

Beregi Általános Iskola, Gimnázium és Technikum

4800 Vásárosnamény, Kossuth út 13.

OM azonosító: 200489

Email: beregszakkepzes@gmail.com

PEDAGÓGIAI PROGRAM

2022. szeptember

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS.....	5
HELYZETKÉP	7
1. NEVELÉSI PROGRAM.....	10
1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	10
1.1.1. Nevelési elveink és céljaink.....	10
1.1.2. Az iskolai nevelő-oktató munka tartalmi szabályozása.....	13
1.1.3. Fejlesztési területek-nevelési célok	14
1.1.4. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek	18
1.1.5. Az egyénre szabott tanulási lehetőségek	19
1.1.6. Képesség-kibontakoztatás támogatása.....	21
1.1.7. Differenciált tanórai képességfejlesztés.....	22
1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai elvek, feladatok.....	24
1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	24
1.2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek és formák.....	25
1.2.3. Feladatok nevelési területenként.....	25
1.3. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	27
1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat	28
1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	31
1.5.1. A pedagógusok feladatai.....	31
1.5.2. Az osztályfőnökök feladatai	33
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	35
1.6.1. Kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek.....	35
1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok	35
1.6.3. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek	36
1.6.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása	37
1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	38
1.6.6. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése.....	38
1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvétel jogai gyakorlásának rendje	39
1.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	40
1.8.1. A tanuló és a pedagógus együttműködésének formái.....	40
1.8.2. Tantestületi együttműködés	41
1.8.3. Az iskola és a szülő kapcsolattartása	42
1.8.4. Együttműködés sajátos felnőttoktatási vonatkozásai.....	42
1.9. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályait, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei	43
1.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei... ..	43
1.9.2. A tanulmányok alatti vizsgák	43
1.9.3. Az alkalmassági vizsga szabályai	46
1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanulók átvételének helyi szabályai.....	47
1.10.1. A tanulók felvétele a gimnáziumi osztályokba.....	47

1.10.2. A tanulók átvétele a gimnáziumi osztályokba	48
1.10.3. A tanulók felvétele és átvétele a szakképző osztályokba	48
1.10.3.1. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat.....	49
1.10.3.2. Pályaalkalmassági követelmények	49
1.10.3.3. Tanulói jogviszony a szakképzésben.....	49
1.10.3.4. A tanulói jogviszony megszűnése szakképzésben.....	50
1.11. Az iskolai élet munkarendje, hagyományok, éves rendezvények	50
1.12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	52
2. HELYI TANTERV	55
2.1. A választott kerettanterv megnevezése, ideértve bármely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy jóváhagyott kerettantervek közül választott kerettanterv megnevezését.	55
2.1.1. A gimnáziumi felnőttoktatás.....	56
2.1.1.2. Gimnáziumi óraterv esti munkarendre	59
2.1.2. Technikumi képzés felnőttoktatás, érettségire épülő képzés óraterve.....	62
2.1.3. A általános iskolai felnőttoktatás tantárgyi rendszere	62
2.1.3.1. Alapfokú nevelés-oktatás 1-4. évfolyamon	62
2.1.3.2. Alapfokú nevelés-oktatás 5-8. évfolyamon	63
2.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások.....	66
2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét.....	66
2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	67
2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	69
2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai	69
2.7. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja	70
2.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	72
2.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.....	83
2.10. A csoportbontás szervezésének elvei	85
2.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	85
2.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	85
2.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	90
2.14. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek	92
2.14.1. A jutalmazás elvei	92
2.14.2. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei	92
Iskolánkban a magatartás és szorgalom a felnőttoktatásban nem kerül értékelésre.....	92
2.15. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek	95
2.16. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	95
2.17. Magasabb évfolyamba lépés feltételei.....	95
2.18. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje.....	96

2.19. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátai.....	97
2.20. Projektoktatás	97
3. SZAKMAI PROGRAM.....	98
3.1. Tanulói és felnőttképzési jogviszony	98
3.2. Tanulói jogviszony létrejötte a szakképző intézményben	99
3.3. A tanulói jogviszony megszűnése	99
3.4. A tanuló teljesítményének értékelése	100
3.5. Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása.....	100
3.6. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	101
3.7. Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás.....	101
3.7.1. Ágazati alapoktatás	101
3.7.2. Szakirányú oktatás	101
3.7.3. A technikai oktatás	103
3.7.4. Képzési és kimeneti követelmények.....	104
3.7.5. A programtervek általános előírásai a technikai és szakképző iskolai oktatásban	104
3.7.6. A szakképzés ingyenessége	105
3.8. A technikumban oktatott érettségire épülő szakképesítések programjai, óratervei	105
3.8.1. Pénzügyi és számviteli ügyintéző	106
3.8.2. Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	113
3.8.3. Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus	123
3.8.4. Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus.....	132
3.8.5. Szoftverfejlesztő- és tesztelő technikus	139
4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	147
4.1. A pedagógiai program érvényességi ideje.....	147
4.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata.....	147
4.3. A pedagógiai program módosítása	147
4.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	147
5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK.....	148
5.1. A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata	148
5.2. Az intézmény vezetőjének jóváhagyó nyilatkozata	148
5.4. Az intézmény fenntartójának jóváhagyó nyilatkozata	148
6. MELLÉKLETEK.....	148
6.1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei...	148
6.2. Az általános iskolai felnőttoktatás tantárgyi tantervei.....	148
6.3. A gimnáziumi felnőttoktatás tantárgyi tantervei	148

BEVEZETÉS

A Beregi Általános Iskola, Gimnázium és Technikumot a „Bereg Szakképzéséért” Közhasznú Alapítvány 2004-ben alapította azzal a céllal, hogy megvalósítsa az iskolahasználók színvonalas nevelését, oktatását, képzését, a munkaerőpiac igényeit — iskolarendszerű oktatás és felnőttoktatás keretében — szolgáló köznevelést, illetve bővítse az egész életen át tartó tanuláshoz való alkotmányos jog gyakorlásának lehetőségét.

Az intézmény létrehozásának célja, az volt; hogy megteremtsen egy állami normatívából finanszírozott; a tanulók számára teljesen ingyenes, mindenki számára elérhető, olyan nevelő-oktató és szakképző oktatási központot, amely megteremti a térségben és az azzal szomszédos területeken élők munkaerő-piaci esélyeinek növelését.

Az intézmény az alapítás óta eltelt időszakban valódi iskolává fejlődött, saját épülete lett, nagyobb és állandóbb tantestületet hoztunk létre, megalapoztuk jelen és jövőbeli helyzetünket. Jelen pillanatban céljainkat, terveinket, lehetőségeinket ismerjük, tudjuk, mit, miért, hogyan akarunk tenni, kiket, milyen formában fogunk tanítani, és hogy ebben mit vár el tőlünk az alapító iskolafenntartó és az iskola közössége.

2018-ban az intézmény fenntartója az Esélytér Intézményfenntartó lett, a profil megtartása mellett folytatta a működését.

Napjainkban sok- sok felnőtt, fiatal kerül ki úgy az iskolából, hogy valójában nincsen a birtokában alkalmazható, használható tudás. Az országokat áthidaló felmérések riasztó eredménye szerint sokan elemi olvasási, számolási nehézségekkel küzdenek, képtelenek eligazodni a mindennapjainkat körülvevő információhalmazban. Célunk, hogy javítsunk ezen a helyzeten.

Iskolánk kiemelt célja és fontos vállalt feladata, hogy biztosítsa a felzárkózás lehetőségét is azon tanulók számára, akik valami oknál fogva nem teljesítették az alapfokú oktatás követelményeit. Ezt úgy kívánjuk megvalósítani, hogy számítunk az egyén tudatos, célirányos közreműködésére, a kisebbségi és civil szervezetek aktív, valóságos támogatására, és mind ehhez az intézmény biztosítja a szükséges szervezeti és egyéb kereteket.

A mai munkavállalónak fel kell készülni az egész életen át tartó tanulásra. A termelés mobilitása, a rohamos technikai fejlődés, a munkaerőpiac változása egyre magasabb követelményeket állít a munkavállalók elé. Csak az egész életen át, iskolában, tanfolyamon, munkában, autodidakta vagy bármely más módon folyó tanulás képes szinten tartani a szaktudást.

Arra kell az iskolának felkészíteni tanulóit, hogy tudjon tanulni, szeressen tanulni, akarjon tanulni élete végéig. Hogy a tanulás természetes, magától értetődő tevékenysége legyen. Ez annyit jelent, hogy az iskola nem az ismeretek minél nagyobb halmazát kell, hogy adja, hanem ezt a szemléletet, ezt a tanulási képességet, és az ehhez nélkülözhetetlen kompetenciákat.

A felnőttoktatás szerepe és jelentősége

Az intézmény nevelési-oktatási feladatainak mindegyikét a „felnőtt” korosztály nevelése, oktatása, képzése céljából végzi.

Az utóbbi évtizedekben egyre inkább felértékelődik a felnőttek körében a tanulás iránti érdeklődés, egyre több felnőtt tanul, a munkáltatók érdekeltsége, iskolába járó dolgozóikat támogató figyelme is kezd megnőni. Intézményünk nem csak a munka mellett, munkáltatói ösztönzésre tovább tanuló felnőttek iskolája, hanem inkább a fiatal, későn érő, pályatévészett vagy munkanélküli, a nappali iskolából kisodródott, veszélyeztetett helyzetű, beilleszkedési zavarokkal küszködő fiatalok, a köznevelési rendszerünk hiányosságai (vagy családi, anyagi gondok) miatt kimaradt, kudarcok sorozatát elszenvedett tanulók utolsó lehetősége a felzárkózásra.

Súlyos társadalmi gond a munkanélküli fiatalok, a pályájukat el sem kezdő szakmunkások képzése, tovább léptetése.

Mára már az oktatásirányítás előtt is világossá vált, hogy a legfejlettebb demokráciákban Európa-szerte működnek a felnőttoktatás legváltozatosabb formái, az állampolgárok minden korosztálya és rétege előtt nyitva áll a tanulási lehetőségek teljes választéka. Másrészt az is nyilvánvalóvá vált, hogy a magyar társadalom széles rétegének munkaerő-piaci helyzetét, jövőjét kilátástalanná teszi iskolázottságának hiányos volta.

Szükség van felnőttoktatásra, hogy a felnőttek is haladjanak, megértsék a fejlett technológiákat, a gazdasági összefüggéseket, a folyamatosan fejlődő műszaki, tudományos ismereteket, de a felnőttoktatás az emberi kapcsolatokat és a szocializációt is elősegíti. Általánosságban tehát megállapítható, hogy szükség van a tanulásra, fejlesztésre, amire felnőttkorban a felnőttoktatás keretein belül van mód. Ezen felül a felnőttoktatásnak, a folyamatos önfejlesztésnek kimagasló szerepe van abban, hogy a munkavállalók a munkaerőpiacon naprakész, piacképes tudással rendelkezzenek. Ez az alábbi okok miatt lényeges:

- meg tudjanak felelni a folyamatosan változó környezetnek, új ismeretet, tudást szerezzenek meg, általánosan, vagy saját szakmájukban;
- új szakismeretek, új területek elsajátítása, a munkanélkülivé válás megelőzése vagy megszüntetése érdekében;
- elavult ismeretek helyett új piacképes szakmák megszerzése fiatal felnőttkorban, amikor a pályakezdő fiatal nem tud elhelyezkedni.

Nagyon fontos szerepe van a felnőttoktatáson belül a gyakorlati oktatásnak. Mint minden képzésnél, kevés csupán az elmélet elsajátítása, képessé kell válniuk arra, hogy a gyakorlati életben is alkalmazni tudják azt, amit tanultak. Számtalan esetben találkozunk nagyon jó elméleti háttérrel rendelkező emberekkel, akik mégsem tudnak érvényesülni a gyakorlati életben, mert nem tudják a tudásukat átvinni vagy egyszerűen nem látják át a gyakorlatot. Fontos, hogy rugalmasan, inkább az igények elé menve, és nem lemaradással követve képezzen intézményünk.

Iskolánk az alapfokú vagy középiskolát tanköteles korban, nappali tagozaton el nem végzett bármely tanuló számára biztosítja a második esélyt azzal a céllal, hogy sikeres munkaerő-piaci helyzetüket vagy felsőfokú továbbtanulásukat megalapozzák.

Iskolarendszerben végezzük:

- a tanköteles kort betöltött tanulók iskolarendszerű felkészítését érettségi vizsgára, szakmai vizsgára,
- az általános iskolából idő előtt lemorzsolódott fiatalok felzárkóztató jellegű oktatását, vizsgákra felkészítését,
- az iskolával tanulói jogviszonyban álló, különféle oktatási formában tanulók és az önálló felkészülést választók vizsgáztatását,
- felnőttek szakmai képzését iskolarendszerű oktatási formában.

HELYZETKÉP

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömeire és az alkotás izalmára, hogy megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

Speciális földrajzi helyzet

Magyarország legkeletibb részében, kevésbé fejlett gazdasággal, szociálisan hátrányos helyzetű lakossággal, a népesség hiányos iskolázottságával, munkanélküliségével sújtott területen, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye északkeleti sarkában fekszik Vásárosnamény. Környékének, a beregi kistérségnek a központja, egy közepes méretű város. Több középiskolája, szakképző iskolája, általános iskolái vannak, de a népesség jelentős része alacsonyán képzett, szegény, munkanélküli. Jelentős arányú a roma népesség.

Társadalmi környezet

Sajátos probléma térségünkben, megyénkben az aluliskolázottak magas száma. Igen sokan nem rendelkeznek befejezett általános iskolai végzettséggel, ily módon szakképesítéssel sem.

A magyar gazdaság és a társadalom jogos igénye, hogy a köznevelési intézmények ezekkel az iskolázatlan, szociális, mentális, egzisztenciális problémákkal sújtott rétegekkel foglalkozzanak, előre lépésüket, mobilitásukat a képzés, a nevelés-oktatás eszközeivel elősegítsék. Ezt a feladatot elsősorban a felnőttoktatás láthatja el, hiszen ezek az emberek nagyrészt túl vannak a tankötelezettség korhatárán.

A közoktatási intézmények közül csak kevés vállalja fel ezt a pedagógiai szempontból nem könnyű munkát.

Egyes földrajzi területeken a munkavállalók körében súlyos minőségi és iskolai végzettségbeli hiányosságok jelennek meg, melyek felszámolása alapvető társadalmi érdek. Elsődleges cél ezért a képzés szélesítése, olyan intézmények működtetése, melyek a fenti problémák megoldását elősegítik.

Célunk az, hogy minden felnőtt ember tekintse állampolgári kötelezettségének azt, hogy képessé váljon önmagát eltartani. Ezt a célt csak az oktatás útján, a köznevelési intézmények segítségével lehet elérni.

Az iskolahasználók összetétele

Mindezek az adottságok nyilvánvalóvá teszik, hogy a nevelés-oktatásnak fontos és nagy jelentőségű a szerepe, a hátrányokat ledolgozni” csakis a tanulással sikerülhet.

Mivel nagyszámú felnőtt és már nem tanköteles korú fiatal iskolázatlan, szakképzetlen, van helye és tennivalója a felnőttoktatást folytató iskoláknak.

Az iskolahasználókat két nagy csoportra oszthatjuk:

- a már valóban felnőtt, idősebb korúak,
- és az éppen a 16 évet betöltöttek

A 16 és 25 év közöttiek nappali iskolába is járhatnak, amennyiben hajlandók felvállalni ennek kötelezettségeit, a náluk idősebbek esti iskolába.

A felzárkóztató oktatás alanyai a leghátrányosabb, legnehezebben kezelhető rétegből kerülnek ki.

A hagyományos esti gimnáziumban a kép sokkal vegyesebb, előfordulnak jó anyagi helyzetű, rendezetten élő tanulók is, bár a többség itt is az előbbivel azonos.

Az érettségi utáni szakmai képzés nappali tagozaton ismét a fiatalabbaknak szól, azoknak, akik nem jutottak be a felsőoktatásba illetve nem is jelentkeztek, de szeretnének piacképes szakmához jutni. Az érettségizettek már sokkal jobb, társadalmilag elfogadottabb helyzetben vannak, és lehetőségük van egy új szakma megszerzésére.

Kevés az olyan tanuló, akinek állandó munkája van. Sokan alkalmilag dolgoznak, gyese, kényszer szabadságon vannak, vagy éppen „vállalkozóként” igyekeznek a megállni a lábukon. Csak elvétve fordul elő olyan, akinek munkáltatója elfogadja, támogatja, segíti tanulását.

A fiatalabb korosztály nagyrészt szüleinél él, vagy látszólag „önállóan”, elsősorban az esti gimnáziumban sok a családos, gyermekeket nevelő ember. Sokkal több a nő, mint a férfi.

Természetesen az érettségi utáni szakképzésben ez mindenkinél azonos, egy két fő már rendelkezik egy szakmával.

A gimnázium tanulói között vannak szakmunkások, régi típusú szakmunkásképzőt végzettek, vagy a középiskolából egy-két osztály után kimaradtak is. A szakközépiskolában csak kevesen vannak rendesen befejezett általános iskolai bizonyítvánnyal, vagy másik szakmai végzettséggel.

A beiskolázás lehetőségei

A felnőttoktatás egyik alapvető sajátossága, a beiskolázhatóság feltételei nehezen prognosztizálhatók. Így sem azt nem mondhatjuk meg előre, hogy mely (hányadik) évfolyamokkal indulhat a képzés, sem azt, hogy milyen tanuló létszámmal. Minthogy egyik fő alapelvünk a jelentkező tanulói igények azonnali és rugalmas kiszolgálása, nem volna célszerű eleve maximalizált csoportszámok, létszámhatárok korlátai közé szorítani a működést.

A szakmunkás-bizonyítvánnyal vagy bármely más előképzettséggel jelentkező valamennyi tanulót gimnáziumi osztályba írhatjuk be. Ilyenkor alkalmazni kell — a tanuló igényeinek és eddigi eredményeinek mérlegelésén túl — azt a törvényi előírást, hogy a tanuló jogosult az elvégzett évfolyam beszámításával folytatni tanulmányait, de az iskola különbözeti, szintfelmérő stb. vizsgához is kötheti a felvételét, vagy a tanuló saját kérésére, ill. az iskola javaslatára bármely évfolyamot meg is ismételheti.

Ebből következik, hogy nem egyetlen rövid beiratkozási időszakunk van, hanem gyakorlatilag (a törvényes kereteken belül) folyamatosan, egész évben lehetőséget adunk a tanuláshoz való bekapcsolódásra, felvétel vagy átvétel útján.

Más oldalról ez azt jelenti, hogy a beiratkozásnál kell személyre szabottan eldönteni, hol léphet be a tanulási folyamatba.

Alapelvünknek tekintjük továbbá, hogy menet közben is tudjunk másik utat, új lehetőséget ajánlani a tanulónak, ha tanulmányainak folytatása akadályba ütközik. (Pl. halasztott és előrehozott vizsga, felmentett és vendégtanuló, modulrendszerű vizsgáztatás, más iskolával való koordináció)

Kiemelten felnőttoktatási sajátosság a nagyon jelentős számú tanév közbeni kimaradás, átiratkozás, ami sok gondot okoz a tanárok, osztályfőnökök munkájában, de legtöbbit az iskolai adminisztrációban (a tanulói jogviszony nyilvántartása, az igazolások, a diákigazolványok).

E gondok ellenére mégis fontosnak tartjuk, hogy feltétlenül megadjuk a lehetőséget minden hozzánk fordulónak, így nem szabunk gátat tanév közben az átlépésnek, de a késedelmes beiratkozásnak sem, a törvényi előírásokat betartva.

További létszám-alakulási anomáliát okoz a tanulók változatos beléptetése. Nagy valószínűséggel éveken át sokkal több lesz a 10. évfolyamos tanulónk, mint amennyi előtte

nálunk volt 9. osztályos. Más szóval: nem lesz egyszerűen követhető a felmenő évfolyamok sora.

Motiváltság

Tanulóink különböző indíttatásból iratkoznak be hozzánk. Nem elhanyagolható részük jól átgondolt tanulási tervvel, az elképzelt munkahelyi előnyök reményében jön.

Olyan is van, akik számára csak időtöltés az iskola, még nem érzik eléggé fontosnak a tanulást. Akadnak családi „ráhatás” miatt érkezők is.

A pedagógiai program tartalmát a következő jogszabályok és dokumentumok határozzák meg

- az intézmény alapító okirata
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXX. törvény a Nemzeti Köznevelési Törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről,
- a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók: kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyamára
- 65/2021. (II.15) Kormányrendelet
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.17.) Korm. rendelet

1. NEVELÉSI PROGRAM

A Pedagógiai Programba foglaltak elsődleges célja, hogy biztosítsa az iskola törvényes, az iskolai nevelés és oktatás szervezett működését az alábbiak figyelembevételével:

- a célok és feladatok megvalósítását a Szervezeti és működési szabályzattal és a házirenddel összhangban végzi
- belső szabályok meghatározása, amelyek biztosítják az iskola önállóságát, a szakmai munka színvonalát.

A **pedagógiai program** iskolánk olyan szakmai stratégiai programja, amely meghatározza a nevelés, a tanítás-tanulás folyamatának pedagógiai elveit, tanterveit, gyakorlatát, működésének feltételeit. A nevelőtestületünk által létrehozott és elfogadott szakmai alapidokumentum átfogja az iskola működésének minden területét. Rögzíti intézményünk nevelő-oktató munkájának szakmai szabályait és feltételeit, tájékoztatja a szülőket és tanulókat az intézményünkben igénybe vehető köznevelési szolgáltatásokról, és rögzíti azok igénybevételének feltételeit.

Pedagógiai programunk két részből áll:

- a nevelési program,
- a helyi tanterv és annak tananyaga

Nevelési programunk meghatározza mindazokat a pedagógiai célú feladatokat és módszereket, amelyekkel a helyi tantervekben foglaltakat végre kell hajtani.

1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1. Nevelési elveink és céljaink

- A kölcsönös tiszteleten alapuló együttműködési készség kialakítása, folyamatos fejlesztése a tanár-diák interakcióban.
- Az egymás megbecsülésére épülő kulturált, udvarias viselkedés megkövetelése.
- A tanulók önértékelésének, önismeretének és önbecsülésének fejlesztése – hiszen többségüket a tanköteles korúak iskolájában ért kudarcok vezették a felnőttoktatásba.
- Az iskolai normák, szabályok érvényesítésében felhasználjuk a tanulói heterogenitásból adódó előnyöket – az idősebbek „nevelik” a fiatalabbakat.
- Iskolánk nevelő-oktató munkáját a demokrácia értékei, a nemzeti értékek, az európai humanista értékrend hatja át
- Az iskola valamennyi tanulója és dolgozója kölcsönösen tiszteletben tartja egymás emberi méltóságát.
- Iskolánk a fiatalokat felkészíti az önálló ismeretszerzésre, és önművelésre
- Hatékony felzárkóztató munkával támogatást adunk a szociokulturális hátrányok leküzdéséhez

- Az általános társadalmi modernizáció és fejlődésünk megkívánja, hogy lépést tartsunk az informatikai fejlődéssel, valamint azt, hogy iskolánk segítse a világban való eligazodást az idegen nyelvek oktatásával
- Az egyéni adottságokat figyelembe véve kialakítjuk tanítványainkban a teljesítményorientált beállítódást, az önálló tanulás képességét.
- A kommunikációs- és viselkedéskultúra elsajátításával kialakítjuk a tárgyi és személyes világunkban való eligazodás képességét.
- Reális önismeret és életszemlélet kialakításával segítjük a megfelelő továbbtanulási irány illetve pálya kiválasztását.
- Alapvető értéknek tartjuk, a szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését, környezetünk megismerésének és megóvásának igényét.
- Megalapozzuk a konstruktív életvezetés és egészséges életmód készségét, hogy tanulóink későbbi életükben hatékony társadalmi magatartásra váljanak képessé.
- Céljainkat összegezve tehát, arra törekszünk munkák során, hogy a társadalom számára hasznos embereket neveljünk, akik alkotásra, boldogságra képes emberek, szabad és gazdag személyiségek, tisztességes, felelős polgárok, önállóan el tudnak igazodni a társadalom, változó viszonyaiban, akik magas színvonalú, és sokrétű ismeretekkel rendelkeznek, valamint képesek az önálló problémamegoldásra, kreativitásra, saját gyakorlatban hasznosítható önértékelésre, és az általános normákhoz igazított önfegyelm megtartására.

A szakképzés nevelési elvei

- A szakképzés középpontjában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. A szakképzésben a kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát a kiskorú tanuló törvényes képviselői megosztják az oktatókkal.
- Az állam által alapított szakképző intézményben (a továbbiakban: állami szakképző intézmény) az ismereteket, valamint a vallási és világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, tiszteletben tartva a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy, a kiskorú tanuló törvényes képviselője és az oktató vallási, világnézeti meggyőződését.
- Az egyházi jogi személy, illetve a vallási egyesület által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett intézményként működhet.
- A szakképzésben érvényre kell jutnia továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának megfelelő oktatási érdekeknek.
- A szakképző intézményben folyó oktatás nyelve a magyar. A szakképzés - részben vagy egészben - nem magyar nyelven is folyhat. Az állam biztosítja, hogy minden szakma tekintetében elérhető legyen magyar nyelven folyó szakmai oktatás.
- A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.
- A szakképzés e törvény hatálya alá tartozó szereplői a szakképzési alapeladatok megvalósítása során egymással együttműködnek és együttműködésük során egymást a feladataik ellátásához szükséges információkról kellő időben tájékoztatják.

- A szakképzés e törvény hatálya alá tartozó szereplői kötelességeiket és jogukat a szakképzés megvalósítása érdekében kötelesek teljesíteni és jóhiszeműen gyakorolni.

A nemzeti alaptanterv alapján megfogalmazott elveink, céljaink és feladataink

- magas színvonalú és sokrétű ismeretátadással fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó képességét, készségét és a kreativitását;
- tudatosítsa a gyermekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető erkölcsi értékeket, erősítse meg a humánus magatartásmintákat, pozitív szokásokat, és a gyermek jellemét formálva szolgálja a személyiség kiteljesedését;
- segítse diákjait abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberekké válhassanak;
- elégedett, magabiztos, optimista és felelősséget vállaló embereket akarunk nevelni;
- a tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlessze a *tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját;*
- a személyiségfejlesztés céljait szolgálja a tevékenységre nevelés (tanulás, munka, közéleti- és szabadidős tevékenységek), a képességek fejlesztése (értelmi, érzelmi, akarat és testi, a nyelvi-kommunikációs, a matematikai, a természettudományos; a történeti, társadalmi, politikai, az esztétikai, a szomatikus és a technikai nevelés területei) és a szükségletek alakítása képezze;
- fejlessze a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolathoz szükségesek;
- a nevelési folyamat gyakorlati módon igazolja a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékét;
- jellemezze munkánkat egyfelől a **következetes követelés és igényesség**, másrészt a tanulók jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása, a velük szemben megnyilvánuló pedagógiai tapintat, bizalom, megértés, türelem, igazságosság;
- a pedagógiai munka középpontjában tehát a személyre szóló fejlesztés álljon;

A nevelő - oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei eljárásai

- fejlessze a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek;
- az aktív tanulási tevékenységek (kooperatív tanulási technikák) közben fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját;
- olyan helyzeteket teremteni, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét;
- tudatosítani a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit;
- tisztázni az egyéni és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyulásban;
- a demokratikus normarendszer kiterjesztése a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra;
- vállalja identitását, a nemzeti, a nemzetiségi azonosságtudatot, képviselje az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt;

- erősítse Európához való tartozás tudatát, és egyetemes értelemben is késztesen más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerésére, megbecsülésére;
- fordítson figyelmet az emberiség közös problémáinak bemutatására, tudjon „globálisan gondolkodni és lokálisan cselekedni”;
- felelősen alakítsa saját természeti, társadalmi és emberi környezetét;
- a test és a lélek harmonikus fejlesztése;
- a szocializáció folyamatainak elősegítése;
- adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, s az infó kommunikációs technikákat;

Bérleti szerződések alapján rendelkezünk a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében meghatározott jegyzékben foglalt kötelező (minimális) eszközökkel és felszerelésekkel.

Az egyes tantárgyakhoz szükséges eszközöket és felszereléseket a kerettanterv, az ebből készített helyi tanterv és a pedagógusok által minden tanév elején kialakított tanmenetek tartalmazzák, biztosításuk folyamatosan az igényeknek megfelelően történik.

Nevelési programunkban és helyi tantervünkben tervezett olyan foglalkozások - melyek nem tantermekhez, konkrét gyakorló helyhez kötöttek (pl.: könyvtár-, múzeumlátogatás, kulturális rendezvények, tanulmányi kirándulások stb.) - igénybevételéhez szükséges anyagi forrásokat fenntartói támogatásból, illetve pályázati úton kívánjuk biztosítani.

1.1.2. Az iskolai nevelő-oktató munka tartalmi szabályozása

Az iskolai nevelő-oktató munka tartalmi szabályozásának alapja a nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. § (4) bekezdésében rögzíti, hogy „Az iskolai nevelés-oktatás tartalmi egységét, az iskolák közötti átjárhatóságot a NAT biztosítja, amely meghatározza az elsajátítandó műveltség tartalmát, valamint kötelező rendelkezéseket állapít meg az oktatásszervezés körében, így különösen a tanulók heti és napi terhelésének korlátozására.” Az iskolák szakmai önállóságának teret engedve lefekteti a köznevelés szemléleti, elvi és tartalmi alapjait, azaz meghatározza az alpműveltség kötelezően közvetítendő tartalmait minden magyarországi iskola számára.

Az új NAT műveltségi területenként határozza meg az iskolai nevelés-oktatás pedagógiai tartalmát. A fejlesztési feladatok és a közműveltségi tartalmak az egyes nevelési-oktatási szakaszokhoz kapcsolódnak.

