

**BEREGI GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS
SZAKKÖZÉPISKOLA**

VÁSÁROSNAMÉNY

HÁZIREND



A HÁZIREND CÉLJA, FELADATA

A „BEREG SZAKKÉPZÉSÉÉRT” Kiemelten Közhasznú Alapítvány 2004-ben közoktatási intézményt alapított azzal a céllal, hogy megvalósítsa az iskola használók színvonalas oktatását, nevelését, képzését, a munkaerőpiac igényeit — iskolarendszerű oktatás és felnőttképzés keretében — szolgáló közoktatást, illetve bővítse az egész életen át tartó tanuláshoz való alkotmányos jog gyakorlásának lehetőségét

Az intézmény közoktatási feladatainak mindegyikét a „felnőtt” korosztály nevelése, oktatása, képzése céljából végzi.

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt értékek közvetítését és pedagógiai célok megvalósítását. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatának ellátását, betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A HÁZIREND HATÁLYA

A házirend előírásait be kell tartani az iskolába járó tanulóknak, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A házirend előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez.

A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- az iskola igazgatójánál, az iskola igazgatóhelyettesnél,
- az osztályfőnököknél,
- kivonata az iskola folyosóján olvasható.

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a tanulónak át kell adni.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell a tanulókat osztályfőnöki órákon

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük a tanulókkal osztályfőnöki órákon.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint osztályfőnöktől, a tanárok fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

A TANULÓ KÖTELESSÉGE

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában,
- rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa az iskola dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos biztosítja. Az iskolaorvosi feladatokat a háziorvosi rendszerben tevékenykedő orvos látja el.
- Az iskola területén dohányozni tilos.
- A tanítási órát mobiltelefon használatával ne zavarja.

A TANULÓK JOGAI

A tanulók személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve.

Joga, hogy a nevelési intézményben biztonságba és egészséges környezetben oktassák.

Személyiségi jogait így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát családi életéhez és magánéletéhez való jogát a nevelési - oktatási intézmény tiszteletben tartsa.

TÉRÍTÉSI DÍJAK, TANDÍJAK, VISSZAFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az iskolával szerződésben álló és az alapján fizetési kötelezettséggel bíró személy köteles a szerződésben foglalt összeget az iskola gazdasági irodájában a fizetési határidő betartásával befizetni.

A térítési díjat és tandíjat félévi részletekben kell befizetni.

Az igazgató egyéni kérelem benyújtása után indokolt esetben engedélyezheti a térítési díj és tandíj részletekben történő befizetését, vagy halasztását. A halasztása azonban nem haladhatja meg az adott tanév végét.

Az igazgató a fizetendő térítési vagy tandíj összegéről határozatban értesíti a díjfizetésre kötelezettet, megjelölve a határozatban a tanulók által igénybe vett szolgáltatási térítési díjának, illetve tandíjának alapösszegét, és a tanulmányi eredmény alapján figyelembe vett kedvezmények mértékét, a befizetés módját és határidejét, a jogorvoslat lehetőségét és módját.

Az előre befizetett tandíjak visszafizetése igazgatói engedéllyel történik, ha

- az iskola a képzési feladatait nem teljesíti
- a tanuló tanulói jogviszonya – a tanuló önhibáján kívül – megszűnik
- várhatóan egy hónapot igazoltan hiányzik és a foglalkozásokon nem tud részt venni.

A visszafizetésre vonatkozó igényét írásban kell bejelenteni.

A TANULÓK ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Iskolánkban a tanítási folyamatban a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás nem keletkezik, ilyenek előállítására az intézmény semmilyen tevékenységet nem folytat. Az esetleges – értékesíthető – szellemi termék (dolgozat, informatikai alkotás, cikk, szépirodalmi munka) tulajdonjogára az iskola semmilyen jogot nem formál, azt teljes mértékben az előállító tulajdonának tekinti még akkor is, ha tanári segítséggel készült a munka. Az értékesítésben természetesen az iskola – lehetőségeihez mérten - nem anyagi jellegű segítséget nyújthat.

A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

Az osztályközösség

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – választják meg az osztálybizalmi.

Az iskolai diákközösség

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére működik. A tevékenységét az osztályokban megválasztott osztálybizalmiból álló közösség irányítja.

