biztonsággal kezel.
- Megismeri az építési folyamat sorrendiségének szabályait, a tevékenységekhez kapcsolódó általános és munkavédelmi előírásokat.
- Egyéni védőfelszereléseket használ, betartja a tűz-és balesetvédelmi, illetve a környezetvédelmi előírásokat.
- Egyszerű, az építőiparra jellemző munkafolyamatokat végez.
- Kijelöl vízszintes és függőleges irányokat.
- Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre.
- Papír alapú és digitális építőipari műszaki rajzokat olvas, értelmez.
- Anyagjelölésekkel, méretarányos, egyszerű vázlatrajzokat készít.
- Ismeri az épületek és építmények alapvető szerkezeteit, azok ábrázolási módjait.
- Egyszerű mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab), műszaki rajzokról méretet olvas le.
- Azonosítja a tervdokumentációban ábrázolt szerkezeteket a megépített szerkezetekkel.
- Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel, így ismeri az e-építési napló alkalmazást.

Óratervek a Kőműves 2 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt **tantárgyak és témakörök éves óraszámai** évfolyamonként **nappali** képzésben, **tanulói jogviszonyban**

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		9.	10.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9		9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9		9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21		21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12		12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15		15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12		12
	Építési technológiák, építési módok	12		12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36		36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	36		36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	24		24
	Építőipari alapfeladatok készítése	240		240
	Dokumentáció és prezentáció	24		24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9		9
	Műszaki rajzok készítése	45		45
	Szabadkézi rajzok készítése	18		18
	Munka-és környezetvédelem	36	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14		14
	Tűzvédelem	4		4

	Környezetvédelem	6		6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12		12
	Tanulási terület összóraszama	558	62	558
Ágazati alapoktatás óraszama		576		638
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	18	93+31	111+31
	Talajok, földmunkák		31	31
	Alapozás	18	47	65
	Alapozási tervek, szakmai számítás		15+31	15+31
	Tanulási terület összóraszama	18	93	111
Felépitményi munkák	Falszerkezetek	126	170,5	296,5
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyaga	36		36
	Teherhordó falszerkezetek	54	86	140
	Nem teherhordó falszerkezetek	18	48	66
	Kémények, szellőzők	18	31	49
	Épületszerkezetek bontása		5,5	5,5
	Nyílásáthidalók, boltövek	54+36	77,5	131,5+36
	Boltövek	18+36	16	34+36
	Nyílásáthidalók	36	61,5	97,5
	Koszorúk, födémek, boltozatok	180	155	335
	Koszorúk szerkezeti kialakítása	72	31	103
	Födémek, aljzatok	90	62	152
	Boltozatok		31	31
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák	18	31	49
	Lépcsők, rámpák	90	93	183
	Lépcsőkről általánosan	18		18
	Külső lépcsők	18	31	49
	Beltéri lépcsők	36	47	83
	Rámpák, lejtők	18	15	33
	Tanulási terület összóraszama	450	496	946
Befejező munkák	Vakolási munkák	108	62+62	170+62
	Beltéri vakolás	54	31+31	85+31
	Kültéri vakolás	54	31+31	85+31
	Kültéri burkolatok	0	93	93
	Térburkolás		62	62
	Kültéri falburkolat készítése		31	31
	Tanulási terület összóraszama	108	155	263
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	54+18	31	85+18
	Szakmai informatika	36		36
	Szakmai portfólió készítése	18+18	31	49+18
	Szakmai számítások	0	108,5+46,5	108,5+46,5
	Alépitményi munkák anyagszükséglete		12,5+12,5	12,5+12,5
	Felépitményi munkák anyagszükséglete		47	47
	Befejező munkák anyagszükséglete		31+14	31+14
	Épületinformációs modellezés (BIM)		18+20	18+20

	Tanulási terület összóraszám	54	108,5	108,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Éves óraszám a PTT szerint		1206	914,5	2120,5
Szabad éves óraszám		54	170,5	224,5
Éves óraszám összesen		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámái évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		9.	10.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126	0	126
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	324	0	324
	Építőipari rajzi alapismeretek	72	0	72
	Munka-és környezetvédelem	36	0	36
Ágazati alapoktatás óraszám		576	62	638
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	18	124	142
Felépitményi munkák	Falszerkezetek	126	170,5	296,5
	Nyílásáthidalók, boltövek	90	77,5	167,5
	Koszorúk, födémelek, boltozatok	180	155	335
	Lépcsők, rámpák	90	93	183
Befejező munkák	Vakolási munkák	108	124	232
	Kültéri burkolatok	0	93	93
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	72	31	103
	Szakmai számítások	0	155	155
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Éves óraszám összesen		1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámái évfolyamonkénti bontásban, nappali munkarendben, tanulói jogviszonyban

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		9.	10.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	2	2
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	3,5	-	3,5
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9	-	9
	Építőipari rajzi alapismeretek	2	-	2
	Munka-és környezetvédelem	1	-	1

Ágazati alapoktatás óraszám		16	2	18
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	0,5	4	4,5
Felépitményi munkák	Falszerkezetek	3,5	5,5	9
	Nyílásáthidalók, boltövek	2,5	2,5	5
	Koszorúk, födémelek, boltozatok	5	5	10
	Lépcsők, rámpák	2,5	3	5,5
Befejező munkák	Vakolási munkák	3	4	7
	Kültéri burkolatok	-	3	3
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	2	1	3
	Szakmai számítások	-	5	5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Éves óraszám összesen		35	35	70