A Nemzeti alaptanterv alapján megfogalmazott nevelési feladatok

- a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt,
- fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket
- a felnövő nemzedék a haza felelős polgárává váljék, kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;

- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízott emberek sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A NAT fontos szerepet szán a következő értékeknek:

- az egyetemes magyar nemzeti hagyománynak,
- a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez tartozók öntudatának ápolását is.
- az együttműködés a szülőkkel, a gyermekek családi neveléséhez nyújtott pedagógiai segítség, a szülői vélemények, javaslatok befogadásának és hasznosításának
- megteremteni azokat a fórumokat, ahol a szülők és a pedagógusok közötti tapasztalatcsere kölcsönössé, az együttműködés eredményessé válhat.
- a teljesítmény növelésére sarkalljon tanítványt és tanárt egyaránt, hogy *az elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő* legyen,
- egyensúlyra törekszik a műveltség értékhordozó hagyományai, valamint az új fejlesztési célok és tartalmak között.
- kialakuljon az a közös nyelv, amelyen a *nemzedékek közötti párbeszéd* a kölcsönös megértés és tisztelet jegyében folytatható.

1.1.3. Fejlesztési területek-nevelési célok

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket. A nevelési célok érvényesülése és megvalósulása a köznevelés folyamatában a tartalmi szabályozás különböző szintjein:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelményeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;
- alsó tagozaton tematizálják a tanítói munkát, a felsőbb évfolyamokon pedig elsősorban az osztályfőnöki órák témaköreit;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

Az erkölcsi nevelés

- A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése,
- A cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése,
- Igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése,
- Az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése,
- Az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra való felkészítés,
- A tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira a helyes megoldáskeresés,
- Az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértése, megvitatása.
- A kötelesség tudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítő készség, a tisztelet, a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás megtanulása,
- A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől, képzelőtehetség, intellektuális érdeklődésük felkeltése.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeit, nehézségeit és ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákat.
- Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.
- Ismeretek, egyéni és közösségi tevékenységek elsajátítása, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.
- Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése,
- Ismerjék meg Európa történelmét, sokszínű kultúráját,

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

- A cselekvő állampolgári magatartásra, a törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására,
- Az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentesség, a méltányosságra nevelésre,
- A tanulók megismerjék meg a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, a honvédelmi nevelést biztosítása.
- A közügyekben a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztésére,
- A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása, a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások megismerésére.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- Az önismeret fejlesztése, mint a társas kapcsolati kultúra alapja – a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség.
- A tanuló kedvező szellemi fejlődésének, készségeinek, tudásának és kompetenciáinak kifejtésére.
- A tanulók képessé válnak az érzelmeiknek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, a kölcsönös elfogadásra.

- A tanuló énképének kialakítása, hogy a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani.
- A megalapozott önismeret kialakításával a tanulóknak fejlődjön ki a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához szükséges képesség.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretet kapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére.

A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata:

- a harmonikus családi minták közvetítése,
- a családi közösségek megbecsülésére nevelés,
- felkészítés a családi életre,
- a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésére nevelés,
- a szexuális kultúra kérdései.

A testi és lelki egészségre nevelés

- Az egészséges életmódra, a testi, lelki egészségre nevelés,
- A helyes táplálkozásra, a mozgás megszerettetésére, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására nevelés,
- A lelki egyensúly megóvására, társas viselkedések szabályozására, a konfliktusok kezelésére nevelés,
- A családdal együttműködve a tanulók felkészítése az önállóságra, a betegség megelőzésére, a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében,
- A káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére nevelés, motiválással, példamutatással.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknak, saját élményű tanuláson keresztül.
- A segítő magatartás képességeinek fejlesztése, az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

- A tanulók az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.
- A tanulók számára a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás válik meghatározóvá.
- A környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására nevelés.
- A tanulók megismerjék a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő,
- Kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

- A tanulók életkorához igazodva, átfogó képet kell nyújtani a munka világról.
- Tevékenységeken keresztül kell biztosítani arra, hogy a diákok kipróbálhassák képességeiket, elmélyülhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhassák hivatásukat, kiválaszthassák a nekik megfelelő foglalkozást és pályát,
- Képessé váljanak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.
- Fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa, a fogyasztás területén,
- Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát,
- Lássák a rövid és hosszú távú céljaik, az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát,
- A köznevelési intézmény biztosítsa a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

- A tanulók nevelése az új és a hagyományos médiumok nyelvének nevelésére,
- A médiatudatosságra nevelés, a kritikai beállítódás kialakítása, a médiumoktól befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására,
- A tanulók megismertetése a média működésével és hatásmechanizmusaiival,
- A média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal,
- A valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával,
- A különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

Minden pedagógus teendője:

- Felkeltse az érdeklődést a tanulóban az iránt, amit tanít,
- Útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere;
- Hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások;
- Hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok;
- Melyek az egyénre szabott tanulási módszerek;
- Miként működhetnek együtt a tanulók csoportban;
- Hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.
- Olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével.
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

1.1.4. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek

Az **aktív tanulás** a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. A tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák segítik a tanulót a tanulási eredmények által kijelölt ismeretek megszerzésében, és ezen keresztül a kompetenciák fejlesztésében.

Ennek érdekében:

- Lehetőség szerint ki kell használni a tanulás társas természetéből adódó előnyöket, a differenciált egyéni munka adta lehetőségeket.
- Segíteni kell a párban vagy csoportban végzett felfedező, tevékeny és jól szervezett, együttműködésen alapuló tanulást.
- A tanulási eredmények elérését segítik elő az olyan differenciáló módszerek,
- mint a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása,
 - ✓ a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés,
 - ✓ a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás,
 - ✓ a fejlesztő, tanulást támogató értékelés.
- A differenciált tanulásszervezés jellegzetességeit képviselik az olyan eljárások, mint az egyéni rétegmunka vagy az adaptált szövegváltozatok felhasználása, melyek kiterjeszthetik és elmélyíthetik a tankönyvek tartalmát.

A pedagógus a probléma-megoldási és a jelenségértelmezési folyamatot – a tanuló szükségleteinek megfelelően – közvetett, illetve közvetlen eszközökkel segíti.

- A pedagógus az aktív tanulói tevékenységek megvalósítása során lehetővé teszi iskolán kívüli szakemberek bevonását, valamint a külső helyszínek nyújtotta pedagógiai lehetőségek felhasználását (könyvtár, múzeum, levéltár, színház, koncert).
- A pedagógus együttműködik más tantárgyakat tanító pedagógusokkal azért, hogy a tanulóknak lehetőségük legyen a tanórákon vagy a témahetek, tematikus hetek, projektnapok, témákhoz szervezett események, tanulmányi kirándulások, iskolai táborok alkalmával a tantárgyak szervezett, összefüggő, illetve kapcsolódó tartalmainak integrálására.
- Az iskolának tanítási évenként több olyan tanóra megszervezését ajánlott beilleszteniük a helyi tantervbe, amelyben több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) téma kerül a középpontba, a tanóra céljának, tartalmának és megvalósítási módszereinek megjelölésével.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a tananyag feldolgozásánál a pedagógusnak figyelembe kell vennie a tantárgyi tartalmaknak a tanulói sajátosságokhoz való illesztését. A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében ez az adaptálás lehetővé teszi az egyéni haladási ütem biztosítását, valamint a differenciált (optimális esetben személyre szabott) nevelés, oktatás során az egyéni módszerek alkalmazását.

- Az aktív tanulás segítése a tanuló tehetségének, különleges nevelési-oktatási szükségleteinek vagy fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező szakember támogatásával történik.

1.1.5. Az egyénre szabott tanulási lehetőségek

Az iskola a tanulók tanulmányi előmenetelét a képességeiknek megfelelő, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításával tudja a leghatékonyabban támogatni.

Fontos alapelv, hogy a tanulók közti különbözőségeket az iskola a különféle környezeti feltételek és az egyénenként eltérő idegrendszeri érés, valamint az egyéni képességek kölcsönhatása eredményének tekintse.

E szemlélet gyakorlatban történő alkalmazásához **olyan fejlesztési célokat kell kijelölni**, amelyek nemcsak a tanulótól várnak illeszkedést a tanulási környezethez, hanem a tanulási környezettől is alkalmazkodást igényelnek a tanuló egyedi jellemzőihez. Ennek értelmében a képességtartományok mindkét határán - tehetség és fejlődési késés, fejlődési zavar, esetleg ezek együttes megléte - kihívást jelentő feladatok megtervezése kívánatos.

Különösen fontos, hogy az iskola:

- biztosítsa a tanulás egyéni lehetőségeit és
- a személyre szabott nevelés-oktatás során megszerezhető tanulási tapasztalatokat,
- enyhítse a hátrányok hatásait, optimális esetben képes legyen kiküszöbölni azokat.

Kiemelten fontos:

- a családi és településszerkezeti hátrányokból eredő,
- az eltérő kulturális és nyelvi elsajátítási lehetőségekhez köthető, valamint
- a különleges bánásmódot igénylő tanulókhöz illeszkedő fejlesztő tevékenység.

Minden gyermek, tanuló fejlődésében lényeges szerepet játszik a pedagógus fejlesztő tevékenysége. Különösen igaz ez:

- a kiemelkedően kreatív, egy vagy több területen tehetséges,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű,
- a sajátos nevelési igényű (SNI), valamint
- a szakmai besorolásukat tekintve heterogén,
- az ok-okozati összefüggéseket tekintve fel nem tárt, ám tanulási-tanítási szempontból kihívást jelentő, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő tanulók fejlesztésének területén.

Ennek a feladatnak az ellátásában felértékelődik a **segítő szakterületek** (iskolapszichológia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia) **szerepe**, valamint a különböző tantárgyakat tanító pedagógusok tudásmegosztásra épülő, egymást segítő szakmai tevékenysége.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a közös felelősségvállalásnak lényeges szerepe van a nevelés sikerességében. Ez nem csak az együttnevelést megvalósító iskolában tanító pedagógus kizárólagos felelőssége. A pedagógus a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó különböző szakemberekkel együtt (például gyógypedagógus, gyógy testnevelő, iskolapszichológus, szociális munkás, fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó pedagógus, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere) kialakított

foglalkozások keretében, valamint a szülők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját.

Előremutató folyamatként értékelhető a teamtanításnak olyan alkalmazása, amely a több tantárgy ismereteit integráló témákat feldolgozó foglalkozásokat közös tanítás keretében valósítja meg, az együttnevelést megvalósító iskolában pedig a tanulót tanító pedagógus és a gyógypedagógus közösen tervezett tanulási-tanítási programjára, a közös tanításra, valamint az e tevékenységet követő közös értékelésre épül.

A differenciálás speciális megvalósulása lehet az együttnevelés során a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése.

A **hátránykompenzáció biztosítása** érdekében (SNI, BTMN, HH, HHH) a tanuló szükségleteihez, képességeihez, készségeihez illeszkedő módszertani eljárások (eszközök, módszerek, terápiák, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök, a gyógypedagógus módszertani iránymutatásainak beépítése, egyéni fejlesztési terv készítése és rendszeres ellenőrzése) alkalmazása szükséges a különböző pedagógiai színtereken. A tanulói szükségletek ismeretében az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények, valamint az utazó gyógypedagógiai hálózatok működtetésére kijelölt intézmények és más szakemberek szolgáltatásainak igénybevételevel egészítendő ki a tanulók és pedagógusok szakmai támogatása. Ez elősegíti az integrációt, illetve ennek magasabb szintjét, az inklúziót is annak érdekében, hogy a NAT-ban foglalt nevelési-oktatási alapelvek és célok minden tanuló esetében megvalósulhassanak.

A **tehetséges tanulók** tekintetében ezek a szempontok kiemelten fontosak lehetnek, mivel az ő esetükben a tanulási fókusz és az érdeklődést jellemzően a megfelelően motiváló feladatokkal lehet fenntartani. A tehetséggondozást valamennyi nevelési-oktatási szakaszban, minden neveléssel, oktatással foglalkozó intézménynek alkalmaznia kell, és a pedagógiai programjába szükséges beillesztenie.

A **különleges bánásmódot igénylő tanulók** integrációja és hatékony együttnevelése olyan pedagógusokat kíván, akik rendelkeznek az ehhez szükséges szemléletmóddal és kompetenciákkal.

A technológiai fejlődés nyújtotta lehetőségek alkalmazása sokféle módszertani lehetőséget biztosítva segíti a tanulás-tanítás folyamatát. A XXI. századi tanulási környezet nélkülözhetetlen elemét képezi az iskolai tanuláshoz kapcsolódó **digitális technológiával támogatott oktatási módszerek** sokfélesége, ezért különösen fontos, hogy a pedagógusok ismerjék és alkalmazzák azokat. Olyan tanulási folyamatra adnak lehetőséget, amely nemcsak a pedagógus-diák együttműködést, hanem ennek következtében a hagyományos tanulási folyamatot is jelentősen megváltoztathatja, ennek következtében új típusú szerepben jelenik meg a folyamatban mind a tanuló, mind pedig a pedagógus. Ennek gyakorlati leképezése azonban csak úgy valósulhat meg hatékonyan, ha ennek az intézmények pedagógiai gyakorlatában és szemléletmódjában is elfogadott, elismert helye és szerepe lesz.

1.1.6. Képesség-kibontakoztatás támogatása

A tanulói teljesítmény értékelésének egyik célja, hogy segítse a tanuló és a szülő objektív tájékoztatását, továbbá hozzájáruljon ahhoz, hogy a pedagógus folyamatosan meggyőződjön a tanulási folyamat hatékonyságáról, lehetőséget biztosítson a pedagógiai munka nyomon követésére, és az újratervezésére, a célok újra definiálására és továbbiak meghatározására, amennyiben ezt a tanulók fejlődése megkívánja. A tanulást és annak eredményességét befolyásoló pedagógiai tevékenység során végzett értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia. Az erre alapozott értékelés segíti a tanulót további tanulási módszereinek, technikáinak meghatározásában.

Az értékelési folyamatokat megalapozó tervező munka figyelembe veszi:

- a tanuló előzetes tudását,
- aktuális fejlettségi szintjét,
- egyéni fejlődési lehetőségeit,
- életkori sajátosságait,
- az értékelés személyiségfejlődésére gyakorolt hatását és
- a pedagógiai célokat.

Ennek érdekében elvégzendő feladatok:

- a kiinduló állapot értékelése (diagnosztikus mérés) egy tanítási óra, tanulási egység, téma vagy program megkezdése előtt végzett adatgyűjtés.
- A diagnosztikus értékelés kiterjedhet a tanulók meglévő tartalmi tudására, aktuális készség- és képességfejlődési szintjére, hozzáállására, viszonyulására.
- Az értékelés során figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a tanulás korábbi és aktuális környezeti tényezőiről rendelkezésre álló információkat, továbbá a pedagógiai célokat.
- Az eredmények visszajelzésével a pedagógus útmutatást tud adni a tanulónak a tanulást várhatóan leghatékonyabban segítő tanulási módokról.

A tanulás folyamatában több alkalommal, tájékozódó jelleggel végzett információgyűjtés, a fejlesztő, tanulást segítő értékelés és ennek visszajelzése akkor éri el a kívánt hatást, ha az a tanuló számára az értékelést követően rövid időn belül megismerhető. **A tanulási folyamat rendszeres értékelése és visszajelzése teszi lehetővé a tanuló fejlődésének folyamatos nyomon követését.**

Mindkét értékelési típus (a kiinduló állapot értékelése és a fejlesztő, segítő támogató értékelés) önfejlesztésre és kitartásra ösztönzi a tanulót fejlődésének, valamint tudásának gyakori, interaktív módon történő visszajelzésével. Célja a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése, valamint az éppen kihívást jelentő célok meghatározása, és ezzel a nevelési-oktatási gyakorlatnak a célok eléréséhez történő igazítása.

Az összegző értékelés célja annak megállapítása, hogy a tanulók tudásának, ezen belül a stabil ismeretek kialakításának és a készségek elsajátításának szintje milyen mértékben felel meg a célként kitűzött tanulási eredményeknek. **Az összegző értékelés minősítő jellegű**, de lehet részletes szöveges értékelés is, amely rendelkezik a fejlesztő, tanulástámogató értékelés jellemzőivel. Az első évfolyam végén a tanuló összegző értékelése szöveges formában történik.

Kulcskompetenciák

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez

sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

Ezek a kompetenciák a következők:

- A tanulás kompetenciái
- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- A digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

Tevékenységek központú pedagógiák

A tanulók saját cselekvésein és tevékenységein keresztül és a másokkal való együttműködésben jut új ismeretek birtokába, sajátítja el a különböző készségeket és képességeket, melyek egyaránt szolgálják saját személyiségének szabad fejlődését és szocializálódását a társadalomba.

- A tevékenységek központú pedagógiák alappillére a tanulás, a tevékenység önállóságának kialakítása, a csoportban megvalósuló interakciók lehetőségének megteremtése.
- A pedagógus közvetett hatást gyakorol a tanulókra, megteremti a tevékenység feltételeit, motiválja őket, a tevékenység közben támogató, tanácsadó szerepet tölt be.
- A tanulási folyamat során alkalmazott módszerek és szervezeti keretek széleskörű alkalmazása valósul meg, amely lehetővé teszi egy-egy képesség fejlesztésének sokoldalú megközelítését.
- A tanulási tér kitágul, jelentős szerepet kapnak a társadalmi kapcsolatok, erőteljesen érvényesül a komplexitás, a tantárgyközi szemlélet, a tapasztalatgyűjtés lehetősége környezetére, társaira, önmagára nézve.
- Egyaránt kínálunk tanítványainknak heurisztikus (felfedező) tanulási helyzeteket és rendszerező ismeretszerzési élményeket, hozzájuttatva őket a tudás öröméhez.
- A különböző kommunikációs technikák és konfliktuskezelési technikák elsajátítása. A tanulók a megszerzett tudásukat, valóságos feladatok, problémák megoldásában, konfliktusok kezelésében is alkalmazzák. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka mérési, ellenőrzési, értékelési rendszerében meghatározott rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégezzük a diagnosztikus, a formatív és a szummatív méréseket. Hasznosítjuk az országos mérés során elért eredmények tapasztalatait.

Megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait, mintákat nyújtunk a feladat- és problémamegoldáshoz. Kialakítjuk az önálló tanulás és az önművelés képességét. Mindennapi teendőiknek tartjuk a diákönkormányzat folyamatos, érdemi működtetését. Az interkulturális oktatás megszervezése szolgálja a kisebbségi kultúrák megismertetését.

Állandó és folyamatos elvárásként fogalmazzuk meg a differenciált tanulásszervezési eljárások tanórai és tanórán kívüli mindennapi alkalmazását.

1.1.7. Differenciált tanórai képességfejlesztés

- A tanuló életkorától, szociális státusától, egyéni képességeitől függően több szempont szerint differenciáltan tudjuk csak meghatározni azt a tanulási stratégiát, amely mind a

tanulásszervezés céljainak, mind az egyes tanulók érdekeinek megfelel, így aktív és produktív tanuláshoz vezet.

- A differenciált rétegmunka biztosítja a tanulók egyéni képességeihez igazodó fejlesztést, az egyéni tanulási utak kimunkálását.
- A differenciálás lehetőség a tanuló számára a képességeihez igazodó nehézségű feladat kiválasztására, amely sikerélményt biztosít számára.
- A differenciálás formái: a tanulócsoporthoz kétség és érdeklődés szerinti felbontása (párhuzamos órávezetés), szervezeti differenciálás (csoportbontás), szervezeti és tartalmi differenciálás (képességszerinti csoport eltérő tananyagtartalom feldolgozása)
- A differenciálás akkor hatékony, ha differenciált értékelési –és követelményrendszer társul hozzá.

Differenciált osztálymunka:

- A tanítás tartalma szerinti differenciálás (pl.: alapkészségek fejlesztése, kiegészítő anyagok nyújtása, stb.)
- Azonos témában a logikai műveletek nehézségi foka szerinti differenciálás.

Az értékközvetítés módszere, projekt

A projekt a tanulást, az ismeretek, készségek, jártasságok elsajátítását indirekt módon biztosítja, kihívásra épít, ezzel belső motivációt teremt, komplex módon teremt meg a probléma mind több összefüggésének megismerését.

Kooperatív csoportmunka

- A kooperatív csoport erős, pozitív összetartozás-tudattal rendelkezik, a csoporttagok ismerik, elfogadják, támogatják egymást, összetétele heterogén.
- A heterogén csoportkülönböző teljesítményű tanulókból alakul, amely kedvező feltételeket teremt a tanulók egymástól tanulására
- A véletlenszerű csoportszervezés során a tanulók különböző helyzetekben fejleszthetik és tanulhatják meg hasznosítani kooperatív készségeiket.
- A tudatos, tartós feladatmegoldáshoz kapcsolódó csoportszervezés előnye az erős közösségtudat, a közös tanulási tapasztalat pozitív hatása.
- A kooperatív csoportmunka tárgyi feltétele az egyenlő esélyekkel történő elérhetőség, a rugalmas téri és idő környezet megteremtése.
- A csoportok működtetésének személyi feltétele a pozitív közösségtudat, kölcsönös bizalom, szeretet, megbecsülés.
- A csoportmunka alapelvei: a párhuzamos, egyidejű interakciók, az egyidejű felelősség elve, az egyenrangú részvétel elve, az építő egymásrautaltság.
- A kooperatív munka alkalmazkodik a tanuló szükségleteihez, a tanulás cselekvés és aktív részvétel révén jön létre, segíti az ismeretszerző és társas készségek fejlődését.

Témahét

A tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája az ún. témahét, amikor az adott tárgykört a diákok három-öt tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. Az évfolyam szintű tanulásszervezés a

hagyományostól eltérő csoportalkotási módokat is lehetővé tesz, s így az egyéni fejlesztés szempontjából hatékonyan épülnek egymásra az alapkövetelményekhez kapcsolódó kötelező foglalkozások és az egyes részterületekhez kötődő, kutatást és alkotó tevékenységet biztosító választható programok.

1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai elvek, feladatok

Fontos, hogy a fiatalokú felnőttek nagyobb hányada középiskolai végzettséggel hagyja el a közoktatást, és szakképzetten lépjen a munkaerőpiacra. A tanulók rendelkezzenek informatikai ismeretekkel, ismereteik, képességeik tovább fejlesztéséhez tegyenek szert tanulási képességre. A kommunikációs készség, a gyors probléma felismerő és döntési képesség, a konfliktusok kezelése és az elviselésükhöz szükséges képességek, a kritikai gondolkodás, az együttműködési képesség, a megbízhatóság, a minőségért érzett felelősség birtoklása elengedhetetlen a magasabb kvalifikáció eléréséhez.

Célunk a tanulóban a társadalmilag hasznos magatartásformák kialakítása, a tanulóhoz szükséges motiváció megteremtése, a munkavégzésre való szocializálás, az alapkészségek és képességek fejlesztése, a tanulók élettervezésének elősegítése, sikerélményhez juttatása a tanulásban.

A célok megvalósítása a nevelés előtérbe helyezését igényli, alapvető fontosságú, hogy a szabálykövető magatartás kialakítása, a képességek fejlesztése, az általános műveltség ismeretanyagának elsajátíttatása egymással összehangoltan történjen. A kerettantervek alapján meghatározott tananyagok elsősorban a szocializációhoz, a munkatevékenységhez szükséges tudás megszerzését, képességek és készségek fejlesztését szolgálják, ezért a tananyag feldolgozása nem a tananyag „leadását”, hanem a tanulók cselekvő részvételét igényli. Összességében célunk olyan kínálatbővítő stratégia megfogalmazása, amelyben a tanulási folyamat szervezése és irányítása a jelenleg működő felnőttoktatásnál jóval nagyobb szerepet kap.

1.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása
- Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.
- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.
- A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

- Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és helyi közéletben való részvételre.
- Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása.
- Környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása
- A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

1.2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek és formák

- A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere az oktatási- képzési folyamatba illeszkedő tanítási óra. Iskolánk nevelői kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.
- Mindenfajta tevékenység kiinduló eleme a motiváció.
- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük és fenntartsuk azokat az indítékokat, amelyek tanulásra, továbbtanulásra ösztönzik őket.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók állandó aktivitását biztosítják.
- Kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez, és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.
- A 9. évfolyamon a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulóinkra mind az iskolai tanórai foglalkozásokon, mind a felzárkóztató és csoportfoglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk
- A pedagógusok az egyes szaktárgyak tanítási óráin a lehetőségekhez mérten előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, főként azon tantárgyaknál, amelyeket csoportbontásban tanítanak (idegen nyelvi, informatikai, matematikai órák)
- A 11-12. évfolyamokon az érettségire való felkészítés, illetve a továbbtanulás sikeressége érdekében egyes tantárgyakból – a csoportbontáson túl – előkészítő foglalkozásokat szervezünk, amelyek keretében lehetőség nyílik a kiemelkedő képességű tanulókkal való egyedi foglalkozásokra.

1.2.3. Feladatok nevelési területenként

Nevelési terület	Feladatok
A tanulók erkölcsi nevelése	Az alapvető erkölcsi normák elsajátíttatása.
Önismeretre és a társas kultúrára való nevelés	Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.
A nemzeti öntudatra, hazafiasságra nevelés	Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.
	A törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására, az emberi méltóság

A tanulók állampolgárságra, demokráciára nevelése	és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentességre, a méltányosságra nevelés.
Családi életre nevelés	A harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülésére nevelés, felkészítés a családi életre, a helyes szexuális kultúrára.
A testi és lelki egészségre nevelés	Legyen igénye a tanulóknak a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére.
Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés	A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal, mint az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás, amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.
Fenntarthatósága, környezettudatosságra nevelés	Meg kell tanulni, hogyan kell az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használni
A tanulók tanulásra nevelése	Az érdeklődést felkeltése az iránt, amit a pedagógus tanít, és útbaigazítást adása a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.
Gazdasági és pénzügyi nevelés	A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát
Médiatudatosságra nevelés	Az értelmező, kritikai beállítódás kialakításával és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására.

1.3. Teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztés során négy egészségfejlesztési alapeladat rendszeres végzését értjük, amelyet minden tanulóval, a teljes tantestület bevonásával, szakmai ellenőrzés és megfelelő finanszírozás mellett végezzük.

Az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló, a képzésben részt vevők egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával
 - ✓ a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése,
 - ✓ a lemorzsolódás csökkentése,
 - ✓ a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése területére terjed ki.”

Egészségfejlesztési feladatok

- Az egészség megvédésére, megedzésére, visszaszerzésére vonatkozó ismeretek átadása, az egészségvédő lehetőségek sokoldalú bemutatása.
- Megtanítani, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ezek megóvására cselekvési alternatívákat ajánljon, gyakorlással, segítséggel, példamutatással tanítson megfelelő egészségvédő magatartásra.
- Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést.
- Világítson arra, hogy az egészség a szervezet és a környezet közötti dinamikus egyensúly állapotát fejezi ki
- Az egészségnevelés célja, hogy a megfelelő tudás megszerzése és ösztönzés az egészséges életvitelhez. Ezért szükséges önmagunk megismerése és egészségi állapotunk feltárása. Tisztában kell, hogy legyenek a mozgás fontosságával a helyes táplálkozás jelentőségével. Képesek legyenek a személyi krízishelyzetek felismerésére, s ismerjék a kezelési stratégiákat.
- El tudják kerülni a szenvedély betegségeket. Érezzék a rizikó vállalás határait.
- Megfelelő viszonyt alakítsanak ki a természettel. Ismerjék az egészséges környezet jelentőségeit.
- Az iskola egészségfejlesztésének fő célja, hogy képessé tegyen minden pedagógust és tanulót arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, lehetőségekkel.

Az iskolai egészségnevelés komplex nevelési feladatot jelent minden pedagógus, elsősorban az osztályfőnök számára: tudatos készség- és képességfejlesztő tevékenységgel a tanulók testi,

lelki és szociális fejlődését kell biztosítani, amelyben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

Ezért az egészségnevelés során foglalkozni kell:

- az egészséges táplálkozással
- a testedzés, mozgás, helyes testtartás fontosságával
- a szenvedélybetegségekkel
- a testi higiéniával
- a szexuális felvilágosítással
- a környezeti ártalmakkal
- a személyes biztonsággal
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartással

Az egészségnevelésnek az iskolai oktató-nevelő munka folyamatában valamennyi műveltségterületre kiterjedő, összehangolt, egymást erősítő tevékenységrendszeren kell alapulnia.

Az egészségnevelés főbb színterei:

- tanórák
- osztályfőnöki órák, biológia órák
- egyéb programok (tájékoztató előadások, beszélgetések, gyakorlati bemutatók, közösségépítő programok)

A teljes-körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;
- a társadalmi tőke növelése.

1.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat

A közösségfejlesztés egy olyan folyamat, amely során az egyén megteremti a kapcsolatot a társadalom más tagjaival. A személyiség fejlődésének elengedhetetlen része a közösségi nevelés. A tanuló csak a

közösség által képes emberközpontúvá válni. Az alkalmazkodóképesség a társadalmi normák hatására fejlődik.