A TANULÓK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
- a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
- a tanulót egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (leckekönyvön) keresztül, írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola tanáraihoz, a fenntartó alapítvány kuratóriumához fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy az alapítvány kuratóriumához fordulhatnak.

A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább a tanulók 50%-át érinti.

AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől szombatig reggel 7:00 órától este 20:30 óráig van nyitva.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

<i>Délelőtti tanítás során</i>		<i>Délutáni tanítás során</i>
1. óra	8:00 – 8:45	14:00 – 14:45
2. óra	8:45 – 9:30	14:45 – 15:30
3. óra	9:30 – 10:15	15:30 – 16:15
4. óra	10:15 – 11:00	16:15 – 17:00
5. óra	11:00 – 11:45	17:00 – 17:45
6. óra	11:45 – 12:30	17:45 – 18:30
7. óra	12:30 – 13:15	18:30 – 19:15
8. óra	13:15 – 14:00	19:15 – 20:00

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8:00 óra és 16:30 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt szünet megkezdése előtt a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak az órát tartó tanár felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartása, a tanítási órák előkészítése

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- Az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- A tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- Az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK, TÁVOLMARADÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról igazolni kell. A tanuló három nap hiányzását igazolhatja. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola igazgatója vagy a tanintézmények vezetője adhat.

A tanuló előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától, de ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül három napig terjedő mulasztás esetén saját maga, három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

Ha a tanuló a távollétét nem igazolja, akkor írásban kell felszólítani az igazolás utólagos benyújtására vagy bemutatására. Ha a felhívás nem jár eredménnyel úgy a tanulót fel kell szólítani a hiánypótlásra. A hiánypótlás határideje a felszólítás kézhezvételétől számított 15 nap.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki tíz tanítási óránál igazolatlanul többet mulaszt, ha a felhívás vagy szükség esetén a felszólítás eredménytelen volt.

Ha a mulasztások elérik az órák 30%-át, akkor soron kívüli vizsgára kötelezhetőek a tanulók. Ha ezen /illetve ennek pótvizsgáján / vagy a félévente esedékes

vizsgán /illetve ennek pótvizsgáján / elégtelent szereznek, akkor az iskola a tanulói jogviszonyukat megszünteti.

AZ OSZTÁLYOZÓ ÉS JAVÍTÓ VIZSGÁK RENDJE

A tanulmányok alatti vizsgák, melyeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64-72.§-ok szabályoznak:

- a javítóvizsga,
- az osztályozóvizsga,
- a különbözeti vizsga.

A pedagógiai program 4. fejezete részletesen tartalmazza a tanulmányok alatt tehető vizsgákat.

Az osztályzatok megállapításához kötelező vizsgát tennie:

- a magántanulónak,
- a tantervi követelményeknek egy tanévnél (az előírtnál) - engedéllyel - rövidebb idő alatt eleget tévő tanulónak,
- jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, s emiatt érdemjeggyel nem osztályozható tanulónak, amennyiben azt a nevelőtestület számára engedélyezi,
- másik iskolából való átvétel esetén, ha az iskola igazgatója előírja,
- független vizsgabizottság előtt tett vizsga esetén.

Lehetséges vizsgáznia:

- a külföldön tanulmányokat folytatott tanulónak, ha nem akarja tanulmányait az alatta lévő évfolyamon folytatni,
- bármely tanulónak, aki szüleivel együtt gyakorolja az osztályozóvizsga letételére vonatkozó jogát (pl. előrehozott érettségi vizsga feltételeként).

Az osztályozóvizsgát a következő tanév tantervi anyagából mindig a tanév megkezdését megelőzően kell letenni. Csoport- vagy iskolaváltás miatt előírt osztályozó vagy különbözeti vizsgát szintén a tanévkezdet előtt kell teljesíteni.

A tanév rendjébe illesztett vizsgaidőszakok:

- a tanévkezdést megelőző hét (augusztus utolsó hete): teljes év (évek) tantervi anyagából, jelentkezési határidő június 15.
- április közepe: azon tanulóink számára, akik előrehozott érettségit kívánnak tenni a tárgyév május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában jelentkezési határidő február 15.

A javítóvizsgák időpontját jogszabály határozza meg: az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kell megszervezni.