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak éves óraszámait évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		9.	10.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	9	-	9
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	31	31
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	63	-	63
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	162	-	162
	Építőipari rajzi alapismeretek	36	-	36
	Munka-és környezetvédelem	18	-	18
Ágazati alapoktatás óraszám		288	31	319
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	9	62	142
Felépitményi munkák	Falszerkezetek	63	85,25	148,25
	Nyílásáthidalók, boltövek	45	38,75	83,75
	Koszorúk, födémelek, boltozatok	90	77,5	167,5
	Lépcsők, rámpák	45	46,5	91,5
Befejező munkák	Vakolási munkák	54	62	116
	Kültéri burkolatok	-	46,5	46,5
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	36	15,5	51,5
	Szakmai számítások	-	77,5	77,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Éves óraszám összesen		630	542,5	1172,5

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva)

Tanulási területek, tantárgyak, témakörök		Évfolyamok		A képzés összes óraszám
		9.	10.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,25	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	1	1
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	1,75	-	1,75
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	4,5	-	4,5
	Építőipari rajzi alapismeretek	1	-	1
	Munka-és környezetvédelem	0,5	-	0,5
Ágazati alapoktatás óraszám		8	1	9
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	0,25	2	2,25
Felépitményi munkák	Falszerkezetek	1,75	2,75	4,5
	Nyílásáthidalók, boltövek	1,25	1,25	2,5
	Koszorúk, födémek, boltozatok	2,5	2,5	5
	Lépcsők, rámpák	1,25	1,5	2,75
Befejező munkák	Vakolási munkák	1,5	2	3,5
	Kültéri burkolatok	-	1,5	1,5
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	1	0,5	1,5
	Szakmai számítások	-	2,5	2,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80		
Éves óraszám összesen		17,5	17,5	35

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonkénti bontásban, munkarend nélküli (esti) felnőttképzési jogviszonyban (a nappali óraszám 50%-ával számolva) az 1. évfolyam félévenkénti bontásban

Tanulási területek	Tantárgyak	2 évfolyamos, kizárólag szakmára felkészítő munkarend nélküli (esti)			
		1.		2.	Összes óra (éves szint)
		I. félév 18 hét	II. félév 18 hét		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	-	-	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	-	-	1	1
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	3,5			1,75
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9			4,5
	Építőipari rajzi alapismeretek	2			1

	Munka-és környezetvédelem	1			0,5
Ágazati alapoktatás óraszám		16	-	-	8
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	0,5	-	-	0.25
Felépitményi munkák	Falszerkezetek	1	-	-	0,5
I.félév összes heti óraszám		17,5			8,75
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	0,5	-	2	2.25
Felépitményi munkák	Falszerkezetek		2,5	2,75	4
	Nyílásáthidalók, boltövek		2,5	1,25	2,5
	Koszorúk, födécek, boltozatok		5	2,5	5
	Lépcsők, rámpák		2,5	1,5	2,75
Befejező munkák	Vakolási munkák		3	2	3,5
	Kültéri burkolatok		-	1,5	1,5
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió		2	0,5	1,5
	Szakmai számítások		-	2,5	2,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		80			
Éves óraszám összesen		17,5	17,5	17,5	35

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1.A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola 2025. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját az átdolgozott pedagógia program alapján.

Ezen pedagógiai program érvényességi ideje addig tart, amíg a jogszabályi változások az átdolgozást szükségessé nem teszik.

6.2.A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja, és ha szükséges, módosítja.

A nevelőtestület minden tanév végén írásban értékeli a pedagógia programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

Különös tekintettel kell lenni az esélyegyenlőség, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos célok és feladatok, a kompetenciák fejlesztésének megvalósulására.

6.3.A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az intézményvezető;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközössége;
- az iskola fenntartója.

A pedagógiai program nevelőtestület véleménye alapján az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A fenntartó egyetértésére akkor van szükség, ha a pedagógiai program érvénybe lépéséhez a fenntartóra többletköltség hárul.

6.4.A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A pedagógiai program egy példánya az intézmény székhelyén van elhelyezve, ahol azt tanulók, az intézményünk iránt érdeklődők szabadon megtekinthetik.

A pedagógiai program az iskola honlapján is megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy hitelesített, nyomtatott példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél is megtekinthető:

- az intézményvezetőnél,
- fenntartónál.

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

7.1.A nevelőtestület és a főigazgató nyilatkozata

A Pixel Lumina Általános Iskola, Szakképző Iskola, Gimnázium és Technikum pedagógiai programját a főigazgató a nevelőtestület bevonásával készítette, a 2025. május hó ... napján megtartott értekezleten a nevelőtestület véleményezte, egyetértését kinyilvánította.

Vásárosnamény, 2025. május hó .. nap

.....
a nevelőtestület nevében

7.2.Az intézmény fenntartójának jóváhagyó nyilatkozata

A **Beregi Általános Iskola, Szakképző Iskola, Gimnázium és Technikum** pedagógiai programját megismertem, annak tartalmával egyetértek és 2024. május hó ... napján azt jóváhagyom.

Nyíregyháza, 2024. május hó ... nap

.....
Orosz Ferenc Sándor
a fenntartó képviselője

8. MELLÉKLETEK

- 1. számú melléklet:** A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei
- 2. számú melléklet:** Az általános iskolai felnőttoktatás tantárgyi tantervei
- 3. számú melléklet:** A gimnáziumi felnőttoktatás tantárgyi tantervei