- Az Európai Unió különböző fórumain fogalmazódtak meg azok az elvek, ismeretek, képességek, amelyeket az iskoláknak valamennyi tanuló számára közvetíteni kell ahhoz, hogy az „Egységes Európa” eszméje megvalósulhasson.
- Tudatosítani kell a tanulóknban, mint európai polgároknban a felelősségüket az olyan értékekért, mint a kultúrák közötti különbség, a demokrácia, a szolidaritás és a tolerancia.
- Fontos, hogy az iskolából kikerülők tudjanak kommunikálni a sajátjukon kívül egy másik nyelven is.
- Fel kell lépni a rasszizmus, az idegengyűlölet, az antiszemitizmus és a másság gyűlöletének valamennyi megnyilvánulási formája ellen.
- A közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés legfontosabb színtere a tanítási óra. Egyéb lehetőségei bármilyen közös programok.
- A tárgyasult szaktárgyi oktatásnál fontosabbnak tartjuk a tanuló teljes személyének formálását, nevelését, aminek pedig az iskolában, közösségben, legfőbb eleme a közösségi emberré nevelés, a közösség megteremtése, fejlesztése. Ennek terepe elsősorban a tanóra.
- Jelentős - de esetlegesebb - alkalmak a tanórán kívüli ünnepek, rendezvények, közös tevékenységek, amelyeket kötelezően nem tervezünk, az iskola sajátosságából adódóan. Itt a pedagógus személyiségének, kisugárzásának van döntő szerepe.
- A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot megteremti. Iskolánk feladatait ebben a folyamatban az alábbi közös követelmények határozzák meg:
- A hon- és népismeret segítse elő harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel
- A tanulók legyenek nyitottak, megértőek a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsüljék meg ezeket.
- Törekedjünk arra, hogy közvetlenül is részt vegyünk a nemzetközi kapcsolatok ápolásában
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlenül környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- A tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén
- A kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás- és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei állnak.
- Iskolánknak az új információs környezetben eligazodó, és azt kritikai módon használó fiatalokat kell nevelnie.
- Pedagógusaink fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Munkánk során osztályközösségekkel illetve az iskolaközösséggel érintkezünk. E szerveződési szinteken túl azzal is foglalkozunk, hogy felkészítjük diákjainkat a társadalmi életben való eligazodásra. A legfontosabb iskolai közösség az osztály. A felnőtt korú tanulók is igénylik a közösség kialakítását és a jól működő osztályközösségben jobb teljesítmény nyújtására képesek.

Az osztályfőnök főbb feladatai a tanórán és a tanórákon kívüli tevékenységek során:

- a tanulók személyiségének, életkörülményeinek megismerése
- a közösség és a közösségi érzés kialakítása
- bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása
- a rend és fegyelem elfogadtatása
- képességek szerinti teljesítmény elérése
- a tudásvágy, a tanulási képesség kialakítása
- távlatadás
- környezetünk értékeinek megőrzése és gyarapítása
- a kommunikációs kultúra fejlesztése
- az egészséges életmód
- pozitív példaadás
- tanulói nyomkövetési rendszer működtetése

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Feladat	Észköz, eljárás
Az együttélés, együttműködés, kooperativitás, egymás iránti tisztelet készségeinek és szokásainak, kialakítása, erősítése.	Tanórai és tanórán kívüli tevékenységek. Szabadidős programok.
Az érintkezés stílusának, hangnemének, fejlesztése.	Példaadás, pozitív megerősítés. Elismerés, dicséret, segítő korrekció.
Az együvé tartozás élményének biztosítása, az egyén és a közösség érdekeinek összehangolása.	Érdekek szembesítése, döntési helyzetek. Hagyományápoláshoz kapcsolódó programok. Ünnepélyek, megemlékezések.
A társakért érzett felelősség kialakítása, egymás segítése.	Szerepjátékok, modell-követő viselkedés előhívása.
Az életkori sajátosságok figyelembevétele mellett a nemek közötti harmonikus kapcsolat megteremtése.	Megerősítési technikák
A jó baráti kapcsolatok kialakulását elősegítő tulajdonságok felismertetése, erősítése (őszinteség, megbízhatóság, segítőkészség, becsületesség, figyelmesség).	Tanórai tevékenységek Beszélgetés, bírálat, önbírálat, vita módszere, szerepjátékok. Szociometria vizsgálat, kérdőíves módszer.
A beteg, sérült és sajátos nevelési igényű embertársak iránti elfogadó és befogadó segítőkész magatartás fejlesztése. Az integrált nevelés során eljutni az inkluzív pedagógiai szemléletű oktatáshoz.	Adott helyzetek pozitív lereagálása közvetlenül vagy közvetetten.
A tanulócsoporthoz kapcsolódásának segítése közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.	Tanórai tevékenységek.

1.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.5.1. A pedagógusok feladatai

Iskolánkban tanító pedagógus alapvető feladata

- a rábízott tanulók nevelése, oktatása a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése,
- a pedagógusnak minden tőle elvárhatót meg kell tennie a tanuló személyiségének fejlődéséért, tehetségének kibontakoztatásáért, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- mozdítsa elő a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- nevelje a tanulókat egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje,
- rendszeresen tájékoztassa a szülőt (törvényes képviselőt) a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
- felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő és más szakemberek bevonásával tegyen meg mindent a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében,
- a tanulók és a szülők, a munkatársak emberi méltóságát, jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse,
- oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel

A nevelőtestület minden tagjának feladata

- a legjobban tudása szerint nevelni, oktatni
- a NAT, a kerettantervek, és a pedagógiai program alapelvei, értékei, cél- és feladatrendszerének maradéktalan betartása és teljesítése,
- szakmailag, pedagógiaileg tovább képezni magát,
- az iskolai közösségi érdekeket szem előtt tartva tevékenykedik,
- gyakorolja a törvény által a nevelőtestületre ruházott jogokat, teljesíti a kötelességeket,
- részt vesz a nevelőtestület értekezletein; az intézmény hosszú (pl.: Pedagógiai Program, Beiskolázási terv) és rövid távú (pl.: éves munkaprogram) programjainak tervezésében, elfogadásában, végrehajtásában és értékelésében.
- elvégzi a pedagógusi tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet, különösen ügyel a határidők betartására,
- a tantárgyfelosztás alapján, az órarendnek megfelelően ellátja kötelező óráit,
- közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában,
- felkészül a foglalkozásokra, tanítási órákra, előkészíti azokat,
- ellenőrzi és értékeli a tanulók írásbeli munkáit.

A pedagógusok feladatai

A pedagógusok általános működési feladatait az iskola színvonalas működéséhez szükséges mértékben olyan módon határozzuk meg, hogy a tantárgyi szakmai munka elsődlegessége és eredményessége mellett biztosítsuk a személyiség optimális fejlődését, és az iskola általános működési biztonságát is garantáljuk. Minden pedagógusi munkamegosztás elvi alapja az arányosság. Az iskola vezetője felelős ezért, hogy a mindenkori oktatási létszámnak megfelelően olyan módon hozza létre a pedagógus munkaköröket és az adott munkakörökhöz olyan mértékben határozza meg az oktatási nevelési általános működtetési feladatokat, hogy azok egymással, az oktatási létszámmal egységes arányban legyenek és biztosítsák a meghatározott feladatok minőségi megoldásának lehetőségét.

Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a pedagógiai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése. A fentiekre a nevelőtestület minden tagját a kiadott törvény, a rendeletek, utasítások és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti, illetve utasíthatja.

Pedagógus feladatai:

- a tantervek végrehajtása,
- a pedagógiai etika írott vagy íratlan törvényeinek betartása,
- a problémák kulturált, megfelelő hangnemben történő megbeszélése
- az egészség, testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, azok elsajátításáról meggyőződik;
- a szükséges intézkedéseket megtétele baleset esetén,
- a balesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységeket megszervezi,
- a megelőzésével kapcsolatos ellenőrzési tevékenységeinek eleget tesz,
- a védőóvó előírásokat betartja és betartatja bombariadó esetén, gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről, az intézmény gyors és szakszerű kiürítéséről.

Szaktanár feladatai szaktárgya körében

Év elején a követelményeket, a képességek fejlesztését célzó időtervet (tanmenetet) készít. Közreműködik a követelményrendszer kipróbálásában és korrekciójában. Részt vesz a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatásában szintúgy, mint a szaktárgya körében kimagasló teljesítményt mutató tanulók tehetségnevelésében. Szaktárgyával kapcsolatosan szorgalmazza a tanulók körében a különféle kommunikációs csatornákon keresztül történő informálódást és önművelődést.

A szaktárgyi tanulás irányítása mellett valamennyi pedagógusnak minden lehetséges helyzetben kötelessége:

- a kulturált, illemtudó viselkedés betartatása,
- az iskolai és az iskolán kívüli környezet tisztaságának megőrzése és védelme,
- baleset- és vagyonvédelem,
- megakadályozza a dohányzást.

A tanulók felméréseit, dolgozatait 1 évig megőrzi. Adminisztrációs munkája (naplóbeírás) naprakész. Az elektronikus napló használatának szabályzatában foglaltaknak megfelelő határidők betartásával.

Gondoskodik arról, hogy a tanulónak megfelelő számú érdemjegye legyen. Az érdemjegyek beírása a naplóba a szaktárgyat tanító pedagógus kötelessége.

A szintezett követelményrendszer alapján humánus, megalapozott, értékálló osztályzatok kialakítására törekszik.

A munkaköri leírásban nem szabályozott kérdésekben az iskolai alapidokumentumokban (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program) leírtaknak megfelelően jár el.

1.5.2. Az osztályfőnökök feladatai

- Az osztályfőnököt az intézményvezető jelöli ki. Munkáját az iskola nevelési és oktatási terve, valamint az iskolai munkaterv alapján végzi. Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.
- Végzi az osztályával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. Vezeti az osztálya osztályozó értekezleteit, és itt értékeli az osztálya helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását, tanulmányi helyzetét
- Ismerteti a házirendet, a rendelkezésre álló segédanyagok felhasználásával tűz- és munkavédelmi oktatást tart. Bombariadó esetén az intézményben elfogadott intézkedési rend alapján tevékenykedik.
- Tájékoztatja osztályát az őket érintő kérdésekről,
- Az osztályfőnöknek rendszeresen figyelemmel kell kísérnie osztályát a tantárgyi tanulási folyamat során.
- Vezeti a hiányzásokat. Törekednie kell arra, hogy jelen legyen azokon az eseményeken, melyeken tanulóiknak többsége is részt vesz. Az osztályfőnököknek lehetőségük van az osztályuk tanítási óráit látogatni.
- Információszerzési és konfliktus megoldási céllal kapcsolatot tart és együtt működik a szaktanárokkal.
- Az osztályfőnököknek, mint pedagógusnak törekednie kell arra, hogy osztályában
 - kultúrákövetítőként,
 - fejlesztőként,
 - a csoport vezetőjeként,
 - a csoport életének szervezőjeként,

- értékelő pedagógusként irányítsa a rábízott osztályt.
- Törekednie kell a munka világának, a munkamegosztás rendszerének bemutatására. Mindezt hozzáigazítja a tanulók képességeihez, növelve ezáltal pályaismeretüket, formálva pályaválasztási kompetenciájukat.
- A továbbtanulásra jelentkezést megelőzően segíti a pályaválasztási munkát.

Az osztályfőnöki nevelés témakörei

- Énképünk – az élet értelméről, az emberek tulajdonságai; önmagunk ismerete, önnevelés, önmegvalósítás
- Egészségünk védelme – az emberi test felépítése és működése; az egészséges ember; az egészséges életmód; káros szenvedélyek;
- A családi élet harmóniája – a család; a szülők; gyerekek a családban; a nagyszülőkről és az öregekről; szerelem; szexualitás; a válás; a barátság; család és az iskola
- Helyünk a társadalomban – társadalom és állam; a polgár – a polgári társadalom; magánélet - közélet; társadalmi konfliktusok; viselkedéskultúránk; a rend
- Művelődés – műveltség - művelődés; anyanyelvi műveltség; olvasáskultúránk; az ízlés
- A szabadidő helyes eltöltése – múzeum; színház; mozi, zene; tánc, sport, kirándulás
- Munkakultúra – a munka szerepe az ember életében; pályaválasztás; munkavállalás; munkanélküliség; élethosszig tartó tanulás
- Az ember és a természet kapcsolata - szennyezések; környezetvédelem; a fák és az erdők szerepe
- Hazánk és a nagyvilág – ország – haza –nemzet, a magyar diaszpóra; az ENSZ; Az Európai Unió

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1.6.1. Kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről értelmében:

„kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.”

Kiemelt feladatnak tartjuk az átlagosnál jobb adottságokkal, képességekkel rendelkező gyermekek fejlesztését. A tehetséget **tágabban értelmezzük**: nemcsak az intellektuális, hanem más területen (sport, képzőművészet, zene, kommunikáció, stb.) megmutatkozó adottságok fejlesztését, kibontakoztatását is segíteni kívánjuk.

Mindenki tehetséges valamiben. Feladatunk, hogy felfedezzük egy-egy tanuló erősségeit, s ennek megfelelően gyarapítsuk ismereteit, fejlesszük képességeit, készségeit, kreativitását. Az eredményes tehetséggondozás jótékony hatással van a személyiségfejlődésre, a sikerélmény kihat azon területekre is, amelyekben kevésbé lenne eredményes, azaz motiváló eszközként is használható.

A tehetséggondozás a tanórai tevékenységrendszerben valósul meg (differenciálás, kooperatív csoportmunka, projekt stb.)

- Iskolánk a képzési profilok és speciális programok színvonalas oktatása mellett fontos feladatának tartja a tehetséggondozást.
- A tehetséges tanulókat támogatják a felkészítő pedagógusok, az osztályfőnökök.

1.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programok

Lényegében iskolánk egyik fő profilja, a felzárkóztatás is szolgál erre, de a más típusú osztályok tanulóinál szintén használjuk ennek több-kevesebb elemét. Biztosítjuk, hogy egyes foglalkozásokon, speciális modulokon „áttanuljanak”, vagyis egyénileg részt vehessenek az őket segítő órákon.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás éppolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolánkban a felnőttoktatás terén megvalósuló nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.

A hátrányos szociokulturális helyzetű tanulók felzárkóztatását minden évfolyamon az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésével segítjük.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását az alábbi tevékenységekkel segítjük:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- egyéni foglalkozások,
- felzárkóztató foglalkozások, egyéni korrepetálások,
- a tanulás módjának megtanítása,
- a továbbtanulás irányítása, segítése.

A felzárkóztató programok eredményességéről az osztályfőnökök folyamatos visszajelzést szereznek, és a félévi osztályozó értekezleteken beszámolnak erről. Az osztályfőnökök és a szaktanárok kölcsönösen informálják egymást, s közösen döntenek a további intézkedésekről. Ezeken a megbeszéléseken a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős is részt vesz.

1.6.3. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Tanulóink előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős – a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő – különbségek, hanem a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén is.

Az esélyegyenlőtlenség csökkentése fontos feladatunk, amely speciális felzárkóztató programokkal, személyes törődéssel, beszélgetésekkel történhet.

Kiváltképpen megkülönböztetett törődésben kell részesítenünk az érzelemszegény tanulókat, akiket csak önmagunk, szeretetünk folyamatos ajándékozásával zárkoztathatunk fel.

A felzárkóztatás egy komplex, nagy körütekintést, lelkiismeretességet és áldozatosságot kívánó pedagógiai tevékenység. Jelenti a lemaradás fokának és okainak feltárását, a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre való nevelését, a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megtervezését, szervezését és kivitelezését.

Arra törekszünk, hogy a tanulócsoporthoz egységesen magasabb tudásszintje, a korábban lemaradó tanulók erőfeszítésének példája, valamint a folytonos kétirányú differenciálásra való törekvés a tanári munkában számukra is meghozza a kívánt eredményt.

E feladatnak fontos részét képezik minden iskolai szinten a következők:

- a korrepetálás (minden évfolyamon), illetve a kezdő gimnáziumi osztályoknál a szintre hozás.
- A felzárkóztató programok elsődleges feladata az érdeklődés, a gondolkodás, a beszéd megfelelő fejlesztése.
- Az érzékenyebb tanulókat az iskolában nehézségek, sorozatos kudarcok érhetik. A kudarc önértékelési zavart okozhat, s ez által rombolja a személyiséget. Ilyen esetekben törekedni kell a nehézségek okainak felderítésére és megoldására, az önértékelés javítására.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek minden évfolyamra belépő tanulók esetében felmerülhetnek.

Iskolánk osztályaiban vegyes összetételű csoportok tanulnak együtt.

A magatartási nehézségek közül egyedül az agresszió kezelése okoz időnként gondot, de az agresszív magatartás csak ritkán előforduló eseti, egyedi problémaként megoldható, nem kirívó gond. Csak olyan mértékű agresszióval találkozunk, amely külső szakember bevonása nélkül türelmes tanári magatartással kezelhető, de mindenképpen feltételezi a nem cselekvőképes tanulók esetében a szülők együttműködését is.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló pedagógiai tevékenységeink

A tanulók beilleszkedési, magatartási nehézségeinek enyhítését szolgálják a következő tevékenységek:

a) A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló pedagógiai tevékenységek.

- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- pályaválasztás segítése,
- személyes, egyéni tanácsadás tanulóknak, szülőknek,
- indulási hátrányok csökkentése
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a tanulók szabadidejének szervezése: tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek,
- a tanulók szociális helyzetének javítása: segélyek, természetbeni támogatások,
- szülőkkel való együttműködés,

b) Feladataink a célok megvalósítása érdekében

- pozitív érzelmi kapcsolat megteremtése
- egyéni bánásmód, egyéni motivációs bázis megismerése és erre építve a tanulók sikerélményhez való juttatása
- a tanulók ismerjék meg és fogadják el iskolánk céljait, tudjanak vele azonosulni,
- a követelményekkel együtt fogadják el tanáraikat és osztálytársaikat,
- beiratkozáskor, tanév elején megismertetjük tanulóinkkal az iskola hagyományait, az elvárt viselkedési normákat, a tanári és tantárgyi követelményeket

1.6.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A nagykorúsághoz közel, fiatalabb tanulóink körében ennek a feladatnak a klasszikus esete kevésbé gyakori, a mégis előforduló problémák kezelése az osztályfőnök feladata, szükség lehet azonban külső támogatásra e téren. Ilyenkor az iskola speciális felkészültségű pedagógus szakemberektől kérhet segítséget (pszichológus, fejlesztő, drogprevenció), ők veszik kezükbe a tanuló ügyét.

Iskolánkban kimunkáljuk a „patronáló tanár” intézményét, aki egy-két tanulóval közvetlen, „spontán” kapcsolatban van, és egyéni gondjaik megoldásában támogatja pártfogoltjait. (Itt a kulcsszó a spontaneitás, ami nehezen feloldható ellentmondásban áll azzal, hogy ezt mégis szervezett, tudatos módon kívánjuk megvalósítani.)

Az ifjúságvédelmi tájékoztatás megvalósításának egyik alapvető módja nálunk a meghívott előadó (rendőrségi, drogmegelőzési szakember, iskolaorvos) beszélgetése a tanulókkal, személyes tanácsadása, de bármilyen aktuális téma kapcsán sort keríthetünk az önsorsrontó életmód, a káros szenvedélyek elleni fellépésre.

Éppen tanulóink „felnöttebb” korosztálya miatt mindegyik képzési formában kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy a családalapításhoz közel (vagy már túl) lévő fiatalokban megerősítsük a testi-, lelki egészség igényét, ráébresszük felelősségükre önmaguk és családjuk életéért, jövőjéért. Erre sajátosan jó alkalmat szolgáltat, hogy egy-egy csoportban különféle élethelyzetben, családi állapotban lévő tanulók vannak együtt.

Iskolánkban sajátossága, hogy ezek az eltérő élethelyzetek ráadásul etnikai különbözőséggel „súlyosbítva” is előfordulnak, így kiváló alkalmat szolgáltatva — és kihívást jelentve — a köznapis diszkrimináció tetten érésére és az ellene való nevelésre.

Napi oktató-nevelő munkánk során egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy a szülők egyre nagyobb része a kíváncsnál kevesebb időt, figyelmet tud fordítani gyermekére. Ma a fiatal korosztály sok esetben marad egyedül gondjaival, megválaszolandó kérdéseivel, és ha otthon nem kap segítséget, akkor az iskolának kell felvállalni ezt a feladatot. Ezen a területen olyan tevékenységet folytatunk, amely az egyéni, személyre szabott törődést állítja a középpontba, lelkiismeretes osztályfőnöki, illetve szaktanári odafigyeléssel segíti az érintett diákokat.

1.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Szintén iskolánk fő profiljáról van szó, nem nagyon választható le az összes többi nevelő, oktató tevékenységünkről.

Pedagógiai programunkban említésre kerül szinte minden e témába vágó tevékenységünk, ilyen irányú feladatunk, hiszen teljes tevékenységünket e cél szolgáltatásban végezzük, s munkánk minden momentuma a szociális, a szocializációs, mentális, etnikai, kommunikációs, stb. hátrányokra tekintettel történik.

Erre a kihívásra adható komplex válasz a felzárkóztató osztály, mellyel évfolyamonként 15 - 25 fiatal (és családja) gondjainak megoldásában vállalhatunk főszerepet.

Minden vonatkozásban tekintettel vagyunk a tanulók szociális gondjaira, kerülünk minden költséges iskolai előírást (kötelező taneszközök), igényt. Arra is ügyelünk, hogy a tanulók saját maguk se tegyenek társaikra anyagilag megterhelő kezdeményezéseket.

A súlyos szociális hátrányok kezelését (taneszköz-juttatás, anyagi támogatás) pályázati források felkutatásával, civil szervezetek, kisebbségi szervezetek támogatásával próbáljuk megoldani.

Ezt a tevékenységet elsősorban az osztályfőnökök koordinálják, aki a veszélyeztető okok, hátrányos helyzet megszüntetése, a tanulók problémáinak megoldása érdekében kapcsolatot tart fenn iskolán belüli és iskolán kívüli intézményekkel, személyekkel. Az iskolán kívül fontos a kapcsolat a nevelési tanácsadóval, családsegítő központtal, pályaválasztási tanácsadóval, pszichológussal, a szenvedélybetegeket ellátó információs irodával.

Az esélyegyenlőség érdekében a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató órák,
- a nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- A szociális hátrányok enyhítése érdekében az osztályfőnökök a bűnmegelőzési témákhoz a rendőrségtől előadókat, szakembereket segítségét kérhetik. Az osztályfőnöki órák keretében kiemelten foglalkozni kell a kulturált emberi kapcsolatok kialakításának követelményével. El kell utasítani mindennemű agressziót az iskolában.

1.6.6. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat vesszük alapul. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez,

korlátaikhoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van,
- igény szerint sajátos, a fogyatékkal együttműködhető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni,
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök, siket tanulóknál a magyar jelnyelv elsajátításának, alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába,
- az iskolák segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogatassák a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve.

A hatályos jogszabályok alapján az iskola pedagógiai programjának részeként, a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tanterv elkészítésekor különös figyelmet kell fordítani a NAT előbbieken jelzett elvei közül arra, hogy a helyi tanterv a fogyatékkal, sajátos nevelési igényűvel együttműködhető tartalmakat, követelményeket jelenítsen meg, ennek érdekében a kerettanterv (együttnevelés esetén az együttesen alkalmazott kerettantervek) tartalmi elemei az igényeknek megfelelően adaptálhatók, illetve ugyanazon célokat szolgáló elemekkel behelyettesíthetők.

1.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvétel jogai gyakorlásának rendje

Az iskola a tanulók a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákkörök döntési jogkör gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

Intézményünkben nem működik a diákönkormányzat, de a jövőben megadjuk a lehetőséget annak létrehozására az alábbiak szerint:

Diákönkormányzat

A tanulók, a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg öt éves időtartamra.

A diákönkormányzat véleményét nyilvánít:

- a házirend elfogadása előtt,
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről,

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, a helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola, a kollégium működését.

Diákközygylés

A diákközygylés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi.

A diákközygylés napirendi pontjait a közygylés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

1.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

1.8.1. A tanuló és a pedagógus együttműködésének formái

Az iskola, a tanár, diák (esetleg szülője) közötti kapcsolattartás, együttműködés a mi tanulóink esetében sok akadályba ütközik.

Nagy súlyt fektetünk arra, hogy a szülő vagy a felnőtt tanuló mindig választ kapjon problémáira. Ennek kiemelt szerepe van a beiratkozásnál, nappaliról való átíratkozásnál. Ilyenkor a szülőt vagy a tanulót mindig személyesen fogadja az iskolatitkár és az intézmény vezetője, s meghallgatásuk alapján dönti el az osztályba sorolást.

Hangsúlyozzuk, hogy személyes gondjaikkal mindig keressenek meg bennünket, hogy optimális megoldást találjunk, hiszen oktatásrendszerünk mai változó állapotában — különösen a nálunk jelentkező réteg számára — az eligazodás nagyon nehéz.

Valójában ez a „kapcsolattartás” szerves része nevelő-oktató, a tanulót támogató, irányító munkánknak, hiszen ez a személyes, bizalmas „felmérés” tartalmazza a tanuló személyiségének felmérését, az egyénre szóló tanulási stratégia tervezését, miközben pl. a kommunikációs hátrányok terápiáját jelenti. Legnagyobb előnye pedig a tanuló saját kezdeményezésében, a „nem hivatalos” formában rejlik.

Segítjük a továbbtanulók jelentkezését is.

1.8.2. Tantestületi együttműködés

A tantestület az iskola legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve, mely az iskolán belül saját munkájában, intézményegységeként önálló közösséget képez. Tanévenként szükség szerint az aktuális feladatokról munkaközösségi tanácskozást tartanak (iskolafokozat, szakmák szerint), ahol sajátos problémáikról — az iskola más közösségeit nem érintő kérdésekben — önálló döntést hozhatnak.

Ezek a munkaközösségek egyben a pedagógusok együttműködésének elsődleges szervei. (Ezen belül: egy osztályban tanítók, azonos szaktárgyat tanítók, aktuálisan egy vizsgabizottságot, egy érettségi-bizottságot alkotók közösségei is az együttműködést, munkánk összehangolását szolgálják.)

A tanulók személyiségét fejlesztő célkitűzéseinknek, felzárkóztató és tehetséggondozó (tehetség-felkutató) munkáinknak kulcsszereplői a tanárok. Csak ezeket a célokat elfogadó, elveinket magáénak valló, jól képzett és példás személyiségű pedagógusokkal valósíthatjuk meg terveinket.

A felnőttoktatás, a hátránykezelés, felzárkóztatás specialitásai további szempontokat adnak, amelyek érvényre juttatása vagy elhanyagolása rányomja bélyegét munkánkra, a testületünk közös tevékenységére, eredményességére, tanulóink és környezetünk elégedettségére, munkánk általános megítélésére.

Tanulóink szinte kivétel nélkül többé-kevésbé veszélyeztetett helyzetben vannak, sérültek, önértékelésük, kritikai érzékük, igazságérzetük nem megfelelő mértékű, magatartásuk, viselkedésük különböző irányú szélsőségeket mutat. Ebben a helyzetben „taníthatóságuknak” alapfeltétele a tanár, az iskola részéről az ő másságuk elfogadása, személyiségük tiszteletben tartása, maximális tapintat, tolerancia, stb. Ezeket a — minden közösségben élő embertől elvárható — vonásokat, viselkedési normákat minden pedagógustól meg kell követelni. A felnőttoktatásban dolgozó „andragógus szakemberekre” olyan mértékben kötelező érvényűek ezek a követelmények, hogy akár az alkalmassági vizsgát is be lehetne vezetni. Minthogy erre mód nincs, célszerű bizonyos alapvető személyiségjegyeket (higgadság, türelem) és a szakmai gyakorlottságot, felnőttoktatói tapasztalatot kiemelt alkalmazási szempontként kezelni.

Ezek a tények arra mutatnak, hogy az adott feladatokra, a felnőttoktatói munkára csak a szívesen és önként vállalkozó tanárt célszerű alkalmazni.

A kiemelt jelentőségű kötelező tantárgyak, az informatika és az idegen nyelvek miatt gondoskodni kell megfelelő végzettségű főállású szaktanárokról.

A szaktanárok és osztályfőnökök adminisztrációs terheinek csökkentése miatt, továbbá az adminisztrálás, a dokumentálás egységes, megbízható — számítógépes — színvonala érdekében az iskolában e feladatok legnagyobb részét az iskolatitkár végzi. Az iskolatitkárnak így módon folyamatos és egyenrangú a kapcsolata a tantestület minden egyes tagjával és meghatározó szerepe van a tanulókkal való érintkezésben is, így fontos pedagógiai tényezőként szerepel.

Iskolánk minden pedagógusa az alkalmazásával egy időben átvett, — a felnőttoktatási sajátosságoktól determinált, személyre szóló — megismert és elfogadott munkaköri leírások szerint látja el feladatait. Új munkatárs határozatlan vagy határozott idejű munkaszerződést csak az adott intézményegység munkájával és ezzel a Pedagógiai - Andragógiai Programmal való megismerkedése és annak elfogadása után kap.

A tantestület tagjai munkájukat iskolatípusonként, szaktárgyanként, szakmánként összehangoltan, közvetlenül az intézmény vezetőjének irányításával, az iskola céljait, alapelveit

elfogadva, magukévá téve, de teljes szakmai önállósággal végzik. Kötelesek a fentiek szellemében, az iskola belső szabályzatainak és a közösen kialakított, az éves munkatervben meghatározott és elfogadott céloknak megfelelően ellátni munkájukat.

1.8.3. Az iskola és a szülő kapcsolattartása

A köznevelési törvény alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítésére és kötelességük teljesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.

Rendszeres írásbeli tájékoztatás ajánlott levél formájában, a következő esetekben történik az intézmény részéről:

- az intézménybe való felvételtől,
- a tanulói jogviszony megszűnéséről,
- a fegyelmi eljárás időpontjáról.

Az iskolai rendezvényeken való részvételre meghívók segítségével módot adunk a szülőknek. A pedagógus legfontosabb partnerei a célok megvalósításához a szülők. Célszerű minél gyakrabban megszólítanunk, megkérdeznünk a partnerek – szülők - véleményét mennyire elégedettek, elégedetlenek az iskola működésével, milyen elvárásokat fogalmaznak meg az intézmény számára. (már nem tanköteles ,de még kiskorú tanulók esetében)

1.8.4. Együttműködés sajátos felnőttoktatási vonatkozásai

Egyedi sajátossága iskolánknak, hogy nagykorú tanulóink már csak maguk állnak kapcsolatban az iskolával, szülői, családi támogatásról csak ritkán beszélhetünk. Igyekszünk tanórán kívüli programokkal, fogadóórán, nyílt napon stb. kötetlenebb kapcsolatot kialakítani a jobb együttműködés céljából.

Munkáltató, (ha van ilyen)

Az iskola kapcsolatainál említett formákban fordul elő (pl. a tanuló képzését igénylő, támogató munkahelyi vezetés, a gyakorlati oktatásban részt vállaló „műhely”).

Család (házastárs, gyerek...)

Különös sajátoságként nálunk előfordul a tanuló házastársával, gyermekével való találkozás. Ennek sok esetben rendkívül erős pozitív motiváló hatása van.