A számonkérés formája minden tantárgy esetében írásbeli vagy szóbeli, kivéve az informatikát, amelyből csak gyakorlati vizsga van.

A vizsgatantárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában és helyi tanterveiben található követelményrendszerével.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei

A házirendben az osztályozó vizsga tantárgyankénti illetve évfolyamonkénti követelményeit címszavakban jelöljük, a részletes vizsgakövetelményeket, azok részeit és értékelési rendjét az intézmény pedagógiai programja valamint az abban fellelhető helyi tanterv tartalmazza.

9-10-évfolyam

MAGYAR NYELV

- Kommunikáció, tömegkommunikáció
- Nyelvi szintek, a nyelv grammatikai jellemzői
- Szövegértés, szövegalkotás
- Helyesírási ismeretek
- A szöveg
- Stilisztikai alapismeretek
- Jelentéstan

IRODALOM

- Ókori eposzok: Homérosz: Odüsszeia
- Ókori tragédia: Szophoklész: Antigoné
- A Biblia
- A reneszánsz irodalom: Janus Pannonius és Balassi Bálint költészete
- Az angol reneszánsz színjátszás: Shakespeare
- Moliere komédiái (Tartuffe)
- A színtézisteremtő Csokonai Vitéz Mihály
- Kazinczy Ferenc, a nyelvújító és Berzsenyi Dániel
- A reformkor óriásai (Kölcsey, Vörösmarty, Petőfi)

11–12. évfolyam

MAGYAR NYELV

- Kommunikáció
- Retorika
- Általános nyelvészeti ismeretek
- Pragmatikai ismeretek
- Szövegalkotás
- Nyelv és társadalom
- Nyelvtörténet

IRODALOM

- Arany János költészete
- Jókai Mór: Az arany ember – kötelező olvasmány elemzése
- Madách Imre: Az ember tragédiája komplex elemzés
- Mikszáth Kálmán novellái
- A Nyugat nemzedéke (Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi, Móricz)
- Modernség a XX. század első évtizedeiben (világirodalom)
- József Attila költészete
- Radnóti Miklós költészete
- Örkény István a komikus irodalom mestere
- Kertész Imre: Sorstalanság – irodalom határterületei: regény és film
- Egy szabadon választott kortárs író művészetéről

TÖRTÉNELEM

9. évfolyam

- Az őskor és az ókori Kelet
- Az ókori Hellász
- Az ókori Róma
- A középkor
- A magyarság története a kezdetektől 1490-ig

10. évfolyam

- A világ és Európa a kora újkorban
- Magyarország a kora újkorban
- Felvilágosodás, forradalmak és a polgárosodás kora
- Az újjáépítés kora Magyarországon
- Reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon

11. évfolyam

- A nemzetállamok és a birodalmi politika kora
- A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora Magyarországon
- Az első világháború és következményei
- Európa és a világ a két világháború között
- Magyarország a két világháború között
- A második világháború

12. évfolyam

- Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése
- Magyarország 1945–1956 között
- A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása
- A Kádár-korszak
- Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése
- A demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon
- Társadalmi ismeretek, Állampolgári ismeretek
- Pénzügyi és gazdasági kultúra
- Munkavállalás

MATEMATIKA

9 évfolyam

- Halmazműveletek, logikai szita, intervallumok.
- Hatványozás, nevezetes azonosságok, műveletek algebrai törtekkel.
- Függvénytranszformációk
- A háromszög nevezetes vonalai, pontjai és körei.
- Pitagorász-tétel, Thalesz-tétel.
- Négyszögek és sokszögek. Egyenletek egyenlőtlenségek megoldása. Egybevágósági transzformációk

10. évfolyam

- Négyzetgyökvonás és alkalmazása.
- Másodfokú egyenlet és egyenlőtlenség és egyenletrendszerek megoldása, gyöktényező alak, Viete-formulák, négyzetgyökös egyenletek.
- Kerületi és középponti szögek,
- Párhuzamos szelők tétele, Arányossági tételek a derékszögű háromszögen.
- Alakzatok hasonlósága, terület és térfogat arány.
- Szögfüggvények ismerete, összefüggések a hegyesszög szögfüggvényei között, trigonometrikus egyenletek, megoldása.
- Kombinatorika és valószínűség számítás.