Sajátos tanár diák viszony

A korosztály és társadalmi helyzet tekintetében olykor érdekes szituációban lévő felnőtt tanuló és tanára között olykor „kényes” helyzet alakulhat ki. A problémákat csakis a pedagógusnak a tanuló személyiségét elfogadó, tiszteletben tartó, erősségeit hangsúlyozó hozzáállása előzheti meg.

Ugyanakkor a felnőtt korosztály sokkal „hálásabb” alanya a tanításnak, nagyra értékeli, tiszteli a nála tanultabb, többet tudó pedagógust, de csak akkor, ha az nem él vissza helyzetével.

Szakmai képzési helyet biztosító partnerek

Erre az együttműködésre minden szakképzési programunknál külön is kitérünk, hiszen meghatározó jelentőségű munkánkban.

1.9. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályait, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1.9.1.A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Az intézményben gimnáziumi nevelés folyik iskolarendszerben és felnőttoktatás keretében. A következő táblázat összefoglalja a tanult tantárgyakat és a tanulmányok alatti vizsga követelményeit tartalmazó tanterveket.

A tanított tantárgyak	A kerettanterv alapján készített helyi tantervi követelmény
Magyar nyelv és irodalom	A NAT-ra épülő kerettantervek alapján elkészített helyi tantervi tartalmak képezik a tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit.
Matematika	
Történelem és állampolgári ismeretek	
Kémia	
Biológia	
Fizika	
Földrajz	
Idegen nyelv	
Digitális kultúra, Informatika	
Etika	
B.kategóriás járműv. alapismeretek elmélete	
Etikus vállalkozói ismeretek	
Művészetek	

A tantárgyak évfolyamonkénti tartalmi követelményeit melléklet tartalmazza.

1.9.2.A tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

- osztályozó vizsga,
- a különbözeti vizsga,
- a pótló vizsga
- javítóvizsga
- ágazati alapvizsga – a szakképzésben

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzatai megállapításához ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 143. §-ának alábbi bekezdései az osztályozó vizsgára vonatkozóan alkalmazandók.

- (9) Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.
- (10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladat ellátási helye szerint illetékes járási hivatalt.
- (11) Ha a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelmények egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítésével összefüggő osztályozó vizsgát kíván tenni, az intézmény vezetője a vizsga megkezdése előtt legalább harminc nappal a vizsgázói létszám, az évfolyamok feltüntetése, valamint a vizsgabeosztás megküldése mellett a megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetőjétől vizsgabiztos kirendelését kéri.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Iskolánk felvételi követelményeket nem határoz meg. A jelentkezés feltétele: a jelentkezési lap kitöltése, valamint a korábbi iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok bemutatása. Gimnáziumi tagozatra felvételt nyerhet, valamennyi tankötelezettségi kort betöltő magyar állampolgár, kimeneti korhatár nélkül.

9. évfolyamra	az általános iskola 8. osztályának elvégzését tanúsító bizonyítvány, 9. évfolyam elvégzését tanúsító szakiskolai bizonyítvány
10. évfolyamra	9. évfolyam elvégzését tanúsító gimnáziumi bizonyítvány szakközépiskola elvégzését, szakgimnázium, szakiskola elvégzését tanúsító bizonyítvány
11. évfolyamra	10. évfolyam elvégzését tanúsító gimnáziumi, szakgimnáziumi szakközépiskolai bizonyítvány
12. évfolyamra	11. évfolyam elvégzését tanúsító gimnáziumi/szakgimnáziumi bizonyítvány

Az iskolák helyi tantervének sokszínűségéből adódóan, az intézményvezető minden esetben határozatba foglalja a tanulói jogviszony létesítésének feltételeit.

Különbözeti vizsga

- **különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak, illetve az iskolánk helyi tantervében szereplő tananyag közötti tartalmi vagy tantárgyi különbség van (az elvégzett évfolyamokat beszámítjuk más iskolatípusból is).**

A 20/2012. EMMI rendelet 77§ (2) bekezdése alapján, a tanuló magasabb évfolyamban is folytathatja a tanulmányait a számára meghatározott vizsgák letételéig. Amennyiben a vizsgákat eredményesen nem tudja teljesíteni a tanuló, úgy tanulmányait évközben alacsonyabb évfolyamon folytathatja.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Fel nem róható ok: minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

A pótló vizsga, ha az igazgató hozzájárul, az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban is lehetőséget, ha ehhez a feltételek megteremthetők.

Ha a vizsgázó azt kéri, a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Ágazati alapvizsga

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. §-a alapján a szakképzésben tanulóknak ágazati alapvizsgát kell tenni az alábbiak szerint:

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően** tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát **a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.**
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **vizsgabizottság előtt kell letenni.** A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A tanulmányok alatti vizsgák időpontjai

- A különbözeti vizsgára tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- Osztályozó és különbözeti vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.
- Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.
- Az ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehető

Az előzetes tanulmányok beszámításával a tanuló kérelmére az intézményvezető határozatban engedélyezheti egy vagy több évfolyam követelményeinek rövidebb idő alatti teljesítését, éppen ezért iskolánkban az osztályozó és különbözeti vizsgák december és január hónapokban történnek a vizsgaszabályzatnak megfelelően.

Ezen felül Osztályozó vizsga: első félév (az első félév lezárását megelőző utolsó tanítási héten és a második félév zárását megelőző utolsó tanítási héten az éves munkatervben meghatározva) akik hiányzásuk miatt nem osztályozhatóak vagy év közben nem szerezték meg a kellő számú érdemjegyet.

Mivel nem tanköteles korú diákokról van szó, így az osztályozó vizsgákra minden esetben írásban kell jelentkezni a tanulónak.

Javítóvizsga: augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tartható.

Ha az osztályozó vizsgán nem jelenik meg javítóvizsgát tehet, ha itt sem jelenik meg a tanulmányait csak az intézményi regisztrációval folytathatja, aminek augusztus.31.-ig meg kell történnie ellenkező esetben a tanulói jogviszonya megszűnik

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A tanuló félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

1.9.3.Az alkalmassági vizsga szabályai

Az intézményben a gimnáziumi képzésben az alkalmassági vizsga nem releváns, tehát nem szervezünk a gimnáziumi osztályokba való bejutáshoz alkalmassági vizsgát. A szakképzésbe

való bekapcsolódáshoz viszont egyes szakmák elsajátításához alkalmassági vizsgára van szükség. A szakmai program szakképesítésenként tartalmazza, hogy szükség van-e bemeneti feltételként alkalmassági vizsgára.

1.9.4. A szóbeli felvételi vizsga követelményei iskolánkban

A gimnáziumi képzésre

Iskolánkban az esti munkarend szerinti felnőttoktatásra a gimnáziumi osztályokba nincs felvételi vizsga, a tanulók jelentkezés alapján kerülnek be.

A technikumi osztályokba

A technikumi osztályokba a bemeneti feltételek teljesítése a követelmény, amelyet jogszabályok írnak elő. Felvételi vizsgát nem tartunk.

1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel útján keletkezik. A felvétel jelentkezés alapján történik.

Az intézménybe jelentkezés szabálya március 1-ét követően folyamatosan lehet a következő tanévre jelentkezni a telephelyeken az osztályfőnököknél, az intézmény székhelyén valamint az ügyviteli helyen a tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.

1.10.1. A tanulók felvétele a gimnáziumi osztályokba

Felvétel a felnőttoktatás keretében esti munkarendben szervezett képzésekre a gimnáziumi osztályokba

Az intézmény vezetője a 16. életévét betöltő jelentkezőt kérelmére felveszi.

A beiratkozáskor a jelentkezőnek be kell mutatni:

- személyazonosítására alkalmas, a jelentkező nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.

A felvett tanuló szerepel az iskola tanulói nyilvántartásában.

Iskolánk felvételi követelményeket a gimnáziumi osztályok esti munkarendjére nem határoz meg. A jelentkezés feltétele: a jelentkezési lap kitöltése, valamint a korábbi iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok bemutatása. Felvételt nyerhet, valamennyi tankötelezettségi kort betöltő magyar állampolgár, kimeneti korhatár nélkül.

1.10.2. A tanulók átvétele a gimnáziumi osztályokba

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Az átvételi kérelemhez be kell mutatni:

- személyazonosítására alkalmas, a jelentkező nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról kiállított bizonyítványt.

A jelentkező tanulót a vizsga időpontjáról tájékoztatni kell. A vizsgák szervezése a tanulói jogviszony keletkezésétől számított három hónap eltelte után lehetséges.

Az 1.9. fejezetben leírtak alapján:

Különbözeti vizsga:

- **különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak, aki** másik iskolából érkezik iskolánkba és az általa eddig tanultak, illetve az iskolánk helyi tantervében szereplő tananyag közötti tartalmi vagy tantárgyi különbség van (az elvégzett évfolyamokat beszámítjuk más iskolatípusból is).

A 20/2012. EMMI rendelet 77. § (2) bekezdése alapján, a tanuló magasabb évfolyamban is folytathatja a tanulmányait a számára meghatározott vizsgák letételéig.

Amennyiben a tanuló a különbözeti és osztályozó vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból 2 hónapon belül megismételheti. (írásbeli kérelme alapján) Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, vagy a tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

A tanulók osztályba, csoportba történő beosztása

Az iskolába felvett tanulók osztályba, csoportba történő beosztásáról az iskola igazgatója dönt, a nevelőtestület véleményének kikérése, jelentkező kérelme figyelembe vételével.

Azon tanulók átvételéről, akik valamely más iskolából átjelentkezve iskolánkban szeretnék folytatni tanulmányaikat, a tanulmányi eredmények, valamint az egyéb célszerűségi szempontok (például az eddig tanult tantárgyak) alapján az iskola igazgatója dönt. Az átvétel követelményeként előírt, illetőleg bizonyos esetekben az átvétel után kötelezően teljesítendő különbözeti és osztályozó vizsgákról az iskola igazgatója írásban tájékoztatja a tanulót.

1.10.3. A tanulók felvétele és átvétele a technikumi osztályokba

A szakképzésről szóló törvény szerint a tanulói jogviszony **felvétellel** vagy **átvétellel** keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A feltételek teljesítéséhez kapcsolódó előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében nem szervezhető.

1.10.3.1.Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

Az intézményben technikai képzés is folyik, ahol a felvételhez egészségügyi alkalmassági vizsgálatra is szükség lehet. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálat annak az orvosi szakvéleményre alapozott megállapítása, hogy a szakképzésbe bekapcsolódni szándékozó személy testi adottságai, egészségi és pszichikai állapota alapján képes önmaga és mások veszélyeztetése nélkül a választott szakma szerinti tevékenység, foglalkozás gyakorlására és a szakmai vizsgára való felkészülésre.

1.10.3.2.Pályaalkalmassági követelmények

A szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott pályaalkalmassági feltételek szerepelhetnek. Az előírt feltételek alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik.

1.10.3.3.Tanulói jogviszony a szakképzésben

A szakképzésben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

- a **tanulói jogviszony** a szakképző intézmény és a tanuló között,
- a **felnőttképzési jogviszony** a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre.

A tanulói jogviszonyra a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 54-72. §-a vonatkozik, a felnőttképzési jogviszonyra az Felnőttképzésről szóló törvényt kell alkalmazni. **Az intézmény diákjai tanulói jogviszonyban állnak.**

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre **annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti.** A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az nemzeti köznevelésről szóló törvényt kell alkalmazni.

Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető. **Az intézményben a szakmai oktatás is tanulói jogviszony keretében folyik.**

A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatási testület véleményének kikérésével - az intézményvezető dönt. túlléphető. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

1.10.3.4. A tanulói jogviszony megszűnése szakképzésben

A szakképzésről szóló törvény 56.§ alapján megszűnik a tanulói jogviszony

- ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,
- az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és
 - ✓ a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
 - ✓ a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló - kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével - írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ha a jogviszonyt - a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének - eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanuló - a tanköteles tanuló kivételével - a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján.

1.11. Az iskolai élet munkarendje, hagyományok, éves rendezvények

A tanév rendjének meghatározása

A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti az intézményi munkatervben az érintett közösségek véleményének figyelembe vételével.

A tanév rendje és annak közzététele

A tanév helyi rendje tartalmazza az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket és időpontokat:

- a nevelőtestületi értekezletek időpontjait,
- az intézményi rendezvények és ünnepek módját és időpontját,
- az öt felhasználható tanítás nélküli munkanapok programját és időpontját,
- a vizsgák (felvételi, osztályozó, javító, különbözeti,) rendjét,

- a tanítási szünetek (őszi, tavaszi, téli) időpontját,

A tanév helyi rendjét, valamint az intézmény rendszabályait (házirend) és a balesetvédelmi előírásokat az osztályfőnökök az első tanítási héten ismertetik a tanulókkal. fentieket, a házirendet, a nyitva tartás és a felügyelet időpontjait a tanulók és a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni.

A fentiek időpontját az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

A tanulók fogadásának rendje, nyitva tartás

Az intézmény szorgalmi időben – mivel az oktatás mind a székhelyen, mind a telephelyeken bérelt helyszíneken folyik- a nyitvatartási idő a befogadó intézmény nyitva tartásához igazodva működik.

A tanulóknak a tanítási óra kezdete előtt legalább 15 perccel meg kell érkeznie, a tanítási órák vége előtt igazoltan távozni csak a szaktanár engedélyével lehet, rendkívüli ok miatt.

- Az intézmény szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tart.
- Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való egyéb eltérésre az igazgató ad engedélyt, ezt a tanulóknak és a szülőknek is jelezni kell.
- A tanítás az esti munkarendben 15.00-tól 20.24 óráig tart. A tanítási órák az esti munkarend szerint 35 percesek, a szünetek idejét a házirend határozza meg.
- A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az intézményvezető tanévenként meghatározza és kihirdeti.

Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával

- Külső látogatók az iskolában folyó nevelő-oktató munkát nem zavarhatják.
- A tanulóknak a tanórai kezdés előtt legalább 15 perccel az intézményben kell tartózkodni.
- A szünetek alatt ügyelniük kell az rendre, az épület állagának megóvására.
- A fenntartó képviselőit, a pedagógiai-szakmai szolgáltató, illetve más hivatalos személyeket elsősorban az intézményvezető fogadja.
- A tanórák látogatására külső személyek részére az intézményvezető ad engedélyt.
- Az óralátogatást a tanítási óra közben megkezdeni vagy a tanítási óra vége előtt befejezni, a tanítás menetét zavarni nem szabad.
- Az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények közönségét a kijelölt helyen kell fogadni.
- Az engedély tartalmazza a benntartózkodás szabályait, a vagyonvédelemre vonatkozó előírások megtartásával kapcsolatos kötelezettséget.

Hagyományok, rendezvények

Ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományápolással kapcsolatos feladatok.

A hagyományápolás tartalmi vonatkozásai:

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az ünnepélyekre, megemlékezésekre, rendezvényekre vonatkozó időpontokat, valamint a szervezési felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.

Ünnepélyek

Tanévnyitót és tanévzárót, egyéb ünnepélyt, megemlékezést a tanítási órák keretén belül szervezzük meg.

1.12. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A terv célja, hogy megalapozza a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulását. Olyan pozitív attitűd kialakítása, amely nyitottá tesz környezetünk értékeire, azok tiszteletére és megvédésére ösztönöz. Cél a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés.

További cél, hogy a tevékenység elsajátítása után bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között tudjanak szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak. Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása. Fontos, hogy éles helyzetben saját kompetenciái ismeretében hatékonyan tudjon és merjen segíteni embertársainak.

Iskolánk a 10. évfolyamon osztályfőnöki órák keretében kívánja elsajátítani az elsődleges elsősegély-nyújtási ismereteket. Lehetőleg szeptemberben egy hónap alatt kívánjuk megvalósítani, előadó segítségével.

Az iskola lehetőségei szerint törekszik arra, hogy a gyakorlatközpontú elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeit biztosítsa. A szemléltetéshez szükség szerint szaktermi lehetőségek is biztosítottak. A képzés személyi feltételeit szükség szerint külső szakember bevonásával biztosítjuk.

A modul végére elsajátított kompetenciák:

- elvégezni a hatáskörébe tartozó teendőket baleset esetén.
- biztosítani a helyszínt.
- értesíteni a mentőket, tűzoltókat, rendőröket baleset esetén.
- felismerni a figyelemfelhívó panaszokat, tüneteket.
- elsősegélyt nyújtani.
- biztonságosan üzemeltetni az életmentő készüléket.
- vérzéscsillapítási eljárást alkalmazni.
- elsődleges sebellátást végezni

Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanulók az elsősegély nyújtás alapismereteivel megismerkedhessenek.

A tanulóknak meg kell tanulniuk, el kell sajátítaniuk azokat az ismereteket, amelyekkel gyors segítséget nyújthatnak társaiknak (a baleset során keletkezett helyzet felismerése, stb.) addig, míg a szakszerű segítség meg nem érkezik.

Ma Magyarországon több olyan baleset is történik, amely során kisebb lett volna a baj, ha a közelben van olyan személy, aki mer, vagy tud gyors segítséget nyújtani a bajba jutottaknak, addig, míg a mentő megérkezik. Elsősegély-nyújtó ismeretek elsajátítása elsősorban a jogosítvány megszerzéséhez köthető, ahol a megszerzett ismereteket rövid ideig, kevés gyakorlással szerzik meg.

Ehhez a tanulóknak a következő ismeretek megszerzésére van szüksége.

Cím	Téma
Az elsősegélynyújtás alapjai	Az elsősegélynyújtás fogalma Az elsősegélynyújtás jogi háttere Helyszínbiztosítás
Vérzések és ellátásuk	A keringési rendszer felépítése Vérzések típusai Sokk Kötözések
Végtagsérülések	Csont- és izomrendszer felépítése Végtagsérülések Rögzítési módok
Kötözések és rögzítések gyakorlat	Fedőkötés Nyomókötés Sapka-, parittyakötés Rögzítés háromszögletű kendővel Gerinchordágy, Kramersín, Stifneck gallér használata
Légútbiztosítás	A légző szervrendszer felépítése Légút biztosítási lehetőségek Légúti idegentest eltávolítása
Mérgeзések	Ételmérgeзések Gázmérgeзések Gyógyszer-, alkohol- és egyéb vegyszerek okozta mérgeзések
Égési sérülések	A kültakaró felépítése Égési sérülések típusai Égési sérülések ellátása Általános tűzvédelmi ismeretek Füstmérgeзés
Komplex újraélesztés elmélete	Komplex újraélesztés fogalma EKG-görbe elemzése Vérnyomásértékek elemzése Légzéselemzés
Komplex újraélesztés gyakorlata	Komplex újraélesztés
Cukorbetegség, allergia	Cukorbetegség ellátása Allergia biológiai alapjai Allergiás tünetek kezelése
Hő ártalmak	Hideg okozta sérülések Hőkimerülés Höguta
Áramütések	Áramütés Villámlás
Tömegbalesetek	Mentésszervezés tömegbalesetek esetén Sérülések rangsorolása
Tömegbalesetek	Sérülések ellátása Baleseti helyszín felszámolása
Gyermeكبalesetek	Tipikus gyermeكبalesetek

	Különbségek a gyermek és a felnőtt ellátásban
Tömegrendezvények helyszínbiztosítása	Mozgóőrség
Hazai mentőszervezetek	Hazánk mentéstörténete Hazai mentőszervezetek Az OMSZ szervezeti felépítése

Megvalósítása

A rendelkezésre álló órakeretben külső szakember segítségével kívánjuk megvalósítani.

2. HELYI TANTERV

A nemzeti alaptantervben foglalt szabályozás alapján az iskola a pedagógiai programjának részeként a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tantervben meg kell nevezni az alapjául szolgáló kerettanterveket.

A kerettantervek meghatározzák

- a nevelés-oktatás célját,
- a tantárgyi rendszert,
- az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát,
- a tantárgyak követelményeit,
- a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait,
- a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet.

A kerettantervek

- értékrendszere tükrözi a NAT-ban meghatározott közös értékeket,
- biztosítják az adott pedagógiai szakaszt lezáró vizsgák követelményeire való felkészítést, felkészülést,
- azonosítható – koherens és indokolt – szaktudományi és tantárgy-pedagógiai tudományos világképet, műveltségképet közvetítenek,
- segítik a differenciált tanulást, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozást,
- kijelölik mind a kiemelt, mind az egyes műveltségi területekhez rendelt fejlesztési feladatokat,
- tovább fejleszthetők, adaptálhatók.

Iskolánk kiemelt célja és fontos feladata, hogy a magyarországi roma kisebbség, a legelmaradottabb réteg számára is biztosítsa a felzárkózás lehetőségét. Ezt úgy kívánjuk megvalósítani, hogy számítunk az egyén tudatos, célirányos közreműködésére, a kisebbségi és civil szervezetek aktív, valóságos támogatására, s az intézmény biztosítja a célok eléréséhez szükséges szervezeti és egyéb kereteket.

Iskolánk jelenlegi, de már kifutó képzéseinek helyi tantervei a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletei alapján készültek

- a 12. sz. melléklet alapján a kerettanterv a felnőttoktatás számára

A helyi tantervek iránti alapvető követelmény, hogy megfeleljenek annak a kerettantervnek, amely elkészítésük alapjául szolgál, továbbá az iskola arculatára jellemzően töltsék meg tanítási-tanulási tartalommal és tevékenységekkel a rendelkezésükre álló szabad időkeretet.

2.1. A választott kerettanterv megnevezése, ideértve bármely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy

jóváhagyott kerettantervek közül választott kerettanterv megnevezését

A NAT-ban megfogalmazott elvek, célok, fejlesztési feladatok és műveltségi tartalmak a képzési szakasz sajátosságai szerint több változatban elkészített kerettantervekben jelennek meg.

Az intézmények az oktatásért felelős miniszter által kiadott, illetve jóváhagyott kerettantervekből választhatnak, amelyek a tartalmi szabályozás következő szintjét jelentik.

Az egyes iskolatípusokban és oktatási szakaszokban a kerettantervek rögzítik a nevelés és oktatás céljait, a tantárgyi rendszert, az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát, a tantárgyak egy vagy két évfolyamonkénti követelményeit, a tantárgyközi tudás- és készségterületek fejlesztésének feladatait, és közlik a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló, illetve ajánlott időkeretet.

Az intézmény szakmai önállóságát a kerettantervekben kötelező tartalommal nem szabályozott időkeret szabad felhasználása, a módszertani szabadság, az engedélyezett kerettantervek közötti választás, illetve az egyedi tantervek engedélyeztetési lehetősége biztosítja.

A kerettantervek határozzák meg a tanulás-tanítás folyamatában elsajátítandó fejlesztési követelményeket, továbbá az elvárt tudás mélységét, szervezettségét, és alapul szolgálnak a kimeneti követelmények meghatározásához.

A 2013/2014-es tanévtől a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet és az erre épülő kerettantervek bevezetése felmenő rendszerben történt.

A helyi tanterveket:

- a 2020. szeptember 1-je előtt indított évfolyamokra vonatkozóan a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet alapján készítettük,
- 2020. szeptember 1-től pedig a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján elkészített kerettantervek az irányadók.

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló, 51/2012.(XII.21.) számú EMMI rendelet alapján elkészített óratervek a következők:

2.1.1. A gimnáziumi felnőttoktatás

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 12. számú melléklete alapján, pontosan a 12.3. melléklet alapján, amely a kerettanterv a felnőttoktatás 9-13. évfolyama számára.

A felnőttoktatás kifejezést a felnőttek iskolarendszerű oktatására használják. Ilyen értelemben felnőttoktatás az a képzés a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, ahol a „tanuló munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó iskolai oktatásban” vesz részt.

A tanulók attól az évtől kezdődően, amelyben

- nyolc évfolyamos általános iskola esetén a **tizenhatodik**,
- közép fokú iskola esetén a **huszonötödik** életévüket betöltötték, kizárólag felnőttoktatásban kezdhetnek új tanévet.
- A tanulók közép fokú iskolában attól a tanévtől kezdve folytathatják a tanulmányaikat felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévüket betöltik. (A tankötelezettség Magyarországon a 16. életév betöltése tanévének végéig tart.)

A felnőttoktatásba igen eltérő előzetes ismeretanyaggal, kompetenciákkal, felkészültséggel, motivációval és iskolai múlttal kerülnek be a résztvevők. Gyakran megkezdett, de nem lezárt iskolafokozattal rendelkezők jelentkeznek az adott iskolafokozat befejezésére, záró bizonyítvány megszerzése céljával.

A felnőttoktatás keretében intézményünkben az esti munkarendet választjuk és a megjelölt kerettantervben szereplő tantárgyak oktatását kötelezőnek tartjuk. Az iskolai rendszerű felnőttoktatás **ingyenes**.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 60.§ (7) bekezdése alapján „A felnőttoktatásban az oktatás megszervezhető a nappali oktatás munkarendje, továbbá esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint. Gimnáziumban a nappali oktatás munkarendje szerint azok részére szervezhető meg az oktatás, akik nem kizárólag felnőttoktatásban vehetnek részt.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 60.§ (8) bekezdése alapján „Az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórák számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások **legalább ötven százalékát** el kell érnie.”

A gimnáziumi felnőttoktatás helyi tanterve

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

A megújított nemzeti alaptanterv tartalmait szem előtt tartva az egyes tantárgyak tanítása során az alábbi kiemelt kompetenciák fejlesztése és kialakítása a cél:

a) A kommunikációs kompetenciák

A kommunikációs kompetenciák kialakításának és fejlesztésének az a célja, hogy az egyes tantárgyak tanulása során a tanuló elképzeléseit, terveit megoszthatja társaival, véleményét ütközteti, a különbségek tisztázásával konszenzusra jut. A tanórákon (és az iskolán kívüli kapcsolatokban) a csoportban végzett feladatmegoldás során a tanulónak együttműködési készségeit fejlesztve lehetősége nyílik építő jellegű párbeszédre, az emberi kapcsolatok kommunikáción keresztül történő alakítására. A fejlesztés során figyelembe kell venni

- ✓ egyrészt a tanulók előzetes ismereteit,

- ✓ másrészt azokat a követelményeket, amelyeket az 1-8. évfolyam tantárgyi rendszere meghatároz.

A program újdonsága, hogy bár nem azonos óraszám, de a felnőttek is két idegen nyelvet tanulnak.

b) A digitális kompetenciák

A digitális kompetenciák fejlesztésével olyan értékrendet közvetítünk, melynek szerves része a környezet folyamatos észlelése, az információhoz jutás, az információk értékelése, beépülése a hétköznapi életbe. A tanulók számára az 4-8. évfolyamon már elindult ennek a területnek a fejlesztése, ezért a tervezés során

- ✓ egyrészt figyelembe kell venni a korábban már tanított tartalmi elemek és ezekre építve kell a programot szervezni,
- ✓ másrészt azok számára, akik korábban különböző okok miatt ilyen képzésben nem részesültek, célszerű a korábbi ismeretanyagot beépítve kidolgozni a programot.

c) A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A matematikai, gondolkodási kompetenciák kialakításának és fejlesztésének az a célja, hogy az iskolai és az iskolán kívüli világban a (felnőtt) tanulók a tanult ismeretek szintetizálásával és gyakorlati alkalmazásával képesek legyenek megoldani minden olyan feladatot, amely hozzájárulhat a sikeres életpálya megvalósításához. Emellett a célok eléréséhez széles körű, differenciált tevékenységrendszert alkalmaz, mellyel megalapozza a tanulók természettudományos és műszaki műveltségét és érdeklődését s végül segíti a mindennapi életben felmerülő problémák megoldását. A fejlesztés során figyelembe kell venni

- ✓ egyrészt a tanulók előzetes ismereteit,
- ✓ másrészt azokat a követelményeket, amelyeket az 1-8. évfolyam tantárgyi rendszere meghatároz

d) A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák fejlesztésének a legfontosabb célja az, hogy a tanuló a másokkal közösen végzett csoportos gyakorlati alkotótevékenységek révén szerezzon tapasztalatot a csoporttagokkal (családtagokkal, barátokkal, munkatársakkal) tervezett együttműködés kialakításának lehetőségeiről és a csoporton belüli vezetői, illetve végrehajtói szerepekről.

e) A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A cél, hogy a (felnőtt) tanulóban az iskolai tevékenysége során erősödjön a cselekvő tudatosság, amely hozzájárul a munkájára vonatkozó igényességhez, saját (és családja) életvitelének aktív alakításához, fejlesztéséhez.

Cél a tanulók életében felmerülő komplex gyakorlati problémák megoldási készségének kialakítása, a cselekvés általi tanulás és fejlődés támogatása.

2.1.1.1 Gimnáziumi óraterv esti munkarendre

A 2018/2019. tanévtől: tantárgyak és óraszámok a felnőttek gimnáziuma esti munkarendjére (az esti képzés óraszámja mindenütt minimum 50%-a a nappalinak)

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Anyanyelv/kommunikáció	1	1	1	0,5
Magyar irodalom	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	2+0,5
Idegen nyelv (angol/német)	3	3	3	3
Történelem, állampolgári ismeretek	1+1	1+1	1+0,5	2
Fizika	1	1	1	1
Biológia	1	1	1	- +1
Kémia	1	1	-	-
Földrajz	1	1	- +0,5	- +1
Informatika	-	-	1	1
Etika	-	-	0,5	-
Művészetek	-+1	- +1	0,5	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Testnevelés	-	-	-	-
Etikus vállalkozóvá válás			+0,5	+0,5
Családi életre nevelés/"B" kategóriás járművezetői tanfolyam			+0,5	+0,5
Szabadon tervezhető	2	2	2	3,5
Összesen:	17	17	17	17

* Csoportbontásban megszervezve.

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása esti tagozaton, az egyes évfolyamokon

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Történelem, állampolgári ismeretek	1	1	0,5	-
Biológia	-	-	-	1
Matematika	-	-	-	0,5
Földrajz	-	-	0,5	1
Művészetek	1	1	-	-
Informatika	-	-	-	-
Etikus vállalkozóvá válás	-	-	0,5	0,5
Családi életre nevelés/"B" kategóriás járművezető képző tanfolyam*szabadon választható	-	-	0,5	0,5
Felhasznált szabad órakeret összesen	2	2	2	3,5

* Csoportbontásban megszervezve.