11. évfolyam

- Törtekitevőjű hatvány, exponenciális és logaritmikus egyenletek, egyenlőtlenségek egyenletrendszerek.
- Skaláris szorzat, sinus- cosinus-tétel, trigonometrikus egyenletek.
- Két pont távolsága, két vektor hajlásszöge, szakasz adott arányú osztáspontja.
- Egyenes helyzetét jellemző adatok, egyenes, kör egyenlete, és kölcsönös helyzetük. Kombinatorika, gráf.
- Műveletek eseményekkel, valószínűség klasszikus modellje, binomiális eloszlás.

12. évfolyam

- Számtani, mértani és vegyes sorozatok.
- Kamatszámítás.
- Testek térfogata és felszíne (hasáb, gúla, henger, kúp, csonka gúla, csonka kúp, gömb).
- Rendszerező összefoglalás: halmaz, gráf, logika, függvények, algebrai kifejezések, egyenletek egyenlőtlenségek és egyenletrendszerek, vektorok, trigonometria, koordinátageometria, kombinatorika, valószínűség számítás, statisztika, sík és térgeometria).

ANGOL

9. évfolyam

Írásbeli

- Alapvető nyelvtani szerkezetek (előző nyelvtani ismereteik bővítése, elmélyítése + igeidők: az összes igeidő megismerése, alapvető használata; feltételes 3. típus, összetett mondatok, jelzős szerkezetek)

Szóbeli

- Témák: environment/sightseeing/holiday accommodation/school and education/feelings and emotions/music/literature/rooms and furniture/types of housing/food and drink/diet/lifestyles/restaurant/.

10. évfolyam

Írásbeli

- Alapvető nyelvtani szerkezetek + igeidők: befejezett folyamatos jelen, múlt, befejezett jelen, árnyalt jövők; passzív szerkezet, feltételes 1-2. típus, időhatározói mellékmondatok, gerund, infinitive alakok)

Szóbeli

- Témák: ecology and the environment/jobs/relationships/newspapers, magazines/ the internet/the media/crime and the law/films/entertainment/sports and fitness

11. évfolyam

Írásbeli

- az összes igeidő megismerése, alapvető használata; feltételes 3. típus, összetett mondatok, jelzős szerkezetek

Szóbeli

- Témák: the European Union/countries/nation, society and the government/clubs, societies, organisations/computers/mobile phones/law and punishment/behaviour/natural disasters/school, work/personality

12. évfolyam

Írásbeli

- A különböző nyelvtani szerkezetek elmélyítése, gyakorlati alkalmazása

Szóbeli

- Témák: airport/statistics/education/ cultural entertainment/ advertisements/ election/ democracy/future plans/science and technology legyen képes a tanult témakörökben 4 percig önállóan beszélni; tudjon részt venni szituációs feladatokban, tudjon egy korábban nem látott képről 3 percig önállóan beszélni;

NÉMET NYELV

9. évfolyam

- alapvető nyelvtani szerkezetek, szófajok, a mondatalkotás szabályait, mondatfajták (kijelentő, kérdő, felszólító mondat), kérdőszavakat, kötőszavakat.

10. évfolyam

- nyelvtani szerkezetek alkalmazása: Plusquamperfekt,
- cselekvő passzív szerkezet minden igeidőben, passzív szerkezet módbeli segédigével, állapot passzív mondatok, időhatározói mellékmondatok,
- Vonatkozó mellékmondatok.

11. évfolyam

- igeidők, összetett mondatok, jelzős szerkezeteket,
- zu+Infinitives szerkezetek, feltételes mód jelen-múlt idő, óhajtó mondatokat.

12. évfolyam

- nyelvtani szerkezetek helyes gyakorlati alkalmazása.
- Feltételezés módbeli segédigével,
- Futur II., függő beszéd.

KÉMIA

9. évfolyam

- Az atom felépítése, az elektronburok szerkezete.
- A kvantumszámok, az elektronhéjak kiépülése a periódusos rendszer. Kapcsolódó számítások.
- Anyagi halmazok, halmazállapotok, Avogadro törvénye, számítások.
- Az oldatok, oldatkonzentrációk, számítások.
- Rácstípusok.
- Kolloidkémiai alapfogalmak. Hess tétele. A reakciósebesség, kémiai egyensúly. Sav-bázis reakciók, pH, számítások.
- Redoxi reakciók. Galvánelemek, elektródpotenciál. Elektrolízis, Faraday törvényei, számítások.