A 2019/2020. tanévtől: tantárgyak és óraszámok a felnőttek gimnáziuma esti munkarendjére (az esti képzés óraszámja mindenütt minimum 50%-a a nappalinak)

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Anyanyelv/kommunikáció	1	1	1	0,5 +0,5
Magyar irodalom	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	2 +1
Idegen nyelv (angol/német)	3	3	3	3
Történelem, állampolgári ismeretek	1	1	1+1	2
Fizika	1	1	1	1
Biológia	1	1	1	-
Kémia	1	1	-	-
Földrajz	1	1	+1	+1
Informatika	-	-	1	1
Etika	-	-	0,5	-
Művészetek	-	-	0,5	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Testnevelés	-	-	-	-
Egyéni felkészítés (érettségire)	2	2	-	+1
Összesen:	17	17	17	17

Szabadon tervezhető órakeret felhasználása esti munkarendben az egyes évfolyamokon

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Történelem, állampolgári ismeretek	-	-	1	-
Földrajz	-	-	+1	+1
Matematika	-	-	-	+1
Anyanyelv/kommunikáció	-	-	-	0,5
Érettségire való felkészítés (választás alapján)	2	2	-	+1
Felhasznált szabad órakeret összesen	2	2	2	3,5

A 2020/2021 tanévtől: tantárgyi struktúra és óraszámok az iskolarendszerű felnőttoktatás esti munkarendjére a 9-12. évfolyama számára

Tantárgyak	Évfolyam/ óraszámok			
	9.	10.	11.	12.
	Esti			
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány			2	
Kémia	1	1		
Fizika	1	1		
Földrajz	1	1		
Biológia	1	1		
I. Idegen nyelv	2	2	3	3
II. Idegen nyelv	1	1	2	2
Művészetek			0,5	1
Digitális kultúra	1	1	0,5	
Mozgókép kultúra és médiaismeret vagy Dráma és színház				1
Osztályközösség-építés	1	1	1	1
Összes óraszám	17	17	17	17

A felnőttoktatásban a tervezési időkeret a 9-11. évfolyamon 36 hét, a 12. évfolyamon 32 hét.

A felnőttoktatás tantárgyi rendszerének jellemzői:

- ✓ újdonságként jelenik meg a második idegen nyelv, amelynek célja egyrészt a felsőfokú tanulmányokra történő előkészítés, másrészt esélynövelés a munkaerő-piaci szerepvállaláshoz.
- ✓ folytatódik a felnőtt tanulók ismeretbővítése a művészeti ágakkal kapcsolatban,
- ✓ és választható programként új elemként, önálló tantárgyként megjelentek a programban a dráma és színház, valamint a mozgókép kultúra és médiaismeret tantárgyak, amelyekben a tartalmi elemek kialakításánál figyelembe lett véve a felnőtt tanulók élethelyzete és életkora.
- ✓ Testnevelés tantárgy nem szerepel a kerettantervben és így a helyi óratervben sem, mert a felnőtt tanulónak nem kell részt vennie és az iskolának nem kell ezt biztosítania a köznevelési törvény 60. § (9) (c) pontja alapján.

A tantárgyi követelmények szem előtt tartva felnőttoktatás elsődleges feladatát, az érettségi követelmények teljesítésére történő felkészítést, megegyeznek mindazokkal, amelyeket a NAT és a nappali tagozatok számára készült kerettantervek megfogalmaznak.

2.1.2. Technikumi képzés felnőttoktatás, érettségire épülő képzés óraterve

Tantárgyak	Évfolyamok		13-14. óraszám összesen
	1/13.	2/14.	
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	17,5	17,5	1172,5
Rendelkezésre álló órakeret/hét	17,5	17,5	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	630	542,5	1172,5

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény a 25. életév betöltése után a képzésben résztvevő felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban vesz részt

- a szakmai oktatás **időtartama** legfeljebb a **negyedére**,
- az **óraszám** **legfeljebb** a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának **negyven százalékáig** csökkenthető.

2.1.3. Az általános iskolai felnőttoktatás tantárgyi rendszere

2.1.3.1. Alapfokú nevelés-oktatás 1-4. évfolyamon

A felnőttek általános iskolája 1-4. évfolyamának feladata az analfabetizmus és a félanalfabetizmus hátrányaival küzdő felnőttek számára az alpműveltség közvetítése.

Az alpműveltség az általános műveltségnek az a része, amely

- nélkülözhetetlen ahhoz, hogy az egyén eligazodjon a kultúra legfontosabb összetevőiben,
- képes legyen további tanulásra, művelődésre, az általános műveltség további tartományainak megszerzésére és a szakképzettség elsajátítására.
- korszerű értelmezése szerint az alpműveltség már nem csupán az elemi, minimális, gyakorlatias tudás zárt köre, hanem olyan ismeretek és műveletek komplex rendszere, amelyre a társadalomban való eligazodás, a társadalmi magatartások eredményessége érdekében alapszinten mindenkinek szüksége van, és amelyhez értékrendszer kapcsolódik.

Ennek megfelelően az 1-4. évfolyamának művelődési anyaga a hangsúlyt az alfabetizációs programra helyezi el, amely az írni – olvasni - számolni tudást erősíti, de erre építve a kommunikációs képességek, illetve az alapvető társadalmi-gazdasági, továbbá biológiai, életviteli ismeretek is kifejtésre kerülnek olyan művelődési összefüggések között, amelyek képesek az egyének gondolkodási, cselekvési (viselkedési), érzelmi rehabilitációjára, fejlesztésére.

A korábbiakhoz képest erőteljesebben jelennek meg azok a tantárgyak, amelyek a különféle művészeti területek (zene, képzőművészet) iránti érdeklődésre irányítják a figyelmet. Emellett az idegen nyelv(ek) és a digitális műveltség alapelemeit közvetítő tantárgyak is az első szakasz

részét képezik, amelyek –idővel és tovább fejlesztve –a társadalmi és munkaerőpiaci integrációt hivatottak erősíteni.

Új elemként van jelen a programban az Etika tantárgy, amely – a nappali tagozathoz hasonlóan –kiváltható a felnőttek számára is, ha rendelkeznek igazolással hitoktatásukról.

Összefoglalva, az alapfokú szakasznak ki kell fejlesztenie az írni-olvasni tudás képességeit olyan szinten, hogy azok az írásbeli és olvasási feladatok ellátására alapszinten alkalmasak és tovább fejleszthetők legyenek, illetve meg kell tanítania a számolás alapképességeire. Ezzel együtt a kommunikáció alapvető készségeit is ki kell fejlesztenie, és ismereteket kell adnia a tanulók életvitelének fejlesztéséhez.

A rendelkezésre álló órakeretet rugalmasan, a résztvevő tanulók tényleges tudásához illesztve kell felhasználni. A program elvégzése az általános iskola 1-4. évfolyamában megfogalmazott követelményeket teljesítését biztosítja.

Intézményünkben esti munkarendben történik az oktatás megszervezése, amely a tanulóknak heti 3 tanítási napot jelent.

Az alapfokú nevelés 1-4. évfolyamán a felkészítés célja:

- hogy lehetővé tegye a felnőtt tanuló számára a hiányos, vagy elfelejtett (nem működtetett) tevékenység-elemeinek, *(a tanuláshoz eszközként használható képesség és készségrendszerének)*, tudáskészletének pótlását, felújítását, fejlesztését annak érdekében, hogy eligazodjon a kultúra legfontosabb összetevőiben,
- valamint az, hogy képes legyen további tanulásra, művelődésre: az általános műveltség további tartományainak megszerzésére és a szakképzettség elsajátítására.

Óraterv az alapfokú nevelés 1-4. évfolyamára, esti munkarendben a 2020-as NAT alapján

Tantárgyak	Évfolyamok			
	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	3
Matematika	4	4	4	2,5
Etika	1	1	1	1
Idegen nyelv				2
Technika és tervezés				0,5
Osztályközösség-építés	1	1	1	1
Környezetismeret				1
Ének-zene	0,5	0,5	0,5	
Vizuális kultúra	0,5	0,5	0,5	
Digitális kultúra			1	1
Összes heti óra az esti munkarendre	11	11	12	12

2.1.3.2. Alapfokú nevelés-oktatás 5-8. évfolyamon

A felnőttek általános iskolája 5-8. évfolyamának feladata az alapműveltségre épülő közműveltségi tartalmak közvetítése. Olyan ismereteket és képességeket nyújt, amelyek átfogják az általános

alapműveltség általános iskolai körét, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi (megszakított) iskolai tanulmányait, elért eredményeit, rendezve és kiegészítve ezeket. Ebből kiindulva megteremti a szakképzésben, vagy az érettségi adó középiskolában történő továbbtanulás lehetőségét.

A tananyag tantárgyi tartalmait, tevékenységformáit közvetítik és továbbfejlesztik

- a kommunikációs és a tanulási képességeket, az egész életen át tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében.
- Alkalmat adnak életvitelük, társadalmi létformáik, a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére.
- Lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására, törekednek a tanulási motiváció létrehozására, illetve megerősítésére, fenntartására.
- Továbbá pozitív irányba fordítja a korábbi (nagy valószínűséggel rossz eredményű) tanulmányaik során iskola kudarcaikat szenvedett, hátrányos helyzetű fiatalok tanuláshoz való viszonyát, illetve a tanulás eredményességén keresztül kialakítja az egész életen át tartó tanulás attitűdjét.
- Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására

Az 5-8. évfolyam tantárgyi jellemzői

- A felnőttoktatásban a felnőtt tanulónak nem kell részt vennie testnevelés órán és az iskolának sem kell ezt a tantárgyat biztosítania a köznevelési törvény 60. § (9) (c) pontja alapján.
- Az 1-4. évfolyamon már elkezdett etika, technika és tervezés, idegen nyelv, digitális kultúra, művészetek, osztályközösség építés tantárgyak továbbra is helyet kaptak a tantárgyak sorában, tartalmukat a felnőttek élethelyzetéhez/életkorához lettek igazítva.
- Új elemként jelenik meg a hon és népismeret, valamint a dráma és színház tantárgyak, amelyeknek a tartalmi elemi szintén figyelembe veszik a tanulók életkorát/élethelyzetét.
- A korábban tanult környezetismeret tantárgyra épül a komplex természettudomány, amelyet a tanulók 7-8. évfolyamon már – részben a középfokú (szakmai) tanulmányokra gondolva – négy diszciplínaterületre (kémia/fizika/biológia/földrajz) bontva tanulnak tovább.

Óratervezet az alapfokú nevelés 5-8. évfolyamára, esti munkarendben a 2020-as NAT alapján

Tantárgyak	Évfolyamok			
	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	3	3	2	2
Matematika	3	3	2	2
Történelem	1	1	1,5	2
Állampolgári ismeretek				0,5
Etika/ Hit és erkölcstan	1	1	1	0,5

Technika és tervezés	0,5	0,5	0,5	
Természettudomány	1	1		
Kémia			1	0,5
Fizika			0,5	1
Földrajz			1	0,5
Biológia			0,5	1
Idegen nyelv	2	2	2	2
Művészetek	0,5	0,5	0,5	0,5
Digitális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret			1	
Dráma és színház				1
Osztályközösség-építés	1	1	0,5	0,5
Összes heti óra az esti munkarendre	14	14	15	15

2.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások

Az intézményben a választott kerettanterv által meghatározott óraszám felett nem szervezünk kötelező tanórai foglalkozásokat.

A felnőttek gimnáziumának 9-12. évfolyamok feladata olyan ismeretek és képességek nyújtása, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi (általános iskolai, illetve megszakított középiskolai) tanulmányait, rendezve és kiegészítve ezek eredményeit.

A felnőttek gimnáziuma megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő eredményesebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét.

Tehát elsősorban az előbbi célok megvalósulásának alapjait teremtik meg és a kerettantervi óraszámok a felnőttoktatásban, főleg az esti munkarendben nem tesznek lehetővé még több kötelező tanórai foglalkozást.

2.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei, figyelembe véve a tankönyv térítésmentes igénybevétele biztosításának kötelezettségét

Iskolánkban a pedagógusok egyéni segédanyagot használnak a NAT-ban megfogalmazott követelmények elsajátítására. Amennyiben a tananyagtartalom elsajátításához mégis szükséges a tankönyv használata az alábbi elvek szerint választjuk ki azokat.

- A tankönyv tartalma igazodjon a helyi tantervben előírt követelményekhez
- Segítse a felkészülést a szakmai- és érettségi vizsgákra
- Alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, képességeihez
- Szerepeljen a hivatalos tankönyvjegyzéken
- Gazdaságos és hatékony legyen

Mindezek betartásához még a következő szempontokat is szem előtt kell tartani a tankönyvek rendelésekor:

- Az iskolában lehetőleg olcsó, könnyen hozzáférhető, több tanéven át alkalmazható, az önálló tanulásra alkalmas, azt jól elősegítő tankönyveket kell előírni. A tanulókat - tekintettel a számos hátrányos helyzetű tanuló körülményeire - nem kívánjuk kötelezni a tankönyvek megvásárlására.
- Törekedni kell, elő kell segíteni és támogatni a speciálisan felnőttoktatási célra szolgáló tankönyvek és segédletek használatát, igénylését, írását.
- Támogatni kell az iskola szaktanárait abban, hogy sajátos feladatunkhoz alkalmas és elérhető áron hozzáférhető segédleteket készítsenek, használjanak
- A drága, ritkábban használandó segédkönyveket — atlaszok, albumok — az iskolában tárolt tanulói példányoknak a tanítási órán, konzultáción, vizsgán való használatba adásával kell biztosítani.

- Célszerű a többféle tagozaton azonos tankönyveket használni, amennyiben ez a követelményrendszerrel összehangolható.
- Törekedni kell tankönyvek, feladatgyűjtemények, témakörök, követelmények, stb. közzétételénél arra, hogy tömör, lényegre törő módon, egyértelműen adják meg az elvárásokat, tekintettel az otthoni tanulás, önálló felkészülés igényére.
- Az előírandó és a javasolható tankönyvek listáját a tantestület szaktárgyanként egyeztetve készíti el, hagyja jóvá, illetve módosítja.
- Az iskola minden tanévben már a megrendelés időpontjában elkészíti minden tagozata, osztálya számára egységes formában a tankönyvjegyzéket, melyet minden tanulónak és jelentkezőnek a rendelkezésére bocsát.
- A más iskolából gimnáziumunkba átlépő tanulók esetén csak alapos indokkal kívánjuk meglévő könyveinek lecserélését.

A tankönyvrendelés formái lebonyolítását az intézményvezető koordinálja.

2.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az intézmény a nevelés-oktatás feladata az alpműveltség megszilárdítása és a technikumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák kialakítása. A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagával valósítjuk meg.

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítésével, gazdagításával;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan bővítjük, kiteljesítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele az említett célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat. A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához a következő szempontokat veszi figyelembe az iskola:

- olyan szervezési megoldásokat, amelyek előmozdítják a tanulás *belső motivációinak*, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;

- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók *cselekvő módon* vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatási folyamat elősegíti a tanulók *előzetes ismereteinek*, tudásának, nézeteinek feltárását, lehetőséget ad esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésben-oktatásában) alkalmazzuk az *együttműködő* (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- a tanítás egyik elvévé és teendőjévé válik a tanulókhöz alkalmazkodó *differenciálás* a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a *tanulók* egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazunk a *különleges bánásmódot igénylő*, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodnak az egyes területeken *tehetséges tanulók* fejlesztési igényeihez, általában is támogatjuk a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a *tanulási esélyek egyenlőségét* szolgáló szervezeti formákat alakítunk ki mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.”

Az eredményes tanulás segítésének elvei

Ennek érvényesítéséhez az iskolának (az iskolafenntartóval, az iskola működtetőjével, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civilszervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a képességek megismerése és fejlesztése, a készségek, ismeretek, tudástartalmak megalapozása, az attitűdök alakítása minden évfolyamon;
- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a tudás bővítése, megszilárdítása az iskolázás további szakaszaiban;
- az eredményes szocializáció akadályainak korai felismerése és kezelése pedagógiai eszközökkel;
- a tanuló tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és annak valamennyi területén;
- a tanulást érintő lemaradás, illetve a tanulói leszakadás megakadályozásának érdekében a tanuló személyiségének, szociokulturális háttérének megismerése, a tanulás eredményességét növelő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanuló önmagához és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon, és e tevékenység támogatása az iskolán kívül is;
- motiváló és hatékony tanulásszervezési eljárások alkalmazása, akár játékok segítségével (pl. sakk, logikai játékok);
- egységes alapokon nyugvó tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása;

2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A testmozgás a testi és lelki egészségre gyakorolt hatásának szerepe napjainkra felértékelődött. A testnevelésóra mindenképpen elősegíti a napi fizikai megvalósulását. Jelentőségét fokozza, ha az iskoláskorúak számára mindennap gyakorolható, szakmailag igényesen összeállított mozgásrepertoárt biztosít. A másik lehetőséget az iskolán kívüli sportolási tevékenységek nyújthatják.

A tanulók egészségének, egészséges életmódjának fejlesztése érdekében, a teljes körű iskolai egészségfejlesztési elvekkel összhangban, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírja a mindennapi, azaz a heti öt testnevelésórát minden évfolyamban, melynek megvalósítása 2012 szeptemberében megkezdődött. Ez lehetőséget teremtett arra, hogy az iskoláskorúak rendszeres fizikai aktivitásához, fizikailag aktív életmódjához az intézmények jelentősen hozzájárulhassanak.

Intézményünkben csak esti munkarendű felnőttoktatás valósul meg, így testnevelés órákat nem tartunk.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 27. § (11) bekezdése szerint: „Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- b) iskolai sportkörben való sportolással,
- c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
- d) egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján - amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik - a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.”

Amennyiben az intézményben van olyan tanuló, aki az előbbieken leírtak szerint sportol, a heti két testnevelés óra kiváltását számára engedélyezzük.

2.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám felett nem szervezünk szabadon választható órát. A pedagógusválasztást nem vezetjük be az osztályainkban. A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály

számára biztosítsa a szakos ellátást. Nem releváns intézményünkben a pedagógusválasztás gyakorlata.

2.7. Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja

Rendes érettségi vizsga

A tizenkettedik évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítése után a tanuló közép-és emeltszintű vizsgára jelentkezhet. Az érettségi vizsgaszabályzat értelmében a középszintű érettségi vizsga kötelező és választható vizsgatárgyakból áll. A tanulók a vizsgatárgyakat közép- és emelt szinten egyaránt választhatják az alábbiak szerint:

Kötelező érettségi vizsgatárgyak:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Idegen nyelv (angol vagy német nyelv)

Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből az intézmény vállalja a középszintű érettségire való felkészítést (egy vizsgatárgy választása kötelező):

- Fizika
- Földrajz
- Biológia

Előrehozott érettségi vizsga

Egy adott tantárgyból az előrehozott érettségi lehetősége: csak a vizsgatárgyra vonatkozó helyi tantervi követelmények teljesítésével válik lehetővé az előrehozott érettségi letétele.

- *Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997.(VI.13.) Kormányrendelet 9.§ (3) b) pontja alapján „olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, először a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május-júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.*
- **Idegen nyelvekből,** kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév vizsgaidőszakaiban tehető.

- Ha a tanuló előrehozott érettségien emelt szintű vizsgaeredményt szerez, az érettségi bizonyítvány megszerzéséig ugyanabból a vizsgatárgyból középszintű vizsgára már nem jelentkezhet.
- Azon tantárgyak esetében, amelyek tanítása a középiskolát lezáró évfolyamon fejeződik be (pl. magyar nyelv és irodalom), az előrehozott vizsga feltétele továbbra sem lehetséges
- A sikertelen előrehozott érettségi vizsga esetében az adott vizsgatárgyból javító vagy pótló vizsgára legkorábban csak a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában lehet majd jelentkezni.
- Változatlan az a szabály, amely értelmében azoknak a vizsgázóknak, akik rendes érettségi vizsgára jelentkeztek, ám **a középiskola utolsó évfolyamán valamely tantárgyból elégtelen osztályzatot kaptak**, és így nem fejezték be a középiskolai tanulmányaikat, előrehozott vizsgává minősíthető át a többi vizsgájuk, a vizsgatárgytól függetlenül (azaz nem csak a magyarországi középiskolában tanított nyelvek és az informatikavizsgák).

Iskolánkban az érettségire való közép- és emelt szintű felkészítés megszervezése két módon történik. A középszintű érettségire való felkészítés minden tantárgyból órarendi keretek között, illetve az emeltszintű felkészítés plusz tanórák (fakultáció) keretében biztosított legalább 5 fő jelentkezése esetén. A tantárgyak többségénél a tanulók alapóraszámában az osztállyal együtt tanulnak, s a plusz órákat külön csoportban teljesítik.

Azon tantárgyak esetében, melyeknél a jelentkezők száma nem éri el az 5 főt, az emeltszintű érettségire való felkészítés az órarenden kívüli időben történik, illetve egyéni felkészítés esetén, nincs osztályozás.

A következő tanévre vonatkozó érettségi előkészítő csoport választása a 10. osztály második félévében történik. Csak akkor indul csoport, ha legalább 5 fő jelentkezett.

A tanulók a közzétételtől számított két héten belül a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntésüket írásban adhatják le. A tanuló által választott tanítási óra a következő tanévben a tanuló számára kötelezővé válik. Választott tantárgyat leadni és felvenni csak lezárt tanév után lehet. Ezen döntésen változtatni csak a következő tanév végén van lehetőség. Ilyen tantárgyat utólag felvenni csak sikeres különbözeti vizsga letétele után lehet.

A választás véglegesítésekor a tanulónak írásban kell nyilatkoznia a fentiek elfogadásáról.

2.8. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit

2.8.1. Érettségi vizsga témakörei vizsgatárgyanként a 2012-es NAT alapján

Vizsgatárgy	Témakörök
Magyar nyelv	• Kommunikáció • A magyar nyelv története • Ember és nyelvhasználat • A nyelvi szintek • A szöveg • A retorika alapjai • Stílus és jelentés
Irodalom	• Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők • Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők • Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők • Művek a világirodalomból • Színház és dráma • Az irodalom határterületei • Regionális kultúra és határon túli irodalom
Történelem	• Az ókor és kultúrája • A középkor • A középkori magyar állam megteremtése és virágkora • <i>Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban (1492-1789)</i> • <i>Magyarország a kora újkorban (1490-1790)</i> • <i>A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)</i> • <i>A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)</i> • <i>A világháborúk kora (1914-1945)</i> • <i>Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)</i> • <i>A jelenkor (1945-től napjainkig)</i> • <i>Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig</i> • <i>Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek</i>
Matematika	<i>Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok</i> • Halmazok • Matematikai logika • Kombinatorika

	• Gráfok <i>Számelmélet, algebra</i> • Alapműveletek • A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek • Racionális és irracionális számok • Valós számok • Hatvány, gyök, logaritmus • Betűkifejezések • Arányosság • Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek • Középértékek, egyenlőtlenségek <i>Függvények, az analízis elemei</i> • A függvény • Egyváltozós valós függvények • Sorozatok • Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei <i>Geometria, koordinátageometria, trigonometria</i> • Elemi geometria • Geometriai transzformációk • Síkbeli és térbeli alakzatok • Vektorok síkban és térben • Trigonometria • Koordinátageometria • Kerület, terület • Felszín, térfogat <i>Valószínűség-számítás, statisztika</i> • Leíró statisztika • A valószínűség-számítás elemei
Élő idegen nyelv (Angol vagy német nyelv)	• Személyes vonatkozások, család • Ember és társadalom • Környezetünk • Az iskola • A munka világa • Életmód • Szabadidő, művelődés, szórakozás • Utazás, turizmus • Tudomány és technika • Gazdaság
Informatika	Információs társadalom • A kommunikáció • Információ és társadalom Informatikai alapismeretek – hardver

	• Jelátalakítás és kódolás • A számítógép felépítése • Munkavédelem és ergonómia Informatikai alapismeretek – szoftver • Az operációs rendszer és főbb feladatai Szövegszerkesztés • A szövegszerkesztő használata • Szövegjavítási funkciók • Szövegszerkesztési alapok • Táblázatok és objektumok a szövegben Táblázatkezelés • A táblázatkezelő használata • A táblázat szerkezete • Adatok a táblázatokban • Táblázatformázás • Diagramok és egyéb objektumok Adatbázis-kezelés • Az adatbázis-kezelés alapfogalmai • Az adatbázis szerkezete és kialakítása • Alapvető adatbázis-kezelési műveletek • Képernyő és nyomtatási formátumok Információs hálózati szolgáltatások • Kommunikáció az Interneten • Weblap készítés Prezentáció és grafika • Prezentáció • Grafika Könyvtárhasználat • Könyvtárak • Információkeresés • Forráshasználat
Fizika	Mechanika • Newton törvényei • Pontszerű és merev test egyensúlya • A változó forgómozgás dinamikai leírása • Mozgásfajták • Munka, energia • A speciális relativitáselmélet alapjai • Folyadékok és gázok mechanikája Hőtan, termodinamika • Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly • Hőtágulás • Állapotegyenletek (összefüggés a gázok állapotjelzői között) • Az ideális gáz kinetikus modellje • Energiamegmaradás hőtani folyamatokban

	• Kalorimetria • Halmazállapot-változások • A termodinamika II. főtétele • A hőterjedés formái Elektromágnesesség • Elektromos mező • Egyenáram • Az időben állandó mágneses mező • Az időben változó mágneses mező Optika • A fény, mint elektromágneses hullám Atomfizika, magfizika • Az anyag szerkezete • Az atom szerkezete • Az atommagban lejátszódó jelenségek • Sugárvédelem • Elemi részek Gravitáció, csillagászat • A gravitációs mező • Csillagászat Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek • A fizikatörténet fontosabb személyiségei • Felfedezések, találmányok, elméletek
Biológia	Bevezetés a biológiába • A biológia tudománya • Az élet jellemzői • Fizikai, kémiai alapismeretek Egyed alatti szerveződési szint • Szervetlen és szerves alkotóelemek • Az anyagszere folyamatok • Sejtalkotók (az eukarióta sejtben) Az egyed szerveződési szintjei • Nem sejtrendszerek • Önálló sejtek • Többsejtűség • Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak Az emberi szervezet • Homeosztázis • Kültakaró • A mozgás • A táplálkozás • A légzés • Az anyagszállítás • A kiválasztás • A szabályozás

	• Szaporodás és egyedfejlődés Az egyed feletti szerveződési szintek • Populáció • Életközösségek (élőhely típusok) • Bioszféra • Ökoszisztéma • Környezet- és természetvédelem Öröklődés, változékonyság, evolúció • Molekuláris genetika • Mendeli genetika • Populációgenetika és evolúciós folyamatok • A bioszféra evolúciója
Földrajz	Térképi ismeretek • A térkép • Tájékozódás a térképen és a térképpel • Távérzékelés és térinformatika Kozmikus környezetünk • A csillagászati ismeretek fejlődése. A Világegyetem • A Nap és kísérői • A Föld és mozgásai • Az űrkutatás szerepe a Naprendszer megismerésében A geoszférák földrajza • A kőzetburok • A levegőburok • A vízburok földrajza • A geoszférák kölcsönhatásai A földrajzi övezetesség • A szoláris és a valódi éghajlati övezetek • A vízszintes földrajzi övezetesség • Az egyes övezetek egyedi jellemzői • A függőleges földrajzi övezetesség Társadalmi folyamatok a 21. század elején • A népesség földrajzi jellemzői • Településtípusok, urbanizáció A világgazdaság jellemző folyamatai • A nemzetgazdaságok és a világgazdaság • Integrációs folyamatok • A globalizáció • A monetáris világ Magyarország - helyünk a Kárpát-medencében és Európában • A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai

- Magyarország természeti adottságai
- Magyarország társadalmi jellemzői
- A hazai gazdasági fejlődés jellemzői
- Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe
- A magyarországi régiók földrajzi jellemzői
- Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme
- Magyarország környezeti állapota
- Az országhatárokon átívelő kapcsolatok

A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában

- Európa általános természet-földrajzi képe
- Európa általános társadalomföldrajzi képe
- Az Európai Unió
- A területi fejlettség különbségei Európában
- Kelet-Európa

Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői

- A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe
- Ázsia földrajza
- Ausztrália és Óceánia földrajza
- A sarkvidék földrajza
- Afrika földrajza
- Amerika földrajza

Globális kihívások - a fenntarthatóság kérdőjelei

- A globálissá váló környezetszennyezés és következményei
- A demográfiai és urbanizációs válság
- Élelmezési válság
- A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei
- A környezet- és a természetvédelem feladatai

2.8.2. Érettségi vizsgatárgyak középszintű témakörei a 2020-as NAT alapján

(A 65/2021. (II.15) Kormányrendelet határozza meg a 2024. május-júniusi vizsgaidőszakban az új NAT-ra épülő vizsgakövetelményeket.)

Tantárgyak	Témakörök
Magyar nyelv	• Kommunikáció • A magyar nyelv története • Ember és nyelvhasználat • A nyelvi rendszer • A szöveg • A retorika alapjai • Stílus és jelentés • Digitális kommunikáció
Magyar irodalom	• Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők • Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők • Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők • Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból • Művek a kortárs magyar irodalomból • Művek a világirodalomból • Színház és dráma • Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom
Történelem	Az ókor • Politika • Ókori civilizációk • Vallások A középkor • Az iszlám világ • Gazdaság, társadalom, állam • Egyház és kultúra Európában és Magyarországon • Magyar őstörténet és honfoglalás • A keresztény államalapítás és az Árpád-kor • A vegyesházi királyok kora A kora újkor • A földrajzi felfedezések és következményeik • A reformáció és a katolikus megújulás Európában és Magyarországon • Törökellenes és rendi küzdelmek • Erdély • Magyarország a Habsburg Birodalomban • A felvilágosodás Az újkor • Politikai eszmék • Az ipari forradalom első hulláma • A reformkor • A forradalom és szabadságharc • Az ipari forradalom második hulláma a világban és Magyarországon • A szocializmus • Polgári állam, nagyhatalmi törekvések • A dualizmus kora

	• A nemzetiségi kérdés Magyarországon A világháborúk kora • Az első világháború • Politikai változások a háború után • Párizs környéki békék • Állam, ideológia és gazdaság a két világháború között • Politika és gazdaság Magyarországon • Társadalom és életmód Magyarországon • A második világháború • Magyarország a második világháborúban • A holokauszt Európában és Magyarországon • Magyarország pusztulása A hidegháború kora • A hidegháború kora • A kétpólusú világ felbomlása • A kommunista diktatúra kiépítése és működése • Az 1956-os forradalom és szabadságharc • A kádári diktatúra • A rendszerváltoztatás Magyarországon A jelenkor • Nemzetközi együttműködés, globális világ • Politikai intézmények • Nemzet
Matematika	Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok • Halmazok • Matematikai logika • Kombinatorika • Gráfok Számelmélet, algebra • Alapműveletek • A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek • Racionális és irracionális számok • Valós számok • Hatvány, gyök, logaritmus • Betűkifejezések • Arányosság • Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek • Középértékek, egyenlőtlenségek Függvények, az analízis elemei • A függvény • Egyváltozós valós függvények • Sorozatok • Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei Geometria, koordinátageometria, trigonometria • Elemi geometria • Geometriai transzformációk • Síkbeli és térbeli alakzatok • Vektorok síkban és térben • Trigonometria • Koordinátageometria • Kerület, terület • Felszín, térfogat Valószínűség-számítás, statisztika

	• Leíró statisztika • A valószínűség- számítás elemei
Élő idegen nyelv	• Személyes vonatkozások, család • Ember és társadalom • Környezetünk • Az iskola • A munka világa • Életmód • Szabadidő, művelődés, szórakozás • Utazás, turizmus • Tudomány és technika • Gazdaság
Digitális kultúra	Szövegszerkesztés • A szövegszerkesztő használata • Szövegjavítási funkciók • Szövegszerkesztési alapok • Táblázatok és objektumok a szövegben Számítógépes grafika és képszerkesztés • Grafika • A rastergrafika • A vektorgrafika • Képek feldolgozása Bemutató készítés • Bemutató készítés Táblázatkezelés • A táblázatkezelő használata • A táblázat szerkezete • Adatok a táblázatokban • Táblázatformázás • Diagramok és egyéb objektumok Adatbázis-kezelés • Az adatbázis-kezelés alapfogalmai • Az adatbázis szerkezete és kialakítása • Adatbázis-kezelési műveletek Publikálás a világhálón • Webhely felépítése • Web dokumentum tartalma • Web dokumentum formázása Algoritmizálás, adatmodellezés • Adatszerkezetek, adat be- és kivetel • Algoritmus leíró eszközök • Elemi algoritmusok • Rekurzió A programozás eszközei • Programozási nyelv • Programfejlesztés és környezet
Fizika	Mozgás és egyensúly • Egyszerű mozgások • Összetett mozgások • Ismétlődő mozgások

	• Dinamika, a közlekedés és sportolás fizikája • Gépek Energia, munka, hő • Munka, energia • A melegítés és hűtés következményei Víz, levegő, környezet • Víz, levegő • Környezet Elektromosság • Szikrák, villámok • Elektromosság a környezetünkben • Generátorok és motorok Hullámok, kommunikáció, fény • A hullámok szerepe a kommunikációban • Képek és látás Atomfizika, magfizika • Az atomok és a fény • Az atommag szerkezete A Világegyetem megismerése • A gravitációs mező • Csillagászat Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek • A fizikatörténet jelentősebb személyei • Felfedezések, találmányok, elméletek • A jelen kihívásai
Biológia	Bevezetés a biológiába • A biológia tudománya • Fizikai, kémiai alapismeretek Egyed alatti szerveződési szint • Szervetlen és szerves alkotóelemek • Az anyagcsere folyamatai • Sejtalkotók (az eukarióta sejtben) Az egyed szerveződési szintje • Nem sejtes rendszerek • Sejtes rendszerek • Többsejtű eukarióták • Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak Az emberi szervezet • Homeosztázis, rendszerszemlélet • Kültakaró • A mozgás • A táplálkozás • A légzés • Az anyagszállítás • A kiválasztás • A szabályozás • Szaporodás és egyedfejlődés Egyed feletti szerveződési szintek • Populáció • Életközösségek (élőhely típusok) • Bioszféra • Ökoszisztéma • Környezet- és természetvédelem

	• Fenntarthatóság Öröklődés, változékonyság, evolúció • Molekuláris genetika • Mendeli genetika • Evolúció • A bioszféra evolúciója
Földrajz	Tájékozódás a földrajzi térben • A térkép • Tájékozódás térképen és a térképpel • Távérzékelés és térinformatika Tájékozódás a kozmikus térben és az időben • A Világegyetem • A Nap és kísérői • A Föld és mozgásai • Az űrkutatás A geoszférák földrajza • A kőzetburok földrajza • A levegőburok földrajza • A vízburok földrajza A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség • A földfelszín formálódása • A külső erők felszínformáló tevékenysége • A talaj • A geoszférák közötti kapcsolatok • A szoláris és a valódi éghajlati övezetek • A vízszintes földrajzi övezetesség • A függőleges földrajzi övezetesség • A geoszférák fejlődése a múltban, földtörténet Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században • A népesség földrajzi jellemzői • Településtípusok, urbanizáció A nemzetgazdaságtól a globális világ gazdaságig • A nemzetgazdaságok és a világ gazdaság • Integrációs folyamatok • A globalizáció • A monetáris világ Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában • A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai • Magyarország természeti adottságai • Magyarország társadalmi jellemzői • A hazai gazdasági fejlődés jellemzői • Hazánk tájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe • A magyarországi régiók földrajzi jellemzői • Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme • Magyarország környezeti állapota • Az országhatárokon átívelő kapcsolatok Európa földrajza • Európa általános természetföldrajzi képe • Európa általános társadalomföldrajzi képe • Az Európai Unió • Európa regionális földrajza

	Az Európán kívüli kontinensek földrajza • A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe • Ázsia földrajza • Ausztrália és Óceánia földrajza • A sarkvidékek földrajza • Afrika földrajza • Amerika földrajza Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái • A globálissá váló környezetszennyezés és következménye • Demográfiai és urbanizációs problémák • Élelmezés és egészség • A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei • A környezet- és a természetvédelem feladatai, a globális béke fenntartása
--	--

2.9. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulók folyamatos beszámoltatása, az ismeretek és azok alkalmazásának számonkérése biztosítja a pedagógus, és a tanulók számára azt, hogy

- figyelemmel kísérhessék a tanuló egyéni előrehaladását,
- a felmerülő problémákat időben észre vegyék,
- a jól teljesítők megerősítést nyerjenek,
- a lemaradó tanulók segítséget kaphassanak.

A beszámoltatás, a számonkérésének értékelésének fajtái:

Diagnosztikus értékelés:

- Alapvető funkciója, hogy a tanárt informálja a tanuló felkészültségéről.
- Alkalmazzuk tanítási év elején vagy egy új témakör felvétele előtt a tanulók előzetes ismereteinek felmérésére.

Formatív értékelés:

- Feladata az, hogy visszajelzést kapjon a tanuló arról, hol tart, mit tud, és mit nem tud, vagyis segítse a tanuló önértékelését.

Szummatív értékelés:

- Feladata, hogy összegezze, lezárja a tanulási ciklust, tehát a folyamat végén alkalmazzuk.

Elvei:

- Az értékelés, minősítés mindig előremutató legyen, soha ne megbélyegző.

- Lényeges feladatnak kell tekinteni a tanulói önértékelés rendszerének kialakítását.
- A tantárgyi tudás értékelésébe a viselkedési problémák nem számíthatók be.

Feladatai:

- a tanulócsoporthoz eredményeinek viszonyítása általános (standard) értékekhez, illetve országos eredményekhez,
- a következtetés, a tanítás-tanulás hatékonyságára,
- a követelmény teljesítésének szintjei alapján a korrekció és további gyakorlás témáinak kijelölése,
- a tanuló egyéni eredményeinek viszonyítása a korábbi teljesítményéhez,
- a tanulók tantervi követelményekhez viszonyított tényleges teljesítményének minősítése érdemjeggyel.

Az iskolai beszámoltatás, a tanulók tudásszint mérésének alapvetően két fő követelménye van:

- Tájékoztató a készségek fejlesztésének, a tananyag elsajátításának a szintjéről, a gyakran előforduló hibákról és hiányosságokról.
- Rendszeres munkára szoktat, motivál, felkészít a továbbtanulásra.

Az ellenőrzés formái:

Szóbeli:

- szóbeli felelet
- szakmai vizsga
- szakmai szintvizsga
- javító vizsga
- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- érettségi vizsga
- kiselőadás

Írásbeli:

- írásbeli felelet
- témazáró dolgozat
- házi dolgozat
- szakmai vizsga
- érettségi vizsga

A tanuló tanulmányi teljesítményének ellenőrzési és értékelési rendszere

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése a következők szerint történik:

A tanulók teljesítményének értékelésére szolgáló osztályzatok:

- Jeles (5)

- Jó (4)
- Közepes (3)
- Elégséges (2)
- Elégtelen (1)

A tanulók tanulmányi munkájának értékelésekor az egységesség érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik:

Teljesítmény/ érdemjegy

Százalékos határok	Érdemjegyek
0-24 %	elégtelen (1)
25-39 %	elégséges (2)
40-59 %	közepes (3)
60-79 %	jó (4)
80-100 %	jeles (5)

2.10. A csoportbontás szervezésének elvei

Intézményünkben a csoportbontás nem valósul meg.

2.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A pedagógiai programnak ez a fejezete nem releváns intézményünkben

2.12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelési program

Az általános személyiségformálás fontos része az egészségnevelést. Napjaink egyik kedvezőtlen jellemzője a család szocializációs szerepének csökkenése. A tanulók jelentős része él csonka családban így a szülők részben vagy egészben áthárítják a nevelési kérdéseket az iskolára. A nevelési-oktatási intézmények is érzékelik, hogy a nevelési feladatokból túl sok hárul rájuk. A tanulók gyakran tekintenek úgy az egészségnevelésre, mint olyan ismeretekre, amely korukból fakadóan távol áll tőlük.

Az egészségnevelés általános feladatai

- Elősegíteni a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését
- Együttműködési formák kialakítása egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, valamint a szülők és diákok között.
- Az egészségnevelés területén, az iskolának a megelőzésben vannak leginkább lehetőségei

Megelőzés

Elsődleges megelőzés

A tanulók sok időt töltenek az iskolában és ezáltal befolyásolhatók szokásaik, alakíthatók ismereteik, ezért az iskolának nagy szerepe van az egészséges életmódra nevelésben, azon belül is a prevencióban.

Az elsődleges megelőzés a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység:

- egészséges táplálkozás
- a szabadidő aktív eltöltése
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása
- egészségkárosító magatartásformák elkerülése

Másodlagos prevenció

A már meglévő betegségek hatásainak kezelése a korai felismerés révén. Elsősorban a megfelelő szakemberhez irányítást jelenti ez az intézmény számára.

Feladatunk:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel rendelkezzenek egészségük megőrzése érdekében
- Tanulóinknak bemutatjuk az egészséges életmód megőrzésére szolgáló tevékenységeket
- Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának tanórai és tanórán kívüli foglalkozásának feladata

Egészségnevelési stratégia

Iskolánk fő törekvése az egészségnevelés keretében, hogy olyan szokások alakuljanak ki a tanulóknál, amelyek pozitívan befolyásolják az életmódjukat. Ennek megvalósításában nagy szerepe van a pedagógusok képzettségének, pozitív attitűdjének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, valamint a tanulók belső motiváltságának. A gyerekek elfogadó magatartásának kialakításában az otthoni nevelésnek is nagy szerepe van, így az egészségnevelés sikere az iskola és a szülő kommunikációján, együttműködésén is múlik.

Az egészségnevelés területei

- a mozgás, a táplálkozás
- az élvezeti szerek és kábítószer hatásai
- a higiénés szokások
- a szabadidős tevékenységek, szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségei
- a szexuális magatartás
- biztonságos környezet
- egészségneveléshez kapcsolódó intézmények

Az egészséges életmódra nevelésben kiemelt szerepük van a biológia szakos pedagógusoknak. Az osztályfőnökökkel együttműködve alakítsák ki a helyes tanulók beállítódását. Az egészséges életmód, életszemlélet az iskola valamennyi tevékenységébe be kell épülni.

Feladatok:

- A tanulóknak legyen megfelelő önismeretük, szervezetük felépítéséről és működéséről, egészségi állapotukról. Ennek alapvető színtere a biológia óra.
- Az egészséges életmód egyik fő eleme a rendszeres testmozgás. Fontos kialakítani a tanulóknál a mindennapos testmozgás igényét. Ennek érdekében biológia órán ismerjék meg a tanuló a testmozgás élettani hatásait. A testnevelés órákon az elméleti ismereteket, gyakorlati megvalósítással szükséges kiegészíteni.
- Ismerjék a serdülőkorban és az ifjúkorban bennük lejátszódó élettani folyamatokat és változásokat, a testi higiénia fontosságát.
- Rendelkezzenek megfelelő ismeretekkel a leggyakoribb vírusos és bakteriális betegségek kialakulásáról és gyógyításáról.
- A barátság, a párkapcsolatok, a családi életre nevelés, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben kiemelt téma.
- A szenvedélybetegségek elkerülése kiemelt fontosságú. Iskolánk a prevencióra helyezi a hangsúlyt a dohányzás és alkoholfogyasztás visszaszorításában, a kábítószermentes életmód kialakításában. Ennek fő színtere az osztályfőnöki óra.
- Ismerjék a tanuló a gyógyszerek, a mosó-, tisztítószer, kozmetikumok, mérgező gyom- és kerti növények, gyomirtáshoz, rovarirtáshoz, járműápoláshoz használt anyagok használatával kapcsolatos szabályokat, veszélyeztető tényezőket. Ismerjék a tanuló a mérgezés általános tüneteit.
- Tudatosítani kell a tanulóban a rendszertelen étkezés, az egyoldalú táplálkozás, diéták követéséből származó veszélyeket.
- Az egészségfejlesztés szemléletének elsajátítása együttműködést kíván az iskolán kívüli egészségügyi-, prevenció- valamint civil szervezetekkel.

Egészségnevelési tevékenységek az iskolában

- Egészségtudatos magatartás készség szintjére emelése: Egészségmegőrzés, cselekvés. Szexuális úton terjedő betegségek, AIDS. Nőgyógyászati vizsgálat jelentősége. Családtervezés, fogamzásgátlás. Daganatos megbetegedések napjainkban, és azok

megelőzése. A bőrrák. Napozás, szolárium használata. Az emlő és here önvizsgálata. Egészséges táplálkozás. Táplálkozási zavarok (anorexia, bulimia)

- Társas kapcsolatok, közösségi élet: Azonosság, másság, avagy mindenki másképp egyforma! Sztereotípiák, előítéletek, diszkrimináció.
- A drogproblémáról őszintén! : A kábítószeres felosztása hatásmechanizmusuk alapján. Kockázatvállalás, kortárs csoport nyomásának kezelése.
- Veszély felismerése: Segítségkérés. A beavatkozás lehetőségei. Segítő szervezetek, kapcsolat felvétel.
- Szenvedélybetegségek: A drogfüggőség fázisai (kísérletezés, aktív fázis, megszállottság, kiégés). Visszaélés, drogkarrier, tolerancia fogalmának kialakítása. Felelősségre, értékkövetésre és közvetítésre nevelés. Alternatívák a drogfogyasztás megelőzésére. (Sport, kultúra, zene, klubfoglalkozások, drogmentes diszkók)
- Bűn, bűncselekmény: Bűnmegelőzés, a droghasználat egyéni és társadalmi következményei, hatályos jogszabályok, a törvények értelmezése
- Életünk válsághelyzetei: Mindennapi félelmeink, szorongásaink, kudarcaink és sikereink. Problémamegoldás, konfliktuskezelés, kritikai gondolkodás, hatékony kommunikáció. Stressz-oldó technikák alkalmazása.
- A jelen és jövőkép: A múlt (tapasztalatok, tradíciók, örökség) és a jövő (szándékok, célok) jelentőségének számbavétele. Tapasztalataink feldolgozása. Értékrend, önértékelés, önbecsülés, határozottság. A jelenközpontú, valóságtisztelő beállítottság kialakítása. Pályaválasztás, munkába állás lehetőségei.

Szemléletfejlesztés

- Egyes tantárgyakhoz kötődően: Természettudományos megközelítések fontossága (biológia, kémia, földrajz, fizika). Művészeti kifejezőmódok megértése (képzőművészet, népművészet, zene, irodalom). Annak átértékelése, hogy a világ egységes egész. A táji környezet befolyása az életmódra, építészetre, történelemre, művészetekre, foglalkozásokra stb. Egyéb területeken
- Önismeret („értékes vagyok”) és csoportképzés („együtt jobb”). A műveltség és tájékozottság mentális örömeinek átélése. Átérezni, hogy a természet részei

Környezeti nevelési program

A természet-környezet védelme nélkül nem beszélhetünk egészséges emberi életéről sem, mivel az ember a természet része. A környezet és az egészség egymástól el nem választható fogalmak. Az ember által okozott környezetszennyezés károsan hat vissza a saját szervezetének működésére.

Iskolánk feladata, hogy diákjaink megfelelő szemlélettel rendelkezzenek, a természet- és a környezet- és ezzel együtt saját egészségük védelmének témaköreiben.

Célok:

- A tanulók váljanak érzékenyebbé környezetük állapota iránt. Legyenek képesek a környezet természeti és ember alkotta értékeinek megőrzésére
- alakuljon ki bennük pozitív jövőkép, amely elősegíti a környezettudatos életvitel és a környezet iránti pozitív érzelmi viszonyulások megerősödését.
- A környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt legyen a tanulók életvitelét meghatározó alapelv.

- A tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak.
- Ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit.
- Életmódjukban a természeti- és a környezeti károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá.
- Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Feladatok:

- konfliktuskezelés, tolerancia, természeti, társadalmi felelősség fejlesztése,
- helyes értékrend formálása
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata
- a hagyományok ismerete, védelme a közvetlen és a tágabb lakókörnyezetben
- a fogyasztás helyébe az életminőség helyezése
- a természet- és környezetvédelmi törvények alapszintű ismerete,
- a természeti, épített, szociális környezetünk (lakóhely) ismerete, óvása, fejlesztése
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartásra és életvitelre nevelés

A környezeti nevelés színterei, tevékenységei

Tanórák

- A tanórákon az adott óra témaköréhez igazítottan a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat társítjuk. Minden tantárgy tanításához a szaktanárok (munkaközösségek) kidolgozzák a helyi tanterv illetve a tanmenetek vonatkozásában a környezetnevelési tartalmakat és azok megvalósítására használt módszereket, különös tekintettel az érettségi és a szakmai vizsgák követelményrendszerére.
- A természettudományos tantárgyak szerepe a legnagyobb a környezeti nevelés terén.
- A társadalomtudományi tantárgyak sajátosan a kultúra és az emberi viselkedés oldaláról közelítik meg a témakört, hiszen a környezetvédelem problémái alapvetően a társadalmi viszonyokból adódnak.
- A humán tárgyak oktatása során bemutatathatóak azok az utak, amelyek alternatívát jelenthetnek a környezeti válság megoldására.
- A művészeti tárgyak a legalkalmasabbak a környezetvédelem kérdéskörének érzelmi megközelítésére, amelyen keresztül érzékeltethető a kulturális örökség megőrzésének fontossága.
- A testnevelés tantárgynál a környezet és az egészség szoros kapcsolatának kiemelése jelenti a legfontosabb feladatot.
- A szakmai tantárgyak: A gazdaság különböző területein a termelő munkát a szakképző iskolákból kikerülő tanulók végzik majd, amely tevékenységeknek a környezetre gyakorolt pozitív vagy negatív hatása igen jelentős is lehet. Fontos tehát, a környezetorientált magatartás és a felelősségteljes cselekvési modell kialakítása a tanulóknál.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a munka- és környezetvédelmi előírásokat, a környezetbarát eljárásokat. Tudatosítani kell a megújuló erőforrások használatának fontosságát és az energiatermelés és felhasználás környezetre gyakorolt hatását.

Tanórán kívüli tevékenységek

- Szakkörök,
- vetélkedők,
- tanulmányi versenyek,
- tanulmányi kirándulások

szervezése a rendelkezésre álló erőforrásoknak megfelelően.

2.13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

Társadalmunk súlyos szociális problémái érzékenyen érintik a nálunk tanulókat, ezek hatása tetten érhető iskolánkban is. A családok nehéz helyzete (munkanélküliség, szegénység, alacsony iskolázottság, betegség, válás, krízishelyzet stb.) tanulóink egy részénél tanulási-magatartási zavarokat, esélyegyenlőtlenséget okoz. A sikeres iskolai előrehaladás a szociális hátránnyal indulóknál nehezen biztosítható, mert a családtól csak kevés esetben kapunk megerősítést. Az iskola közreműködése a tanulók szocializációja szempontjából alapvető, hiszen kiegészíti a családi, gyakran hiányos szocializációt; s megfelelő értékeket, normákat közvetít.

Tanítványaink egy részének adottsága, személyisége, nevelhetősége negatív irányban eltér a vele egy korcsoportban lévőkétől. Az iskolai kudarc oka lehet a szülők iskolázatlansága, a család egzisztenciális bizonytalansága, a felbomlott család, az eltartottak nagy száma, a családi deviancia, betegség. A hátrányos családi környezet az iskolai teljesítmény szempontjából fontos készségek kifejlesztésére nem ad lehetőséget, az ebből származó iskolai kudarcok következtében pedig az érintett tanulók elfordulnak az iskola által közvetített értékektől. Az iskolánkban lemorzsolódó tanulók csoportja nagy valószínűséggel a leszakadó rétegbe tartozók számát növelné, ezért a tanulók megtartása a törekvésünk.

Minden tanulónak törvényben biztosított joga, hogy megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolának (az iskolafenntartóval, a szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelő-oktató munka feltételeit:

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés;
- kulcskompetenciák fejlesztése, kialakítása, megszilárdítása;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása.

A tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;

Egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Az iskolai hátrányok rendszere

A pedagógiai rendszer tényleges hatásának döntő tényezője az iskola légköre, szellemisége pszichés klímája.

A kívánatos légkör kialakításában az alábbi tényezőknek tulajdonítunk különös fontosságot:

- az iskolai tevékenységrendszer gazdagsága,
- az iskoláért, az iskolaközösségért érzett felelősség intenzitása,
- a hagyományrendszer,
- a tanulókkal való kapcsolat milyensége.

Az iskolai tanulási folyamatban különösen fontos tényezőnek tekintjük, hogy a pedagógusok a lehetőségekhez mérten igazodjanak a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakban nyújtott teljesítményeikhez.

E cél eléréséhez az alábbi tanítási módszereket és szervezeti formákat alkalmazzuk:

- pedagógusaink az egyes tanítási órákon előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így elsősorban a gyakorlásnál, az ismétlésnél a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Fontos feladat hárul iskolánkra a szociális hátrányok, a beilleszkedési, a magatartási, tanulási nehézségek enyhítésében. Iskolánk igyekszik a lehetőségeihez képest a hátrányok kompenzálni.

A szociális hátrányok enyhítésére szolgáló tevékenységek:

- helyzetfeltárás,
- a segítő tevékenység formáinak, megszervezése (egyéni beszélgetés, törődés, előadás)
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a pedagógusok segítő, személyes kapcsolattartása a rászoruló tanulókkal,
- szoros kapcsolat az illetékes polgármesteri hivatallal, roma nemzetiségi önkormányzattal, gyermekjóléti szolgálattal és szakszolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- roma koordinátor segítő tevékenysége, kapcsolattartása a helyi roma családokkal,
- együttműködés civil szervezetekkel (pl.: Polgárőrség),
- a továbbtanulás irányítása, segítése,
- felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése

2.14. A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

2.14.1. A jutalmazás elvei

1. Azt a tanulót, a ki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el jutalomban részesíti.
2. Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban.
3. Az iskolai jutalmazás formái:
 - Tanári dicséret,
 - Szaktanári dicséret
 - Igazgatói dicséret
 - Nevelőtestületi dicséret,
4. A tanuló kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.

2.14.2. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Iskolánkban a magatartás és szorgalom a felnőttoktatásban nem kerül értékelésre. A nappali munkarendben viszont a magatartás és szorgalom értékelésére sor kerül az alábbiak szerint:

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése

A magatartás értékelésének szempontjai:

- a tanulónak iskolához, valamint a többi tanulóhoz való viszonya
- a tanuló felelőssége, önállósága, viselkedése
- a Házirendben leírt szabályok betartatása,
- a közösség érdekében végzett tevékenysége,

A szorgalom értékelésének szempontjai:

- a tanuló tanulmányi munkához való viszonya
- a munkavégzés pontossága
- a tanuló kötelességtudata,
- a feladatok elvégzésének minősége, pontossága
- házi feladatok elvégzésének minősége
- otthoni, önálló feldolgozásra kiadott feladatok elkészítése, minősége
- a tanuló aktivitása

Az értékelés folyamata félévkor és év végén:

- az osztályfőnökök értékelik a tanulók magatartását és szorgalmát, kikérve az osztályban tanító szaktanárok és az osztályközösség véleményét,
- a magatartás és szorgalom jegyekről az osztályozó értekezlet dönt az osztályban tanító szaktanárok és az osztályfőnök véleménye alapján.

A tanulók magatartásának minősítése

Minősítés	Minősítés szempontjai
Példás (5)	Példás a magatartása annak a tanulónak, aki - az iskolában és az iskolán kívül viselkedésével környezetének, társainak követendő példát mutat - az iskola Házi rendjét maradéktalanul betartja, - viselkedése kulturált az iskola minden tagjával szemben - a közösségi munkákban aktívan részt vesz. Nem lehet példás magatartású az a tanuló, aki - bármilyen fegyelmező intézkedésben részesült vagy fegyelmi eljárást indítottak vele szemben - 2 vagy attól több igazolatlan órája van - viselkedése ellen sorozatos kifogások merülnek fel, - elégtelen tantárgyi osztályzattal rendelkezik félévkor vagy a tanév végén.
Jó (4)	Jó a magatartása annak a tanulónak, aki - iskolai és iskolán kívüli viselkedése kulturált, udvarias - munkája legtöbbször kifogástalan - a Házi rend legfontosabb szabályai ellen nem vét Nem lehet jó a magatartása annak a tanulónak, aki - több fegyelmező intézkedésben részesült vagy fegyelmi eljárás indítottak ellen - 5-nél több igazolatlan órája van - magatartása, viselkedése ellen több tanár is kifogást emel
Változó (3)	Változó a magatartása annak a tanulónak, aki - ellen viselkedése miatt rendszeres kifogás merül fel, - az iskola Házi rendjét többször is megsérti - magatartása meggondolatlan, de igyekszik hibáit kijavítani. Nem lehet változó a magatartása annak a tanulónak, aki - 10-nél több igazolatlan órája van - több fegyelmező intézkedésben részesült vagy fegyelmi eljárás indítottak vele szemben
Rossz (2)	Rossz a magatartása annak a tanulónak, aki - társainak, környezetének rossz példát mutat - többször súlyos megsérti a Házi rend előírásait - fegyelmi eljárást indítottak ellen - megnyilvánulásai agresszívek, durvák - viselkedése felelőtlen - tisztelt tanárai és diáktársaival szemben

A tanulók szorgalmának minősítése

Minősítés	A minősítés szempontjai
Példás (5)	Példás a szorgalma annak a tanulónak, aki - tanulmányi munkájában megbízható és pontos, - a tanítási órákra való felkészülése a képességeihez és a tantárgyi követelményeknek megfelelő - otthoni munkáit határidőre pontosan, igényesen elkészíti - a tanórákon aktívan részt vesz Nem lehet példás a szorgalma annak a tanulónak, aki - igazolatlanul mulasztott - elégtelen tantárgyi osztályzattal rendelkezik félévkor vagy a tanév végén
Jó (4)	Jó a szorgalma annak a tanulónak, aki - a tanítási órákra a képességeinek megfelelően készül fel az esetek nagy többségében - otthoni munkáit legtöbbször precízen elvégzi - vállalt kötelezettségeit időben teljesíti, - a tanórákon általában aktív Nem lehet jó a szorgalma annak a tanulónak, aki - igazolatlanul mulasztott 2-nél több órát - elégtelen tantárgyi osztályzattal rendelkezik félévkor vagy a tanév végén
Változó (3)	Változó a szorgalma annak a tanulónak, aki - tanulmányi munkájában nem megbízható - otthoni munkáit ritkán teljesíti határidőre - munkájában pontatlan - kötelességeit csak figyelmeztetésre végzi el - tanórai részvétele a legtöbb esetben passzív - legfeljebb két tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot félévkor vagy a tanév végén
Hanyag (2)	Változó a szorgalma annak a tanulónak, aki - tanulmányi és otthoni munkáiban megbízhatatlan - kötelességeit rendszeresen elmulasztja teljesíteni, hibáit nem javítja - kettőnél több elégtelen osztályzata van félévkor vagy a tanév végén - a tanítási órákon passzív - rendszeresen igazolatlanul mulaszt

2.15. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A pedagógiai program fejezetei tartalmazzák mindazokat a fejezeteket, amelyeket az EMMI rendelet előírt. Ezen kívül a pedagógusok nem fogalmaztak meg további elveket.

2.16. A 11-12.évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Emelt szinten az érettségire történő felkészítés a tanulói igények alapján történik a 11. és 12. évfolyamon, amelyre az órakeretet a szabadon tervezhető órakeret terhére biztosítjuk. A felkészítés során az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben valamint a 100/1997. Kormányrendeletben található emelt szintű követelményeknek megfelelően folytatjuk a felkészítést.