10. évfolyam

- A szénatom vegyületképző sajátosságai, a szénvegyületek csoportosítása.
- Az alkánok, a kőolaj és a földgáz. Kapcsolódó számítások.
- Az acetilén.
- Aromás szénhidrogének. Alkoholok, fenolok, éterek. Aldehidek, ketonok. Karbonsavak, észterek, gliceridek.
- Szappanok, mosószerek. Aminok, heterociklusos vegyületek, amidok. Szénhidrátok, aminosavak, nukleinsavak. Műanyagok.

BIOLÓGIA

10. évfolyam

- Alapfogalmak – rendszerezés, biológiai szerveződés.
- A vírusok, prokarióta élőlények: baktériumok és kékbaktériumok.
- Az alacsonyabb rendű eukarióták.

- Az állatok testfelépítése, életműködései és a legfontosabb törzsei. Az állatok viselkedése.
- A növények teste és életműködései.
- A gombák teste és életműködései, életmódjuk. A gombák gyakorlati jelentősége.

11. évfolyam

- A sejtek felépítése és életműködése.
- Az ember életműködései és az életműködések szabályozása.
- Az önfenntartó működések (keringés, táplálkozás, légzés, kiválasztás) és azok egészségügyi vonatkozásai.
- A kültakaró és a mozgás, azok egészségügyi vonatkozásai.
- Az életműködések szabályozása és egészségügyi vonatkozásai
- Az ember szaporodása és egyedfejlődése, azok egészségügyi vonatkozásai.

12. évfolyam

- Az öröklődés: alapfogalmak, az öröklődés szabályai, kapcsoltság, a genetikai kutatások jelentősége.
- Az élővilág evolúciója és a jelenkori bioszféra.
- Az evolúció genetikai alapjai; a bioszféra evolúciója; az ember evolúciója.
- Az élővilág és a környezet. A bioszféra; a biotópok.
- A populációk és az életközösségek. Populációk és társulások. A bioszféra jelene és jövője.

FIZIKA

9. évfolyam

- A mozgás leírása
- A mozgás változásának oka
- Mechanikai munka, energia, teljesítmény

10. évfolyam

- Az energia
- Hidro- és aerodinamikai jelenségek, a repülés fizikája
- Rezgések, hullámok
- Szikrák és villámok. Az elektromos áram
- Lakások, házak elektromos hálózata

11. évfolyam

- A hang és a hangszerek világa
- Vízkörnyezetünk fizikája
- Kommunikáció, kommunikációs eszközök, képzőművészet, képzőművészet a 21. században
- A globális környezeti problémák fizikai vonatkozásai

12. évfolyam

- A fény természete és a látás

- Atomfizika a hétköznapokban
- A Naprendszer fizikai viszonyai
- Csillagok, galaxisok

FÖLDRAJZ

9. évfolyam

Természetföldrajz

- A környezet ábrázolása, csillagászati földrajzi ismeretek, a geoszférák földrajza (kőzetburok, levegőburok, vízburok), a földrajzi övezetesség

10. évfolyam

- Társadalom- és gazdaságföldrajz
- Európa és Magyarország.
- A kontinensek társadalomföldrajza

INFORMATIKA

11. évfolyam

Gyakorlati

- Szövegszerkesztés
- Táblázatkezelés
- Adatbázis kezelés
- Információs társadalom

12. évfolyam

Gyakorlati

- Programozás
- Egyszerű algoritmuson alapuló grafikus program elkészítése.
- Összetett algoritmus átírása konzolra
- E-szolgáltatások
- Infokommunikáció
- Weblap készítés

ETIKA

11. évfolyam

- Alapvető etika
- Egyén és közösség
- Korunk kihívásai

MŰVÉSZETEK

11. évfolyam

- A művészet értelmezése
- Gyakori témák a művészetben: mitológiai, bibliai adaptációk, csendélet, tájkép, portré
- Parafrázisok, „remake”, avagy újraértelmezett témák a művészetben
- Társadalom és a művészet kapcsolata
- A tér és az ember viszonya, a mesterséges tér és funkciói

A TANULÓK ELISMERÉSE, JUTALMAZÁS RENDJE ÉS FORMÁI

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola elismerésben részesíti.