2.17. Magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha évközben megszerezte a kellő számú érdemjegyet (a tanítási óra heti óraszámának a duplája az emelt óraszámú tantárgyaknál, mint magyar irodalom, matematika, idegen nyelv, félévente 3 db érdemjegy) vagy az év végi osztályozó vizsgán az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Ha a tanuló részére engedélyezték, hogy a sikeresen befejezett évfolyamot megismételje, kérelmére a magasabb iskolai évfolyamra lépésről a megismételt iskolai évfolyamon elért év közbeni érdemjegyek, félévi és tanítási év végi osztályzatok alapján kell dönten.

A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

Magántanuló

A magántanulói státus eltörlése és az egyéni munkarend bevezetése

A módosított köznevelési törvény 2019. szeptember 1-jei hatályba lépéssel megszüntette azt a lehetőséget, hogy a tanulók tankötelezettségüket magántanulói jogviszonyban teljesíthessék. Az új tanév első napjától azonban nem létezik magántanulói jogviszony, annak helyébe – lényeges változásokkal – a tanuló számára engedélyezhető „egyéni munkarend” lép.

Az Nkt. módosult 45. § (5) bekezdése 2019. szeptember 1-jétől a következő tartalommal érvényes:

Nkt. 45. § (5): A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

Amennyiben a tanulót felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól félévkor és év végén tudásáról osztályozó vizsgán kell, hogy számot adjon.

Ha a tanuló a szakértői bizottság véleménye vagy szakorvosi vélemény alapján magántanuló, az osztályozó vizsgára történő felkészítésről az iskolának kell gondoskodnia.

Ha az év végi osztályozó vizsgán a tanuló számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik, javító vizsgát tehet. Javító vizsga letételére augusztus 15-e augusztus 31-e közötti időszakban kerülhet sor.

A tanuló bizonyítványának kiadását az iskola semmilyen indokkal nem tagadhatja meg.

2.18. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az írásbeli számonkérés a leggyakrabban alkalmazott mérési eljárás, mellyel a tanár ellenőrzi a tanulók elméleti és gyakorlati felkészültségét, problémamegoldó képességét.

A felnőttoktatás évfolyamain elsősorban az írásbeli számonkérés a jellemző.

Az írásbeli számonkérés szabályai:

- A témazáró dolgozat kivételével, a pedagógusnak nem kötelező előre bejelenteni az írásbeli számonkérést. A témazáró dolgozatok témáját és dátumát legalább egy héttel a számonkérés előtt tanulóval közölni kell.
- A napi témazáró dolgozatok száma osztályonként maximum kettő.
- Minden írásbeli számonkérési formát a megírást követő két héten belül a pedagógusnak ki kell javítani, és azt eredményt közölni kell a tanulóval.

Gyakorlati számonkérés

A gyakorlati számonkérés közismereti tantárgyak közül csak a művészetek és az informatika tantárgyak esetén alkalmazott. Értékelése az írásbeli számonkérés osztályozási módjával azonosan történik.

2.19. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elveit és korlátai

A tanulók számára a kötelező órák száma elég alacsony, így az otthoni felkészülésnek, önálló tanulásnak igen nagy szerepe van, bár sok esetben munka melletti tanulás nagy feladat elé állítja a tanulókat.

Az otthoni felkészülést, tananyag feldolgozását segíti a házi dolgozat formájában történő számonkérés.

2.20. Projektoktatás

Intézményünkben nem élünk a projektoktatás lehetőségével. A tanulók nagy részét felnőttoktatás keretében oktatjuk, és ennek keretében nincs lehetőség a projektoktatás megvalósítására. A nappali munkarend szerint élhetünk a projektoktatás lehetőségével, amelynek keretében a mindenkori tanév rendjében megfogalmazott projektek közül választunk a nevelőtestület és a tanulók megkérdezése után.

3. SZAKMAI PROGRAM

A gazdaság legértékesebb termelési tényezője, erőforrása a megfelelően képzett szakember. A gazdaság fejlesztéséhez szükség van a jól képzett szakemberekre és az ő megbecsülésükre. Ehhez korszerű, a gazdaság mindenkori igényeinek még jobban megfelelő szakképzésre és felnőttképzésre van szükség.

A szakképző iskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapkultúra megerősítése mellett a gazdaság, a munkaerőpiac igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a NAT szakképző iskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A korszerű szakmai kompetenciák elérésének fontos mérföldköve a képzési és kimeneti követelményekhez és a programtervekhez igazodó, továbbá az adott szakképző intézmény sajátosságait is figyelembe vevő, új szemléletű szakmai programok kidolgozása.

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a szakképzésben kötelezően alkalmazandó programterv és a programterv alapján kidolgozott szakmai program szerint folyik.

A központilag, szakképesítésenként elkészített programtervek tartalmazzák:

- a szakképesítés éves óratervét a tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök szerint, évfolyamonkénti bontásban
- a tantárgyak tanításának fő céljait
- a tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciákat
- a tanítási területek részletes szakmai tartalmának leírását, a tantárgyakon belüli témakörök szakmai tartalmát
- a rész-szakmák ajánlott szakmai tartalmát

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik.

A szakképző intézményben a szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni.

3.1. Tanulói és felnőttképzési jogviszony

A szakképzésben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony a **szakképző intézmény és a tanuló között**, a felnőttképzési jogviszony a **szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között** jön létre.

- **Tanulói jogviszony** tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

- Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

- a) a szakmai oktatás **időtartama** legfeljebb a **negyedére**,
- b) az **óraszám** legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának **negyven százalékáig** csökkenthető.

A szakmai program a nappali képzésre vonatkozóan tartalmazza az óraterveket éves és heti bontásban, tanulási területenként, tantárgyanként és témakörönként.

Az intézménybe jelentkező tanulók előképzettsége alapján lehet eldönteni, hogy hogyan csökkenthető a képzési idő és a képzés összes órászáma az előbbieket figyelembe véve.

3.2. Tanulói jogviszony létrejötte a szakképző intézményben

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A Beregi Általános Iskola, Gimnázium, Technikum és Szakképző iskola a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz az alábbi feltételeket köti ki:

- érettségire épülő szakképzésben a feltétel az érettségi vizsga megléte
- szakképző iskolába való belépéshez a nyolc általános iskolai osztály elvégzése a követelmény
- amennyiben a szakképesítéshez egészségügyi alkalmassági vizsga is elő van írva, az intézményben csak akkor kezdhető meg a szakképzés, ha a belépő megfelel az egészségügyi alkalmassági követelményeknek

3.3. A tanulói jogviszony megszűnése

A megszűnés esetei a következők (a szakképzésről szóló 2019.évi LXXX. törvény 56.§ alapján)

- ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,
- az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és

- ✓ a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ✓ a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló - kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével - írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ha a jogviszonyt - a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló - kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének - eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanuló - a tanköteles tanuló kivételével - a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján.

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa.

3.4. A tanuló teljesítményének értékelése

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató

- a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli,
- félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti.

A sajátos nevelési igényű tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató mentesíti

- a) az érdemjegyekkel történő értékelés és osztályzatokkal történő minősítés alól, és e helyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- b) - a szakirányú oktatás kivételével - egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

3.5. Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása

Amennyiben a tanuló, a szakképzésben résztvevő rendelkezik valamilyen előképzettséggel, gyakorlattal, az beszámításra kerül az alábbiak szerint:

- a) a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani,

- b) a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt a szakirányú oktatás idejébe be kell számítani,
- c) a tanulmányi követelmények az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesíthetők.

A beszámításról és a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatti teljesítésének lehetőségéről az intézmény igazgatója dönt. A döntésbe bevonja a szakmai igazgatóhelyettest és szükség szerint a szakmai munkaközösség-vezetőt is.

3.6. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie

3.7. Ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás

3.7.1.Ágazati alapoktatás

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

3.7.2.Szakirányú oktatás

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban

- a) a szakképző intézményben vagy
- b) szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen

vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. Ha a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás teljesíthető külföldön is, amelynek időtartama nem haladhatja meg a szakirányú oktatás időtartamának egynegyedét.

A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A szakirányú oktatás

- a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy
- a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.

A szakirányú oktatás előírásai

- Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt - a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével - szakirányú oktatás nem szervezhető.
- A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.
- A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni. A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő
 - a) a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc,
 - b) a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt percmegszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.

A szakirányú oktatásban a tanulót megillető jogok

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakirányú oktatás keretében megilletik mindazok a jogok, amelyeket

- a) az érdekvédelem tekintetében az Mt., valamint
 - b) az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés követelményei tekintetében a munkavédelemről szóló törvény és végrehajtási rendeletei biztosítanak a munkavállaló részére.
- E rendelkezések alkalmazásában

- **munkavállalón** a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt,
- **munkáltatón** a szakképző intézményt, illetve a duális képzőhelyet,
- **munkaviszonyon** a tanulói jogviszonyt, illetve a felnőttképzési jogviszonyt kell érteni.

Duális képzőhelyek

Duális képzőhelyként az a képzőközpont vagy - a szakképző intézmény kivételével - más olyan gazdálkodó szervezet vehető nyilvántartásba,

- amelynél a szakirányú oktatás folytatásának feltételei biztosítottak,
- amely a Kormány rendeletében meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat,
- amely a duális képzőhely által vállalt szakirányú oktatáshoz szükséges eszközzel és felszereléssel rendelkezik és

- a 19. § (3) bekezdése szerinti minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a gazdasági kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel.

A duális képzőhelyek nyilvántartását a gazdasági kamara vezeti. A nyilvántartásba vételre az a területi gazdasági kamara illetékes, amelynek területén a duális képzőhely szakirányú oktatási célt szolgáló székhelye vagy telephelye van.

3.7.3. A technikumi oktatás

A technikumnak és a szakgimnáziumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását. A technikum a minőségi szakmai oktatás helyszíne.

A technikumi oktatás szakaszai:

a) az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve

b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

Intézményünkben érettségi végzettséggel rendelkezők szakmai vizsgára történő felkészítése folyik, az alábbi szakképesítések körében:

A szakma azonosító száma	A szakma megnevezése	Ágazat	A szakmai oktatás időtartama érettségi végzettséggel
5 0411 09 01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	Gazdálkodás és menedzsment	2 év
5 0411 09 02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző		2 év
5 0612 12 01	Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus	Informatika és távközlés	2 év
5 0612 12 02	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus		2 év
5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és -tesztelő		2 év

3.7.4. Képzési és kimeneti követelmények

A korszerű szakmai kompetenciák elsajátításához fontos mérföldkő a 174 szakmához tartozó **Képzési és Kimeneti Követelmények** új szemléletű meghatározása, amelyek a szakmájukat kiválóan ismerő szakértők segítségével készültek el. Az anyagokat az ágazatért felelős minisztériumok és az Ágazati Készségtanácsok munkájában részt vevő gazdasági szereplők is véleményezték, így a követelmények szakmailag megalapozottak, korszerűek és a gazdaság igényeit tükrözik.

A képzési és kimeneti követelményeket - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján teszi közzé.

A **Képzési és Kimeneti Követelmények** az alábbiak szerint épülnek fel:

- A szakma munkaterületének leírása;
- A szakma képesség deszkriptorainak megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás munkaterületének leírása;
- Az ágazati alapoktatás tanulási eredményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeinek megfogalmazása;
- Az ágazati alapoktatás, alapvizsga tárgyi feltételeinek definiálása;
- A szakma teljes tanulási eredményeinek kidolgozása;
- A szakmairányok teljes tanulási eredményeinek kidolgozása:
 1. A szakmairányok közös követelményeinek meghatározása;
 2. A szakmairányok speciális követelményeinek meghatározása;
- A szakma/szakmairány szakmai vizsga követelményeinek meghatározása;
- A szakmai vizsgához szükséges humán és tárgyi feltételek meghatározása;
- A részszakmák követelményeinek meghatározása.

3.7.5. A programtervek általános előírásai a technikumi és szakképző iskolai oktatásban

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

A szabad sáv szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

Az elmélet és a gyakorlat a dokumentumban nem kerül élesen elválasztásra. A cél az, hogy lehetőség legyen a gyakorlat során is elméletet oktatni, hatékonyabbá téve ezzel az oktatást. Az egyes tantárgyaknál történik annak meghatározása, hogy a tantárgy teljes tartalmát tekintve az órakeretnek minimálisan hány százalékát kell gyakorlati körülmények között (tanműhelyben, termelőüzemben stb.) oktatni. Ez az adott tantárgy egészének gyakorlatigényességét mutatja, és minél magasabb ez az arány, annál inkább ösztönöz az elméleti tudáselemek gyakorlatba ágyazottan történő oktatására.

A szakirányú oktatásban a tantárgyakra meghatározott időkeret és tartalom kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám, valamint a tantárgyak és témakörök óraszámának évfolyamonkénti megoszlása és sorrendje –a szakmai vizsga követelményeire tekintettel –pedig ajánlás.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

3.7.6. A szakképzés ingyenessége

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében

a) legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és

b) a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig ingyenesen biztosítja.

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részszakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

A szakképesítések szerinti programok az alábbiak szerint épülnek fel

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek
- A szakképzésbe történő belépés feltételei
- Az ágazati alapoktatás szakmai követelményei
- A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámai évfolyamonként nappali képzésben
- A 2 évfolyamos képzés heti óraszámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban
- A 2 évfolyamos képzés éves óraszámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

3.8. A technikumban oktatott érettségire épülő szakképesítések programjai, óratervei

- 5 0411 09 01 Pénzügyi és számviteli ügyintéző
- 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- 5 0612 12 01 Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
- 5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus
- 5 0612 12 03 Szoftverfejlesztő- és tesztelő technikus

3.8.1. Pénzügyi és számviteli ügyintéző

3.8.1.1. A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	09 Gazdálkodás és menedzsment
A szakma azonosító száma	5 0411 09 01
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	nincsenek rész-sakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	nincs egybefüggő szakmai gyakorlat

3.8.1.2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének.
- Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész) feladatok elvégzésében, ellenőrzésében.
- Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít.
- Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó-és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat.
- Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával.
- A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki-és befizetéseket, valamint az utalásokat.
- Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyezteti a bejövő és kimentő számlákat.
- A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végez.
- Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít.
- Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja.
- Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának.
- Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére

3.8.1.3. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	nem szükséges
• Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

3.8.1.4. Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Tudatosan használja a gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, felismeri a gazdasági élet szereplőit, azok kapcsolatrendszerét.
- Megadott szempontok alapján meghatározza a családi háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezi a háztartás pénzgazdálkodását.
- Magabiztosan tesz különbséget a vállalkozás belső és külső érintettjei és azok érdekeltségi rendszere között.
- Értelmezi a munkavállalók kapcsolatát a vállalkozással, feltárja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, azonosítja a munkaszerződés formai és tartalmi elemeit.
- Összehasonlítja a vállalkozási formákat, vállalkozások alapítását, működését, megszűnését.
- Megadott szempontok alapján képes kiválasztani a legmegfelelőbb vállalkozási formát.
- Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit, az alapítás módját.
- Meghatározza a vállalkozások gazdasági feladatait, elkészít alapvető gazdasági számításokat és értelmezi a kapott eredményeket. Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát.
- Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat, érti az alapvető adónemek lényegét.
- Használja a vállalkozás működéséhez szükséges ügyfélkapu szolgáltatásokat.
- Bekapcsolódik online ügyintézés folyamatába. Használja a felhőszolgáltatások által biztosított lehetőségeket, létrehoz, módosít dokumentumokat.
- Adott szituációnak megfelelően tudatosan alkalmazza a viselkedéskultúra elvárásainak megfelelő kapcsolattartási szabályokat.
- Kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat az előírásoknak megfelelően. Megbízható adatforrásokat használ.
- Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a hivatalos dokumentumokat.

3.8.1.5. Óratervek a Pénzügyi-számviteli ügyintéző 2 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámai évfolyamonként nappali képzésben

Évfolyamok		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyamok összes óraszám		1116	961	2077
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	10		10
	A háztartások gazdálkodása	6		6
	Fogyasztói magatartás	6		6
	A vállalat termelői magatartása	28		28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	12		12
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok	4		4
	Marketing alapfogalmak	4		4
	Jogi alapismeretek	10		10
	Tulajdonjog	8		8
	Kötelmi jog	10		10
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	108		108
	A vállalkozások gazdálkodása	20		20
	A gazdálkodási folyamatok eredménye	20		20
	Statisztikai alapismeretek	34		34
	Banki alapismeretek	16		16
	Könyvviteli alapok	18		18
	Tanulási terület összóraszám	216		216
Üzleti kultúra és informác	Kommunikáció	36		36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10		10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10		10

	Kommunikációs folyamat	8		8
	Ön-és társismeret fejlesztése	8		8
	Digitális alkalmazások	162		162
	Munkavédelmi ismeretek	4		4
	Tízujjas, vakon gépelés	104		104
	Levelezés és iratkezelés	18		18
	Digitális alkalmazások	36		36
	Tanulási terület összóraszám	198		198
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	Gazdálkodási ismeretek	72	77,5	149,5
	A vállalkozások gazdasági feladatai	12		12
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel	26		26
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer	34	15,5	49,5
	Munkaerő és bér gazdálkodás		36	36
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája		14	14
	A vállalkozások válsága		12	12
	Gazdasági számítások	36	15,5	51,5
	Pénzügyi számítások	18	15,5	33,5
	Statisztikai számítások	18		18
	Tanulási terület összóraszám	108	93	201
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	216	155	371
	A pénzügyi intézményrendszer	20		20
	Bankügyletek	22		22
	A pénz időértéke	25		25
	A pénzforgalom	18		18
	A pénzkezelés bizonylatai	31		31
	A vállalkozások finanszírozása	42		42
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményének mérése	22		22
	Nemzetközi pénzügyek		18	18
	Pénzügyi piacok és termékeik		48	48
	Befektetések értékelése		48	48
	Biztosítási alapismertek		10	10
	Komplex pénzügyi feladatok		31	31
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	93	93
	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása		93	93
	Adózás	72	62	134
	Az államháztartás rendszere	10		10
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rend-tartás	12		12
	Személyi jövedelemadóztatás és bért terhelő járulékok	32		32
	Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái	18		18
	Társaságok jövedelemadózása		18	18
	Általános forgalmi adó		18	18

Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Helyi adók		18	18
	Gépjárműadó és cégautóadó		8	8
	Elektronikus bevallás	0	108,5	108,5
	A gyakorlat előkészítése		8	8
	Az elektronikus bevallás gyakorlata		92,5	92,5
	A bevallások ellenőrzése		8	8
	Tanulási terület összóraszám	288	418,5	706,5
	Számvitel	216	186	402
	A számviteli törvény és az éves beszámoló	36		36
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése	50		50
	Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás	48		48
	Vásárolt készletek elszámolása	46		46
	Jövedelem-elszámolás	36		36
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások		30	30
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások		30	30
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás		32	32
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások		32	32
	A zárás, az éves beszámoló		62	62
	Számviteli esettanulmányok	72	62	134
	Számviteli bizonylatok	24		24
	Könyvelési tétel szerkesztése	24		24
	A pénzügyi kezeléshez kapcsolódó bizonylatok	12		12
	Tárgyi eszközök nyilvántartása	12		12
	Vásárolt készletek bizonylata		16	16
	Jövedelem-elszámolás bizonylata		14	14
	Komplex számviteli esettanulmányok		32	32
	Számítógépes könyvelés	0	139,5	139,5
	Szoftverjog és etika, adatvédelem		4	4
	A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények		4	4
	Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rend-szer		30	30
	Tárgyieszköz-nyilvántartó program		30	30
	Készletnyilvántartó program		30	30
	Bérelszámoló program alkalmazása		30	30
	Integrált vállalati rendszerek		11,5	11,5
	Tanulási terület összóraszám	288	387,5	387,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	0	0
Éves óraszám összesen		1116	961	2077

Heti óraszám összesen	31	31	62
Szabad órakeret	4	4	8
Heti óraszám összesen	1260	1085	2345

A 2 évfolyamos képzés heti óraszámait tantárgyakénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	2	2
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	0	3
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	3	0	3
Kommunikáció	1	0	1
Digitális alkalmazások	4,5	0	4,5
Gazdálkodási ismeretek	2	2,5	4,5
Gazdasági számítások	1	0,5	1,5
Pénzügy	6	5	11
Irodai szoftverek alkalmazása	0	3	3
Adózás	2	2	4
Elektronikus bevallás	0	3,5	3,5
Számvitel	6	6	12
Számviteli esettanulmányok	2	2	4
Számítógépes könyvelés	0	4,5	4,5
Szabad órakeret	4	4	8
Heti óraszámok összesen	35	35	70

A 2 évfolyamos képzés éves óraszámait tantárgyakénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
Gazdasági és jogi alapismeretek	108	0	108
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	108	0	108
Kommunikáció	36	0	36
Digitális alkalmazások	162	0	162

Gazdálkodási ismeretek	72	77,5	149,5
Gazdasági számítások	36	15,5	51,5
Pénzügy	216	155	371
Irodai szoftverek alkalmazása	0	93	93
Adózás	72	62	134
Elektronikus bevallás	0	108,5	108,5
Számvitel	216	186	402
Számviteli esettanulmányok	72	62	134
Számítógépes könyvelés	0	139,5	139,5
Szabad órakeret	144	124	268
Éves óraszám összesen	1260	1085	2345

A 2 évfolyamos, esti képzés heti óraszámait tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	0	1	1
Gazdasági és jogi alapismeretek	1,5	0	1,5
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	1,5	0	1,5
Kommunikáció	0,5	0	0,5
Digitális alkalmazások	2,25	0	2,25
Gazdálkodási ismeretek	1,5	2	3,5
Gazdasági számítások	0,5	0,5	1
Pénzügy	3	3	6
Irodai szoftverek alkalmazása	0	1,5	1,5
Adózás	1,5	1	2,5
Elektronikus bevallás	0	2	2
Számvitel	3,5	3	6,5
Számviteli esettanulmányok	1,5	1	2,5
Számítógépes könyvelés	0	2,5	2,5
Heti óraszámok összesen	17,5	17,5	35

3.8.2. Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

3.8.2.1. A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	09 Gazdálkodás és menedzsment
A szakma azonosító száma	5 0411 09 02
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Gazdálkodás és menedzsment ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	nincsenek rész-szakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	nincs egybefüggő szakmai gyakorlat

3.8.2.2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A vállalkozás ügyintézői feladatait jellemzően a kkv. szektorban látja el. Ellátja a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében.
- Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli. Vezetői irányításnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait.
- Nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról.
- Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos rábízott feladatokat. Egyeztet a bejövő és kimenő számlákat.
- Szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében.
- Az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségszámítási feladatokat, a leltározást és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi.
- A vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait.
- Közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében.
- Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat.
- Előkészíti a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi.
- Ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket.
- Jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában.
- Feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket.
- Használja a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket.
- Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatokat.
- Üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli.

- Betartja az adatok és üzleti titkok védelemére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.

3.8.2.3.A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat • Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges nem szükséges

3.8.2.4. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Tudatosan használja a gazdasági élettel kapcsolatos alapfogalmakat, felismeri a gazdasági élet szereplőit, azok kapcsolatrendszerét.
- Megadott szempontok alapján meghatározza a családi háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezi a háztartás pénzgazdálkodását.
- Magabiztosan tesz különbséget a vállalkozás belső és külső érintettjei és azok érdekeltségi rendszere között.
- Értelmezi a munkavállalók kapcsolatát a vállalkozással, feltárja a munkaviszony létesítésének fontosabb elemeit, azonosítja a munkaszerződés formai és tartalmi elemeit.
- Összehasonlítja a vállalkozási formákat, vállalkozások alapítását, működését, megszűnését.
- Megadott szempontok alapján képes kiválasztani a legmegfelelőbb vállalkozási formát.
- Megfogalmazza az egyéni vállalkozás alapításának feltételeit, az alapítás módját.
- Meghatározza a vállalkozások gazdasági feladatait, elkészít alapvető gazdasági számításokat és értelmezi a kapott eredményeket. Ismeri a leltár készítésének folyamatát, szabályait, a leltározás során alkalmazandó bizonylatokat és azok használatát.
- Értelmezi a különböző adózási alapfogalmakat, érti az alapvető adónemek lényegét.
- Használja a vállalkozás működéséhez szükséges ügyfélkapu szolgáltatásokat.
- Bekapcsolódik online ügyintézés folyamatába. Használja a felhőszolgáltatások által biztosított lehetőségeket, létrehoz, módosít dokumentumokat.
- Adott szituációnak megfelelően tudatosan alkalmazza a viselkedéskultúra elvárásainak megfelelő kapcsolattartási szabályokat.
- Kezeli a vállalkozás adatait, rögzíti, tárolja azokat az előírásoknak megfelelően. Megbízható adatforrásokat használ.
- Szakmai útmutatásnak megfelelően elkészíti a hivatalos dokumentumokat.

3.8.2.5. Óratervek a Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 2 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámai évfolyamonként nappali képzésben

Évfolyamok		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyamok összes óraszámjai		1116	961	2077
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	31	139
	Gazdasági alapfogalmak	10		10
	A háztartások gazdálkodása	6		6
	Fogyasztói magatartás	6		6
	A vállalat termelői magatartása	28	11	39
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai	12	10	22
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok	4		4
	Marketing alapfogalmak	4	10	14
	Jogi alapismeretek	10		10
	Tulajdonjog	8		8
	Kötelmi jog	10		10
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	144	0	144
	A vállalkozások gazdálkodása	27		27
	A gazdálkodási folyamatok eredménye	27		27
	Statisztikai alapismeretek	54		54
	Banki alapismeretek	18		18
	Könyvviteli alapok	18		18
	Tanulási terület összóraszám	252		252
Üzleti kultúra és információs ökezelés	Kommunikáció	36		36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10		10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10		10
	Kommunikációs folyamat	8		8

	Ön-és társismeret fejlesztése	8		8
	Digitális alkalmazások	162		162
	Munkavédelmi ismeretek	4		4
	Tízujjas, vakon gépelés	104		104
	Levelezés és iratkezelés	36		36
	Digitális alkalmazások	18		18
	Tanulási terület összórárszáma	198		198
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	90	46,5	136,5
	Pénzügyi intézményrendszer	10		10
	Bankügyletek	8		8
	A pénz időértéke	14		14
	A pénzkezelés gyakorlata	18		18
	Valuta, devizaműveletek	8		8
	Pénzügyi piacok és termékeik	16		16
	Befektetések értékelése		37	37
	Biztosítási alapismeretek		10	10
	Pénzforgalmi nyilvántartások	0	124	124
	Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok		50	50
	Pénzforgalmi könyvvitel		74	74
	Kis és középvállalkozások gazdálkodása	72	124	196
	Vállalkozási formák	36		36
	Vállalkozások működése és megszűnése	36		36
	Vállalkozások pénzügyi tervezése		36	36
	Üzleti terv		68	68
	Munkaerő-gazdálkodás	72	62	134
	Emberi-erőforrásgazdálkodás	36		36
	A munkaviszony szabályozása	36	31	67
	Munkaerő-gazdálkodás a gyakorlatban		31	31
	Adózási ismeretek	36	186	222
	Adózási fogalmak	10	16	26
	Általános forgalmi adó	12	12	24
	Személyi jövedelemadó és bért terhelő járulékok	14	14	28
	Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái		36	36
	Társaságok jövedelemadózása		26	26
	Helyi adók		14	14
	Gépjárműadó és cégautóadó		6	6
	Elektronikus bevallás gyakorlata		62	62
	Könyvviteli alapismeretek	36	77,5	113,5
	A számviteli törvény	12		12
	Könyvelési tétel szerkesztése	24		24
	Tárgyi eszközök elszámolása		16	16
	A vásárolt készletek elszámolása		20	20
	A jövedelem elszámolása		14	14
	Saját termelésű készletek elszámolása		15	15

	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása		12	12
	Tanulási terület összóraszám	306	620	926
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen	72	62	134
	Az írásbiztonság erősítése	24		24
	Szövegfeldolgozás, szöveggyakorlatok	24		24
	A dokumentumszerkesztés alapjai	24		24
	Táblázatok készítése		16	16
	Prezentáció készítése		15	15
	A weblapkészítés alapjai		31	31
	Dokumentumszerkesztés	36	93	129
	Levelezési ismeretek	36		36
	Levelezés a titkári munkában		15	15
	Levelezés az üzleti életben		16	16
	Komplex levélgyakorlatok		62	62
	Titkári ügyintézés	54	93	147
	Jegyzőkönyvvezetés	18	31	49
	Titkári feladatok	36		36
	Információs folyamatok az irodában		24	24
	Adat- és információvédelem		12	12
	Időgazdálkodás		10	10
	Vezetési és projektismeretek		16	16
	Tanulási terület összóraszám	162	248	410
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	72	0	72
	Szóbeli kommunikáció	16		16
	Digitális kommunikáció	28		28
	Ügyfélszolgálati ismeretek	28		28
	Kommunikáció a titkári munkában	108		108
	Rendezvény és programszervezési ismeretek	14		14
	Protokolláris rendezvények szervezése, lebonyolítása	32		32
	Munkahelyi irodai kapcsolatok	16		16
	Protokoll az irodában	10		10
	Nemzetközi protokoll	16		16
	Tárgyalástechnika	12		12
	Marketingkommunikáció	8		8
	Tanulási terület összóraszám	180	0	180
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0
Éves óraszám összesen		1116	961	2077
Heti óraszám összesen		31	31	62
Szabad órakeret		4	4	8
Heti óraszám összesen		1260	1085	2345

A 2 évfolyamos képzés heti óraszámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	2	2
Gazdasági és jogi alapismeretek	3	1	4
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	4	0	4
Kommunikáció	1		1
Digitális alkalmazások	4,5		4,5
Üzleti adminisztráció	2,5	1,5	4
Pénzforgalmi nyilvántartások	0	4	4
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	2	4	6
Munkaerő-gazdálkodás	2	2	4
Adózási ismeretek	1	6	7
Könyvviteli alapismeretek	1	2,5	3,5
Szövegbevitel számítógépen	2	2	4
Dokumentumszerkesztés	1	3	4
Titkári ügyintézés	1,5	3	4,5
Ügyfélszolgálati kommunikáció	2	0	2
Kommunikáció a titkári munkában	3		3
Szabad órakeret	4	4	8
Heti óraszámok összesen	35	35	70

A 2 évfolyamos képzés éves óraszámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
Gazdasági és jogi alapismeretek	108	31	139
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	144	0	144
Kommunikáció	36		36
Digitális alkalmazások	162		162
Üzleti adminisztráció	90	46,5	136,5
Pénzforgalmi nyilvántartások	0	124	124
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	72	124	196
Munkaerő-gazdálkodás	72	62	134
Adózási ismeretek	36	186	222
Könyvviteli alapismeretek	36	77,5	113,5
Szövegbevitel számítógépen	72	62	134
Dokumentumszerkesztés	36	93	129
Titkári ügyintézés	54	93	147
Ügyfélszolgálati kommunikáció	72	0	72
Kommunikáció a titkári munkában	108		108
Szabad órakeret	144	124	268
Éves óraszámok összesen	1260	1085	2345

Jogi ismeretek	0	1	1
Marketing alapjai	2	2	4
Marketing kommunikáció	0	6	6
Programterv szerinti összes éves óraszám	31	32	63
Szabad heti órakeret	4	3	7
Összes éves óraszám	35	35	70
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Kereskedelem alapjai	1,5	0	1,5
Termékismeret	1,5	0	1,5
Vállalkozások működtetése	1	0	1
Vállalkozási ismeretek	0	2	2
Jogi ismeretek	0	1	1
Felhasznált szabad órakeret összesen	4	3	7

A 2 évfolyamos képzés éves óraszámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
Gazdasági ismeretek	108	0	108
Vállalkozások működtetése	72	0	72
Kommunikáció	72		72
Digitális alkalmazások	162		162
Kereskedelem alapjai	234	93	327
Termékismeret	234	0	234
Vállalkozási ismeretek	0	124	124
Kereskedelmi gazdaságtan	144	124	268
Digitalizáció	0	124	124
Webáruház működtetése	0	186	186
Jogi ismeretek	0	31	31
Marketing alapjai	72	62	134
Marketing kommunikáció	0	186	186
Programterv szerinti összes éves óraszám	1116	992	2108
Szabad éves órakeret	144	93	237
Összes éves óraszám	1260	1085	2345
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	-	-

A 2 évfolyamos esti képzés heti óraszámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	0	1	1
Gazdasági és jogi alapismeretek	1,5	0,5	2
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	2	0	2
Kommunikáció	0,5		0,5
Digitális alkalmazások	2,25		2,25
Üzleti adminisztráció	1,25	0,75	2
Pénzforgalmi nyilvántartások	0	2	2
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	1	2	3
Munkaerő-gazdálkodás	1	1,5	2,5
Adózási ismeretek	1	3	4
Könyvviteli alapismeretek	1	1,25	2,25
Szövegbevitel számítógépen	1	1,5	2,5
Dokumentumszerkesztés	1	2	3
Titkári ügyintézés	1,25	2	3,25

Ügyfélszolgálati kommunikáció	1	0	1
Kommunikáció a titkári munkában	1,5		1,5
Heti óraszám összesen	17,5	17,5	35

3.9.1. Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus

3.9.1.1. A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	12. Informatika és távközlés
A szakma azonosító száma	5 0612 12 01
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	informatika és távközlés ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	nincsenek rész-szakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	nincs

3.9.1.2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Az Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető technikus feladata az infokommunikációs hálózatok, így a távközlési, informatikai-és optikai gerinc hálózatok fizikai telepítése és üzemeltetése.
- Munka jellegétől függően csapatban vagy önállóan dolgozik, kábelhálózatok, kötések, rendezők telepítésén és a végberendezések installálásán, az útvonalak konfigurálásán, valamint a címzések beállításán.
- Üzemelteti a rendszerben lévő kábelhálózati elemeket és végberendezéseket, távközlési méréseket végez, hibát diagnosztizál és javít

3.9.1.3. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
• Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

3.9.1.4. Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén.

Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat.

Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten

- a számítógép és a mobil eszközök működésével,
- szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet,
- telepíti az operációs rendszert,
- otthoni vezetékes-és vezeték nélküli hálózatot állít be,
- elkészít egy weblapot,
- kisebb alkalmazásokat kódol,
- elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint
- betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe.

Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni

3.9.1.5. Óratervek az Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető technikus 2 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámai évfolyamonként nappali képzésben

Évfolyamok		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyamok összes óraszám		1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28		28
	PC részei, PC szét-és összeszerelése, bővítése	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15		15
	A dolgok internete	8		8
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	8		8

	IT-biztonság	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)	6		6
	Linux alapok	18		18
	Tanulási terület összórárszáma	252	0	252
Programozási alapok	Programozási alapok	144	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18		18
	Webszerkesztési alapok	14		14
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	10		10
	Weboldalak formázása	14		14
	Reszponzív weboldalak	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4		4
	Bevezetés a Python programozásba	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban	20		20
	Tanulási terület összórárszáma	144	0	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	108	0	108
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	68		68
	Tanulási terület összórárszáma	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	248	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.		200	200
	Tanulási terület összórárszáma	0	248	248
Távközlés	Elektrotechnika	144	0	144
	Villamos alapok, alpmérések	24		24
	Áramkör-szimulációs szoftver használata, alkalmazása	6		6
	Egyenáramú villamoshálózatok és mérések	20		20
	Villamos erőter	20		20
	Mágneses erőter	12		12
	Váltakozó mágneses erőter	18		18
	A váltakozó feszültség, váltakozó áramú áramkörök	20		20
	Váltakozó áramú (RLC) hálózatok	24		24
	Távközlési elektronika	180	0	180

	Analóg és digitális mennyiségek	4		4
	Számrendszerek	4		4
	Információ kódolása	8		8
	Logikai alpműveletek, logikai függvények egyszerűsítése	24		24
	Logikai alapáramkörök és mérések	32		32
	Félvezetők fizikája, fajtái	24		24
	Alapkapcsolások és jellemzőik	24		24
	Műveleti erősítők	24		24
	Elektronikus áramkörök	24		24
	Impulzustechnika	12		12
	Távközlési ismeretek	108	0	108
	Az átviteltechnika alapjai	20		20
	Hullámterjedés	16		16
	Analóg és digitális jelek, kódoláselmélet	25		25
	Moduláció	25		25
	A digitális jelek vizsgálata	22		22
	IP-hálózatok	180	0	180
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja	6		6
	Kapcsolási alapok	4		4
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás	20		20
	Második rétegbeli redundancia	10		10
	Dinamikus címkiosztás IPv4 környezetben	12		12
	Pv6 címzés és dinamikus címkiosztás IPv6 környezetben	20		20
	Harmadik rétegbeli redundancia	24		24
	Hálózatbiztonság, kapcsoló biztonságossá tétele	27		27
	Vezeték nélküli technológiák	33		33
	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	24		24
	Tanulási terület összórása	612	0	612
Infokommunikációs hálózatépítés-és üzemeltetés	Optikai hálózatok szerelése és mérése	0	248	248
	A fénytávközlés alapja		16	16
	Optikai kábelek előállítása		12	12
	Passzív optikai eszközök		12	12
	Aktív optikai eszközök		20	20
	Optikai hálózatok		18	18
	Optikai rendszerek		18	18
	Optikai kábelek szerelése		50	50
	Hegesztési technológia		22	22
	Optikai hálózatok mérése		26	26
	Optikai berendezések mérése		14	14
	Üzemfenntartás, hibakeresés, javítás		24	24
	Mérések dokumentálása		16	16

Hálózatépítés	0	62	62
Hálózati megoldások		10	10
A beruházás folyamata		6	6
Tervezés alapelvei, jelkulcsok, tervekészítés		8	8
Alépitmények kiépítése		8	8
Föld alatti hálózat építése		8	8
Légkábelek építése		10	10
Beltéri hálózatok építése		12	12
Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	0	124	124
Munkavédelmi előírások		6	6
Vezetékelmélet		8	8
Szimmetrikus kábelek szerelése		24	24
Koaxiális kábelek szerelése		24	24
Rendezők szerelése, kábelezése		26	26
Szimmetrikus kábelek mérései		14	14
Koaxiális kábelek mérései		14	14
Mérések dokumentálása		8	8
Távközlési rendszerek	0	155	155
Átviteltechnika		18	18
Keretezési eljárások		14	14
Csomagkapcsolt rendszerek		14	14
Telefonrendszerek		18	18
Mobil távközlési rendszerek		14	14
Műsorszóró rendszerek		14	14
Gerinchálózati megoldások		14	14
WAN technológiák és kapcsolatok		24	24
Forgalomirányítási alapok,		25	25
Tanulási terület összórászáma	0	589	589
Egybefüggő gyakorlat óraszám	0	0	0
Éves óraszám összesen	1080	930	2010
Szabad éves órakeret	180	155	335
Heti óraszám összesen	1260	1085	2345

A 2 évfolyamos képzés heti óraszámait tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	2	2
Informatikai és távközlési alapok I	3+1	0	3+1
Informatikai és távközlési alapok II.	4	0	4

Programozási alapok	4	0	4
IKT projektmunka I.	3+1	0	3+1
IKT projektmunka II.	0	8	8
Elektrotechnika	4	0	4
Távközlési elektronika	5	0	5
Távközlési ismeretek	3+0,5	0	3+0,5
IP-hálózatok	5+1	0	5+1
Optikai hálózatok szerelése és mérése	0	8	8
Hálózatépítés	0	2+2	2+2
Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	0	4+2	4+2
Távközlési rendszerek	0	5+2	5+2
Programterv szerinti összes heti óraszám	31,5	29	60,5
Szabad heti órakeret	3,5	6	9,5
Összes heti óraszám	35	35	70
Egybefüggő szakmai gyakorlat összórása	0	0	0

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Informatikai és távközlési alapok I	1	0	1
IKT projektmunka I.	1	0	1
Távközlési ismeretek	0,5	0	0,5
IP-hálózatok	1	0	1
Hálózatépítés	0	2	2
Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	0	2	2
Távközlési rendszerek	0	2	2
Felhasznált szabad órakeret összesen	3,5	6	9,5

A 2 évfolyamos képzés éves óraszámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
Informatikai és távközlési alapok I	108	0	108
Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144
Programozási alapok	144	0	144
IKT projektmunka I.	108	0	108
IKT projektmunka II.	0	248	248
Elektrotechnika	144	0	144
Távközlési elektronika	180	0	180
Távközlési ismeretek	108	0	108
IP-hálózatok	180	0	180
Optikai hálózatok szerelése és mérése	0	248	248
Hálózatépítés	0	62	62
Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	0	124	124
Távközlési rendszerek	0	155	155
Programterv szerinti összes éves óraszám	1134	899	2033
Szabad éves órakeret	126	186	312
Összes éves óraszám	1260	1085	2345
Egybefüggő szakmai gyakorlat összórása	0	0	0

A 2 évfolyamos esti képzés heti óraszámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	0	1	1
Informatikai és távközlési alapok I	2	0	2
Informatikai és távközlési alapok II.	2	0	2
Programozási alapok	2	0	2
IKT projektmunka I.	2	0	2
IKT projektmunka II.	0	4	4
Elektrotechnika	2	0	2
Távközlési elektronika	2,5	0	2,5
Távközlési ismeretek	1,75	0	1,75
IP-hálózatok	3	0	3
Optikai hálózatok szerelése és mérése	0	4	4

Hálózatépítés	0	2	2
Rézalapú hálózatok szerelése és mérése	0	3	3
Távközlési rendszerek	0	3,5	3,5
Programterv szerinti összes heti óraszám	17,5	17,5	35

3.10.1. Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus

3.10.1.1. A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	Informatika és távközlés
A szakma azonosító száma	506121202
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	nincsenek rész-sakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	nincs

3.10.1.2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- Informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva kis- és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt.
- Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, egyszerűbb problémákat az internetet felhasználva önállóan megold.
- Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalatnál működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, különböző operációs rendszerű szerverek és munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása.
- Segítséget nyújt kollégáinak alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el.
- Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet.
- Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel.
- Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

3.10.1.3. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
• Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

3.10.1.4. Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén.

Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat.

Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten a számítógép és a mobil eszközök működésével, szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet, telepíti az operációs rendszert, otthoni vezetékes-és vezeték nélküli hálózatot állít be, elkészít egy weblapot, kisebb alkalmazásokat kódol, elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe.

Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

3.10.1.5. Óratervek az Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus 2 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámai évfolyamonként nappali képzésben

Évfolyamok		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyamok összes óraszámjai		1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28		28
	PC részei, PC szét-és összeszerelése, bővítése	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15		15
	A dolgok internete	8		8
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címezés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	8		8

	IT-biztonság	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)	6		6
	Linux alapok	18		18
	Tanulási terület összórárszáma	252	0	252
Programozási alapok	Programozási alapok	144	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	24		24
	Webszerkesztési alapok	48		48
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	3		3
	Weboldalak formázása	6		6
	Reszponzív weboldalak	15		15
	Ismerkedés a JavaScripttel	12		12
	Bevezetés a Python programozásba	18		18
	A Python programozási nyelv alapjai	18		18
	Tanulási terület összórárszáma	144	0	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projekt munka I.	108	0	108
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I	10		10
	Csapatban végzett projekt munka I.	68		68
	Tanulási terület összórárszáma	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projekt munka II.	0	248	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II		12	12
	Csapatban végzett projekt munka II.		200	200
	Tanulási terület összórárszáma	0	248	248
Hálózatok	Hálózatok I	306	0	306
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja	16		16
	Kapcsolási alapok	10		10
	LAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás	44		44
	Második rétegbeli redundancia	22		22
	Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben	26		26
	Pv6-os címezés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetbe	44		44
	Harmadik rétegbeli redundancia	32		32
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele	40		40
	Vezeték nélküli technológiák	40		40

	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás	32		32
	Hálózatok II.	0	325,5	325,5
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek		40	40
	Hálózatbiztonság		40	40
	Hozzáférési listák használata		30	30
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei		30	30
	WAN-technológiák		30	30
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása		40	40
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása		40	40
	Hálózattervezés, hibaelhárítás		24	24
	Hálózat virtualizáció, hálózat automatizáció		24	24
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása		26	26
	Hálózat programozása és IoT	0	108,5	108,5
	Programozási alapok Pythonban		20,5	20,5
	REST API kliensprogram készítése Pythonban		30	30
	Hálózatok programozása		30	30
	IoT –a dolgok internete		28	28
	Tanulási terület összóraszáma	306	432	738
Hálózati operációs rendszerek és felhő-szolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	108	248	356
	Virtualizáció és konténerek	54		54
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése	54		54
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése		72	72
	Linux és Windows rendszerek integrációja		72	72
	Felhőszolgáltatások		72	72
	Alkalmazások üzemeltetése		32	32
	Tanulási terület összóraszáma	108	248	356
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I	72	0	72
	Az adatbázis-tervezés alapja	5		5
	Adatbázisok létrehozása	5		5
	Adatok kezelése	10		10
	Lekérdezések	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása	6		6
	Tanulási terület összóraszáma	72	0	72
Szakmai angol	Szakmai angol	108	0	108
	Hallás utáni szövegértés	15		15
	Szóbeli kommunikáció	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I	12		12
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	18		18
	Angol nyelvű szövegalkotás -e-mail	15		15

	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.	18		18
	Tanulási terület összóraszám	108	0	108
Egybefüggő gyakorlat		0	0	0
Éves óraszám összesen		1116	992	2108
Szabad éves órakeret		144	93	237
Heti óraszám összesen		1260	1085	2345

A 2 évfolyamos képzés heti órászámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	2	2
Informatikai és távközlési alapok I	3	0	3
Informatikai és távközlési alapok II.	4	0	4
Programozási alapok	4	0	4
IKT projektmunka I.	3	0	3
IKT projektmunka II.	0	8	8
Hálózatok I	8,5	0	8,5
Hálózatok II.	0	10,5	10,5
Hálózat programozása és IoT	0	3,5	3,5
Szerverek és felhőszolgáltatások	3	8	11
Adatbázis-kezelés I	2	0	2
Szakmai angol	3	0	3
Programterv szerinti összes heti óraszám	31	32	63
Szabad heti órakeret	4	3	7
Összes éves óraszám	35	35	70
Egybefüggő szakmai gyakorlat összóraszám	0	0	0

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Szerverek és felhőszolgáltatások	1	1	2
Adatbázis-kezelés I	1	0	1
Hálózat programozása és IoT	0	2	2
IKT projektmunka I.	1	0	1
Programozási alapok	1	0	1
Felhasznált szabad órakeret összesen	4	3	7

A 2 évfolyamos képzés éves óraszámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
Informatikai és távközlési alapok I	108	0	108
Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144
Programozási alapok	144	0	144
IKT projektmunka I.	108	0	108
IKT projektmunka II.	0	248	248
Hálózatok I	306	0	306
Hálózatok II.	0	325,5	325,5
Hálózat programozása és IoT	0	108,5	108,5
Szerverek és felhőszolgáltatások	108	248	356
Adatbázis-kezelés I	72	0	72
Szakmai angol	108	0	108
Programterv szerinti összes éves óraszám	1116	992	2108
Szabad éves órakeret	144	93	237
Összes éves óraszám	1260	1085	2345
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	0	0

A 2 évfolyamos, esti képzés heti óraszámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes heti óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	0	1	1
Informatikai és távközlési alapok I	1,5	0	1,5
Informatikai és távközlési alapok II.	2	0	2
Programozási alapok	2,5	0	2,5
IKT projektmunka I.	2	0	2
IKT projektmunka II.	0	4	4
Hálózatok I	4,25	0	4,25
Hálózatok II.	0	5,25	5,25
Hálózat programozása és IoT	0	2,75	2,75
Szerverek és felhőszolgáltatások	2	4,5	6,5
Adatbázis-kezelés I	1,5	0	1,5
Szakmai angol	1,5	0	1,5
Összes heti óraszám	17,5	17,5	35

3.11.1. Szoftverfejlesztő- és tesztelő technikus

3.11.1.1. A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	A szakmai alapadatai
Az ágazat megnevezése	Informatika és távközlés
A szakma azonosító száma	506121203
A szakma szakmairányai	nincs szakmairány
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje	5
Ágazati alapoktatás megnevezése	Informatika és távközlés ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	nincsenek rész-szakmák
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	nincs

3.11.1.2. A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenységek, munkaterületek

- A Szoftverfejlesztő és -tesztelő technikus olyan szakember, aki képes webes-, asztali- és mobilalkalmazást (szoftvert) tervezni és fejleszteni, tesztelni és dokumentálni.
- A webfejlesztési és kódolási feladatokon túl adatbázisok tervezését és kezelését is elvégzi.
- Csoportban dolgozva együttműködik a szoftverfejlesztési projektben résztvevő többi munkatársával.
- Önállóan elvégzi a rábízott részfeladatokat, használja a csoportmunkát támogató fejlesztői-és verziókezelő eszközöket.
- Munkája során jelentkező problémákat önállóan oldja meg webes kereséssel és internetes tudásbázisok használatával.
- Az új technológiák alkalmazására nyitott, tudását folyamatosan fejleszti.
- Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

3.11.1.3. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltétele
Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Alkalmassági követelmények	
• Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat	szükséges
• Pályaalkalmassági vizsgálat	nem szükséges

3.11.1.4. Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

Az alapoktatás olyan általános és széleskörű tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakör esetén.

Az alapoktatás végén a tanulók rálátással rendelkeznek az ágazat minden fontos részterületére, ami biztosítja számukra, hogy megalapozott döntést hozzanak arról, hogy melyik szakmában szeretnék folytatni a tanulmányaikat.

Ennek megfelelően mindenki tisztában lesz alapszinten a számítógép és a mobil eszközök működésével, szükség esetén szétszed és összeszerel egy számítógépet, telepíti az operációs rendszert, otthoni vezetékes-és vezeték nélküli hálózatot állít be, elkészít egy weblapot, kisebb alkalmazásokat kódol, elektronikai kapcsolásokat állít össze, valamint betekintést nyer a mesterséges intelligencia és más jövőbe mutató technológiák felhasználási lehetőségeibe.

Az alapvető szakmai készségeken túl kiemelt szerep jut az alapoktatásban a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének is, a tanulók képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

3.11.1.5. Óratervek a **Szoftverfejlesztő és tesztelő technikus** 2 évfolyamos képzéshez

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámai évfolyamonként nappali képzésben

Évfolyamok		1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyamok összes óraszám		1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	18
	Álláskeresés	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5		5
	Munkaviszony létesítése	5		5
	Munkanélküliség	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél		20	20
	„Smalltalk” –általános társalgás		11	11
	Állásinterjú		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28		28
	PC részei, PC szét-és összeszerelése, bővítése	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10		10
	Virtualizációs felhőtechnológiák	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15		15
	A dolgok internete	8		8
	Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	8		8

	IT-biztonság	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)	6		6
	Linux alapok	18		18
	Tanulási terület összórárszáma	252	0	252
Programozási alapok	Programozási alapok	144	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18		18
	Webszerkesztési alapok	14		14
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	10		10
	Weboldalak formázása	14		14
	Reszponzív weboldalak	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel	4		4
	Bevezetés a Python programozásba	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban	20		
	Tanulási terület összórárszáma	144	0	144
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	108	0	108
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I	10		10
	Csapatban végzett projektmunka I.	68		68
	Tanulási terület összórárszáma	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	248	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.		200	200
	Tanulási terület összórárszáma	0	248	248
Asztali és mobil alkalmazásfejlesztés, szoftvertesztelés és adatbázis-kezelés	Asztali alkalmazások fejlesztése	180	0	180
	Bevezetés a szoftverfejlesztésbe	14		14
	Procedurális és objektumorientált szoftverfejlesztés	14		14
	Változók	8		8
	Metódusok	8		8
	Beépített segédosztályok	12		12
	Vezérlési szerkezetek, ciklusok	12		12
	Tömbök és listák	15		15
	Kivételkezelés, hibakeresés	7		7
	Objektumorientált fejlesztés	45		45
	Grafikus programozás	45		45

Webes technológiák	Adatbázis-kezelés I.	72		72
	Az adatbázis tervezés alapjai	5		5
	Adatbázisok létrehozása	5		5
	Adatok kezelése	10		10
	Lekérdezések	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása	6		6
	Adatbázis-kezelés II.	0	77,5	77,5
	Adatbázis-tervezés		18	18
	Haladó lekérdezések		18	18
	Adatvezérlő utasítások		14	14
	Tárolt objektumok		13,5	13,5
	Az adatbázis-kezelés osztálya		14	14
	Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	217	217
	Haladó szintű objektumorientált programozás		36	36
	Nevezetes algoritmusok és megvalósításuk OOP-technológiával		36	36
	A tiszta kód elméleti alapjai és gyakorlata		30	30
	Unit tesztelés		30	30
	Mobil alkalmazások fejlesztése		36	36
	Projektmunka		49	49
	Szoftvertesztelés	72	0	72
	A szoftvertesztelés alapjai	14		14
	Szoftverfejlesztési módszertanok	16		16
	Szoftvertesztelési módszere	42		42
	Tanulási terület összórárszáma	324	288	612
	Webprogramozás	144	0	144
	HTML5 és CSS3	32		32
	JavaScript I	40		40
	JavaScript II.	36		36
	CMS-rendszerek	36		36
	Frontend programozás és tesztelés	0	217	217
	JavaScript		40	40
	AJAX		20	20
	Frontend készítésére szolgáló JavaScript framework		40	40
	Tartalomkezelő keretrendszer CMS-használata		25	25
	Integrációs tesztelés		25	25
	Projektmunka		67	67
	Backend programozás és tesztelés	0	186	186
	Backend készítésére szolgáló keretrendszer		48	48
	Rétegelt architektúra és ORM		30	30
	A REST szoftverarchitektúra alapjai és REST API kiszolgáló készítése		30	30

	Integrációs tesztelés		30	30
	Projektmunka		50	50
	Tanulási terület összórárszáma	144	403	547
Szakmai angol	Szakmai angol	72	62	134
	Hallás utáni szövegértés	12	8	20
	Szóbéli kommunikáció	14	10	24
	Szóbéli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon I	14		14
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása	12	10	22
	Angol nyelvű szövegalkotás –e-mail	10	6	16
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven	10	10	20
	Szóbéli kommunikáció IT-környezetben, projektalapon II		18	18
	Tanulási terület összórárszám	72	62	134
Egybefüggő gyakorlat		0	0	0
Éves óraszám összesen		1062	1069,5	2131,5
Szabad éves órakeret		198	15,5	213,5
Heti óraszám összesen		1260	1085	2345

A 2 évfolyamos képzés heti órásszámai tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0,5
Munkavállalói idegen nyelv	0	2	2
Informatikai és távközlési alapok I	3	0	3
Informatikai és távközlési alapok II.	4	0	4
Programozási alapok	4	0	4
IKT projektmunka I.	3	0	3
IKT projektmunka II.	0	8	8
Asztali alkalmazások fejlesztése	5	0	5
Adatbázis-kezelés I.	2	0	2
Adatbázis-kezelés II.	0	2,5	2,5
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	7	7
Szoftvertesztelés	2	0	2
Webprogramozás	4	0	4
Frontend programozás és tesztelés	0	7	7
Backend programozás és tesztelés	0	6	6
Szakmai angol	2	2	4
Programterv szerinti összes heti óraszám	29,5	34,5	64
Szabad heti órakeret	5,5	0,5	6
Összes heti óraszám	35	35	70
Egybefüggő szakmai gyakorlat összórárszáma	0	0	0

A szabad órakeret felhasználása

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
	1/13.	2/14.	
IKT projektmunka I.	1	0	1
Adatbázis-kezelés I.	2		2
Szoftvertesztelés	1	0	1
Webprogramozás	1	0	1
Adatbázis-kezelés II.	0	0,5	0,5
Felhasznált szabad órakeret	5	0,5	5,5

A 2 évfolyamos képzés éves óraszámait tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
	1/13.	2/14.	
Munkavállalói ismeretek	18	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	0	62	62
Informatikai és távközlési alapok I	108	0	108
Informatikai és távközlési alapok II.	144	0	144
Programozási alapok	144	0	144
IKT projektmunka I.	108	0	108
IKT projektmunka II.	0	248	248
Asztali alkalmazások fejlesztése	180	0	180
Adatbázis-kezelés I.	72		72
Adatbázis-kezelés II.	0	77,5	77,5
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	217	217
Szoftvertesztelés	72	0	72
Webprogramozás	144	0	144
Frontend programozás és tesztelés	0	217	217
Backend programozás és tesztelés	0	186	186
Szakmai angol	72	62	134
Programterv szerinti összes heti óraszám	1062	1069,5	2131,5
Szabad heti órakeret	198	15,5	213,5
Összes heti óraszám	1260	1085	2345
Egybefüggő szakmai gyakorlat összórása	0	0	0

A 2 évfolyamos, esti képzés heti óraszámait tantárgyankénti és évfolyamonkénti bontásban

Tantárgyak	Évfolyamok		Összes éves óra
	1/13.	2/14.	

Munkavállalói ismeretek	0,25	0	0,25
Munkavállalói idegen nyelv	0	1	1
Informatikai és távközlési alapok I	1,5	0	1,5
Informatikai és távközlési alapok II.	2	0	2
Programozási alapok	2	0	2
IKT projektmunka I.	2	0	2
IKT projektmunka II.	0	4	4
Asztali alkalmazások fejlesztése	2,5	0	2,5
Adatbázis-kezelés I.	2	0	2
Adatbázis-kezelés II.	0	1,5	1,5
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése	0	3,5	3,5
Szoftvertesztelés	1,75	0	1,75
Webprogramozás	2,5	0	2,5
Frontend programozás és tesztelés	0	3,5	3,5
Backend programozás és tesztelés	0	3	3
Szakmai angol	1	1	2
Összes heti óraszám	17,5	17,5	35

4.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

4.1. A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola 2021. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját az átdolgozott pedagógia program alapján.

Ezen pedagógiai program érvényességi ideje addig tart, amíg a törvényi változások az átdolgozást szükségessé nem teszik.

4.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja, és ha szükséges, módosítja.

A nevelőtestület minden tanév végén írásban értékeli a pedagógia programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

Különös tekintettel kell lenni az esélyegyenlőség, a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos célok és feladatok megvalósulására, a kompetenciák fejlesztésének a megvalósulására.

4.3. A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az intézményvezető;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközössége;
- az iskola fenntartója.

A pedagógiai program nevelőtestület véleménye alapján az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

A fenntartó egyetértésére akkor van szükség, ha a pedagógiai program érvénybe lépéséhez a fenntartóra többletköltség hárul.

4.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A pedagógiai program egy példánya az intézmény székhelyén van elhelyezve, ahol azt tanulók, az intézményünk iránt érdeklődők szabadon megtekinthetik.

A pedagógiai program az iskola honlapján is megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél is megtekinthető:

- az intézményvezetőnél,
- fenntartónál

5. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

5.1. A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Beregi Általános Iskola, Gimnázium és Technikum pedagógiai programját a **2022. április 28-án megtartott** értekezleten a nevelőtestület **100 %-os szavazati** aránnyal elfogadta. Az elfogadásról jegyzőkönyv készült, amelynek melléklete egy jelenléti ív is.

Vásárosnamény, 2022. április 28

.....
a nevelőtestület nevében

5.2. Az intézmény vezetőjének jóváhagyó nyilatkozata

A nevelőtestület elfogadását követően az intézmény pedagógiai programját jóváhagyom. A pedagógiai program a jóváhagyást követő tanévtől felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

Vásárosnamény, 2022. április 28

.....
az intézményvezető



5.3. Az intézmény fenntartójának jóváhagyó nyilatkozata

A Beregi Általános Iskola, Gimnázium és Technikum pedagógiai programját 2022. május 28-án jóváhagyom. A pedagógiai program nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek miatt a fenntartóra többletköltség hárulna. Év közben a működtetéssel kapcsolatban esetleg felmerülő többletköltségeket a fenntartó átvállalja.

Nyíregyháza, 2022. április 28

.....
a fenntartó képviselője



6. MELLÉKLETEK

6.1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

6.2. Az általános iskolai felnőttoktatás tantárgyi tantervei

6.3. A gimnáziumi felnőttoktatás tantárgyi tantervei