Az iskolába – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretetek adhatók: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén: szaktárgyi teljesítményért, példamutató magatartásáért, kiemelkedő szorgalomért, példamutató magatartásért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- Az agresszív magatartás
- Az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása,
- A szándékos károkozás,
- Az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése

Ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Súlyos kötelességszegés esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

AZ ISKOLA HELYSÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATI RENDJE

Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó udvarok használatakor be kell tartani az oda vonatkozó házirendi előírásokat, azokat rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni. Mindig ügyelni kell a közösségi tulajdon védelmére, az energiatakarékos használatra, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartására!

Az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus engedélyével és felügyeletével lehet használni.

Tanítási idő után csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében lehet az iskolában tartózkodni.

Az iskola számítástechnikai termét zárva kell tartani és csak pedagógus jelenlétében lehet kinyitni, illetve oda belépni!

A tanítási szünetekben (pl.: nyári szünet, munkaszüneti napok) az iskola helyiségeit, udvarait nem lehet használni, csak hivatalos ügyek intézésére van lehetőség, kizárólag az ügyeleti napokon megadott időben.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN TILTOTT ÉS ELVÁRT MAGATARTÁS

Az intézmény közoktatási feladatainak mindegyikét a „felnőtt” korosztály nevelése, oktatása, képzése céljából végzi. Ebből kifolyólag a pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódik iskolán kívüli rendezvény, tevékenység.

A tanulóktól elvárt magatartás

- Az intézmény tanulója viselkedésével nem veszélyeztetheti saját vagy társai testi épségét!
- Tartózkodni kell a hangos véleménynyilvánítástól, mások megbotránkoztatásától!
- Utcán, közlekedési járműveken, nyilvános helyen be kell tartani az illetlani szabályokat!
- A tömegközlekedési eszközökön bérletet vagy jegyet kell használni, kulturálatlan viselkedéssel nem lehet zavarni a többi utast!
- Sem az utasokra, sem a tanuló társaidra nem lehet hangos megjegyzést tenni!
- Figyelmeztetés nélkül add át helyed az arra rászorulóknak!
- Beszéded legyen csendes, csak kulturált kifejezéseket használj!
- Tetszésnyilvánításod kulturált legyen!

A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVE

A tanulók részére központi keretből biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az osztályfőnök véleményének kikérése után az iskola igazgatója dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50 százalékát,
- akinek magatartási és tanulmányi munkája kiemelkedő,
- aki állami gondozott.

A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE

Az iskola saját költségvetéséből tankönyvtámogatást biztosíthat annak a tanulónak, akinek szociális helyzete ezt indokoltá teszi.

- A támogatás formája: tankönyvkölcsönzés az iskola könyvtárából.
- A támogatás odaítéléséről a fentiek figyelembevételével az igazgató dönt

ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJÁT

Elektronikus napló használat nem került bevezetésre az intézményben.

A szülők a kiskorú, de nem tanköteles tanulók előrehaladásáról tájékoztatást kérhetnek az osztályfőnöktől fogadóóra keretén belül személyesen.

A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály számára biztosítsa a szakos ellátást.

Az intézmény által szervezett fakultációk be vannak építve minden képzésbe, azokra külön jelentkezni nem kell.

Lehetősége van minden tanulónak további, szakmától független fakultációk felvételére is külön térítési díj ellenében.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Nkt. 25 § (4) értelmében a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, valamint a kuratórium véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákközösség egyetértését, véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, és a Beregi Alapítvány kuratóriumának jóváhagyásával lép életbe. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely pedagógus, vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az alapítvány kuratóriuma.

A házirend a fenntartóra nem hárít többletkötelezettséget.

Kelt: Vásárosnamény, 2016. november 21.

.....
igazgató

P.H.

A BEREGI ALAPÍTVÁNYI GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS SZAKISKOLA HÁZIRENDJÉNEK ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2016. november 22- én tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói nyilatkozat

Jelen Házirendet az Esélytér Intézményfenntartó Központ 2018. szeptember 03-án megismerte, megtárgyalta és jóváhagyásra javasolta.

A Házirend rendelkezései a fenntartóra semmilyen többletkötelezettséget nem hárít.

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult képviselője az Házirend fenti rendelkezéseivel egyetérték, azokat jóváhagyom.

.....
fenntartó képviselője